

COPIA

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il 13 GEN. 2021, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n. 47, il Dott. Vero Michitelli, Direttore della U.O.C. Dinamiche del Personale, nell'esercizio delle funzioni di cui alle deliberazioni n. 850 del 02.08.2018 e n. 858 del 06.08.2018, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 09 /U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL RECESSO DALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N^ 4 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE.

AZIENDA SANITARIA LOCALE

P E S C A R A

PREMESSO CHE

- con nota del 11/01/2021 conservata agli atti d'ufficio, la **Dott.ssa Rosa Iacoe** ha comunicato il recesso anticipato, a decorrere dall'16/01/2021 (u.g.l. 15/01/2021), dall'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione;
- con nota del 11/01/2021 conservata agli atti d'ufficio, la **Dott.ssa Anna Maria Rutilo** ha comunicato il recesso anticipato, a decorrere dall'16/01/2021 (u.g.l. 15/01/2021), dall'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione;
- con nota del 11/01/2021 conservata agli atti d'ufficio, il **Dott. Giovanni Cremonese** ha comunicato il recesso anticipato, a decorrere dall'16/01/2021 (u.g.l. 15/01/2021), dall'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione;
- con nota del 11/01/2021 conservata agli atti d'ufficio, la **Dott.ssa Mincione Lucrezia** ha comunicato il recesso anticipato, a decorrere dall'16/01/2021 (u.g.l. 15/01/2021), dall'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione;

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

D E T E R M I N A

DI PRENDERE ATTO del recesso anticipato dall'assunzione a tempo determinato presso la A.S.L. di Pescara del personale di seguito specificato:

- ❖ della **dr.ssa Iacoe Rosa**, dirigente Medico, in servizio presso le Strutture Anestesiologiche e di Rianimazione dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 14 gennaio 2024, a decorrere dal 16 gennaio 2021 (ultimo giorno lavorativo 15 gennaio 2021);
- ❖ della **dr.ssa Rutilo Anna Maria**, dirigente Medico, in servizio presso le Strutture Anestesiologiche e di Rianimazione dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, con rapporto

di lavoro a tempo determinato fino al 31 dicembre 2023, a decorrere dal 16 gennaio 2021 (ultimo giorno lavorativo 15 gennaio 2021);

- ❖ del **dr. Cremonese Giovanni**, dirigente Medico, in servizio presso le Strutture Anestesiologiche e di Rianimazione dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 15 gennaio 2024, a decorrere dal 16 gennaio 2021 (ultimo giorno lavorativo 15 gennaio 2021);
- ❖ della **dr.ssa Mincione Lucrezia**, dirigente Medico, in servizio presso le Strutture Anestesiologiche e di Rianimazione dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 30 settembre 2021, a decorrere dal 16 gennaio 2021 (ultimo giorno lavorativo 15 gennaio 2021);

DI DEMANDARE all'Ufficio Gestione Economica del Personale, gli ulteriori conseguenti adempimenti in ordine alla presente ordinanza.

DI CONFERIRE al presente provvedimento, la clausola di immediata esecutività.

U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il Funzionario Istruttore
F.to Dott.ssa Annalisa Di Giovanni

Il Direttore
U.O.C. Dinamiche del Personale
F.to Dott. Vero Michitelli

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici interessati

- | | | |
|--------------------------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | - ABS |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA |
| X | - U.O.S.D. Trattamento Economico del Personale | - TEP |
| X | - U.O.C. Dinamiche del Personale | - DPE |
| X | - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione | - ALA |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione | - AFO |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato | - ECO |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico | - URP |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento di Prevenzione | - DIP |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale | - DSM |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS |
| <input type="checkbox"/> | - Altro <u>Ufficio Rilevazione Presenze P.O. Pescara e Popoli</u> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali della U.O.C. Dinamiche del Personale, ai fini di pubblicità legale.

Pescara, 11/01/2021

Il Funzionario Istruttore
Dott.ssa Annalisa Di Giovanni
