

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

COPIA

**DIPARTIMENTO AFFARI DEL PERSONALE E
LEGALI**

U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno 13/01/2021, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149 del 04.11.2010 ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 2 / AFO

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE QUOTE DI ISCRIZIONE AL CORSO: "FORMAZIONE DI BASE PROJECT MANAGEMENT".

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE P E S C A R A

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE i dipendenti Luigi Lauriola e Viviana Schiazza con Determinazione Dirigenziale n. 78 del 10/06/2020 sono stati autorizzati a partecipare al corso di formazione: "FORMAZIONE DI BASE PROJECT MANAGEMENT";


VISTA la fattura di seguito indicata ed allegata al presente atto;

Ricevuta	Data	Euro	Protocollo
100	13/07/2020	€ 340,00	0167618/20 DEL 09/12/2020

ACQUISITO il C.I.G. n. Z6A3029287;

RITENUTO di procedere alla liquidazione, poiché trattasi di spettanze dovute;

DETERMINA

- 1) DI LIQUIDARE** la somma complessiva di **€ 340,00 (trecentoquaranta/00)** in favore della ditta Project Management, a titolo di quota di iscrizione dei dipendenti sopraindicati ai corso di formazione sul "FORMAZIONE DI BASE PROJECT MANAGEMENT";
- 2) DI PROVVEDERE** al pagamento mediante bonifico bancario sul c/c indicato dal beneficiario come "dedicato" (ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.) al seguente codice IBAN 
- 3) DI DARE ATTO** che somma complessiva di **€ 340,00** derivante dal presente provvedimento è da imputare alla voce di conto n. **07.02.02.03.02** del piano dei conti 2020 (autorizzazione n. 315);
- 4) DI DARE ATTO** di aver rilevato la voce di conto come da indicazione del servizio economico finanziario;

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

COPIA

U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

(f.to Dott. Sergio Maria Matera)

Il Dirigente
(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Ufficio Formazione ed Aggiornamento, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara _____

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Formazione e Polo Didattico
(Dott. Alberto Cianci)

