



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

11 3 GEN. 2021

Il giorno **11 3 GEN. 2021** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 29

OGGETTO: *Impegno e Liquidazione a favore dei Sig.ri Marco e Dario Boilini per canone di locazione locali siti in Via Paolini contratto rep. 66 -Anno 2021*

IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Premesso che:

- tra la ASL di Pescara ed il Sig Boilini Carlo è stato stipulato contratto di locazione repertorio n. 66 per l'utilizzo di locali siti in Via Paolini, 68, Piano 2° Int. 11-12 e 13 ;
- con Determina n. 180 del 15/03/2017 è stato preso atto del subentro dei Sig.ri Marco e Dario Boilini nel citato contratto di locazione in essere giusta atto di successione per causa decesso dei genitori titolari del contratto.

VISTA la corrispondenza intercorsa tra le parti e segnatamente la nota prot. n. 457 del 24.02.2014 e la nota prot. n. 3091 del 2014 con le quali si comunicava al Locatore che i canoni di locazione stipulati da Pubbliche Amministrazioni dovevano essere imperativamente ridotti nella misura del 15% a far data dal 1 Luglio 2014.

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di dover ottemperare a quanto disposto nella Legge 23 Giugno 2014 n. 89 di conversione del D.L. n. 66/2014 provvedendo alla registrazione della spesa applicando la riduzione del 15% sul canone annuo.

RILEVATO che i locali di che trattasi sono ancora utilizzati da questa ASL e non prevedendo il rilascio entro l'anno **2021**, si procede ad impegnare e registrare la spesa annuale di **€ 19.847,64**.

VISTA la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente ad oggetto: "Approvazione del regolamento aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei Dirigenti".

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1) **che la narrativa** è parte integrante del presente atto;
- 2) **di prendere atto** della corrispondenza custodita agli atti dell'U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale intercorsa con il Locatore dei suddetti locali;
- 3) **di IMPUTARE la somma di € 19.847,64 sulla Voce di Conto 07.04.01.01 della Contabilità Economica Patrimoniale 2021** a copertura dei canoni di fitto da corrispondere ai **Sig.ri Marco e Dario Boilini, in quattro rate trimestrali anticipate**, ricordando che ai sensi dell'art. 3 del citato contratto sono a carico del conduttore le spese accessorie per i bonifici bancari
- 4) **di dare mandato** all' U.O.C. Servizio Economico Finanziario ad emettere ordinativi/ mandati di pagamento nella misura suindicata in favore dei suddetti eredi in regime di scissione di pagamenti IVA sul conto corrente bancario dedicato indicato nella nota inviata dai Sig.ri Boilini agli atti di questo Servizio.

ORIGINALE

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Sig. Roberto DI BERARDINO

IL DIRIGENTE Amm.vo
Dott.ssa Luisa Evangelista

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale; | |