



[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

## **UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno **13 GEN. 2021** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

### **DETERMINA N. 40**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** *Liquidazione fattura a favore della Società Luciani Due per canone di locazione locali siti in Via Paolini int. 27-28-29.(Periodo Gennaio 2021).*

## IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

### Premesso che:

- con delibera n. **569 del 26/05/2014** l'Amministrazione ha provveduto all'approvazione dello schema contrattuale con la **Società Luciani Due & C.** per la locazione relativa agli immobili siti nel Comune di Pescara, Via Renato Paolini, 68 situati nella *Palazzina E interni 27-28-29* con rinegoziazione del canone alle condizioni previste dall'attuale normativa (riduzione del 15%);
- in virtù di quanto sopra, è stato stipulato il **contratto rep. N. 200/402/2014** per il **periodo 01.06.2014 - 31.05.2020** con un canone annuale di € 31.110,00 Iva inclusa;
- con delibera n. **793 del 30/06/20** è stato rinnovato il contratto di locazione in essere per il **periodo 01.06.2020 - 31.05.2024** con un canone annuale di € 24.000,00 + Iva;
- è pervenuta fattura in formato elettronico della **Società Luciani Due & C.**, meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, **per un importo di € 2.000,00 + IVA**, relativa al canone (**Periodo Gennaio 2021**);

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di dover onorare gli impegni contrattualmente assunti dall'Amministrazione con la Società Luciani Due anche al fine di evitare procedure monitorie;

VISTA la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: "Approvazione del regolamento aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei Dirigenti";

VISTO l'atto aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 190 del 18.02.2012;

### TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### DETERMINA

- 1) **che la narrativa** è parte integrante del presente atto;
- 2) **di prendere atto** della corrispondenza custodita agli atti dell'U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale intercorsa con il Locatore dei suddetti locali;
- 3) **di liquidare**, per le argomentazioni esposte in premessa, alla **Società Luciani Due & C.** la fattura di cui in elenco allegato a copertura del canone di locazione per il (**Periodo Gennaio 2021**) per un importo di € 2.000,00 + IVA;
- 4) **di prendere atto** che la somma complessiva di € 2.440,00 IVA inclusa è da riferire alla **Voce di Conto n° 0704010101** della Contabilità Generale Economico - Patrimoniale **2021**;
- 5) **di dare mandato** all' U.O.C. Servizio Economico Finanziario ad emettere ordinativi/ mandati di pagamento nella misura suindicata in favore della suddetta Società.

## ELENCO DI LIQUIDAZIONE

Provvedimento : SM-2021-40 del 13/01/2021

LIQUIDAZIONE FATTURA A FAVORE DELLA SOCIETÀ LUCIANI DUE  
PER CANONE DI LOCAZIONE LOCALI SITI IN VIA PAOLINI INT. 27-28-  
29.(PERIODO GENNAIO 2021).

Autorizzazione : 2020-82-0

BUDGET GPA - CONTO 0704010101 - FITTI PASSIVI

Delibera di assunz. -

Beneficiario : 1663 - LUCIANI DUE DI LUCIANI ELENA IMM.VIA R.P

Durc Regolare Scadenza Durc

Codice fiscale : C.F.:01475970685

Partita iva

P.I.:01475970685

SI

Conto forn./cli. :

| Descrizione | Data       | Registrazione |      | Num    |       | Documento |            | Importo  |
|-------------|------------|---------------|------|--------|-------|-----------|------------|----------|
|             |            | Tipo          | Anno | Numero | Fraz  | Numero    | Data       |          |
| gennaio     | 12/01/2021 | 1-2021-       | 1007 | 1      | 01/PA |           | 07/01/2021 | 2 440,00 |

Data scadenza 09/03/2021

CIG: XXXXXXXXXXXX FITTI PASSIVI

| <u>Dettaglio ritenuta</u> | Codice | Carico ente | Carico prestatore |
|---------------------------|--------|-------------|-------------------|
|                           | IVA    | 440         | 0                 |

Totale Beneficiario: 2 440,00

**Totale: 2 440,00**

**ORIGINALE**

**UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
Sig. Roberto DI BERARDINO

**IL DIRIGENTE Amm.vo**  
Dott.ssa Luisa Evangelista

**IL DIRETTORE**  
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                  | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi;                                | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                             | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;            | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                         | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;  | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                          | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;                | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;  | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;   | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;        | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;     | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;          | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;    | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;         | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                 | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia;   | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                              | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                       |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale;                                |         |