



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

## **UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno **11 3 GEN. 2021** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 25**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** Liquidazione fattura 2020 a favore della Ditta AFA SYSTEM srl - Periodo Luglio/Settembre 2020 -(Del. n. 1759/20 - CIG 0651212523).

## IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Vista la Legge 165/2001 T.U.;
- Visto l'atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs 19 giugno 1999, n. 229, modificativo del D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., approvato con la delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
- Visto il D. Lgs 50/16;
- Visto il DPR 207/2010 e s.m.i.: (ART. ancora vigenti);

### PREMESSO CHE:

- con **Delibera n. 1759 del 29.12.2020** è stato prorogato alla R.T.I. **Afa System/Fastweb** fino al 28/02/2021 il "Servizio di Gestione e Manutenzione del Sistema di Controllo Accessi e Videosorveglianza dell'Azienda USL di Pescara", affidato con Delibera n. 1200/11 e successive proroghe;
- la **Ditta AFA SYSTEM s.r.l.** ha rimesso la fattura, meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, per un importo di **€ 34.875,45 + IVA 22%**, relativa al periodo **Luglio/Settembre 2020**;
- che il DEC -Ing. Luigi Lauriola- ha attestato l'avvenuta esecuzione del Servizio conformemente a quanto contrattualmente previsto,;
- che la spesa anzidetta trova capienza alla voce di conto **07.03.01.01.01 -2020**.

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i in merito all'obbligo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO, pertanto, potersi disporre la liquidazione delle fatture elencate nel prospetto allegato, poiché trattasi di provvedimento di mera esecuzione.

### TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### DETERMINA

- 1) **Che la narrativa** è parte integrante del presente provvedimento.
- 2) **DI LIQUIDARE** la fattura di cui all'elenco allegato emessa dalla **Ditta AFA SYSTEM s.r.l.** per l'importo di **€ 34.875,45 + IVA 22%**, relativa "al Servizio di Gestione e Manutenzione del Sistema Controllo Accessi e Videosorveglianza dell'AUSL di Pescara" per il periodo **Luglio/Settembre 2020**.
- 3) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di **€ 42.548,05 IVA compresa**, risulta imputata alla voce di conto **07.03.01.01.01** della Contabilità Generale Economica-Aziendale 2020, giusta delibera n. **1759/20**.
- 4) **DI DARE MANDATO** all'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario, *previo accertamento del DURC, dal quale risulta che la Ditta è in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi nonché previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario effettuate ad Equitalia Servizi S.p.a prevista dal D.M. n. 40/08 in attuazione dell'art. 48 del D.P.R. n. 602/73*, ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore della Società suindicata.

AZIENDA U.S.L. Pescara  
VIA RENATO PAOLINI, 47  
65124 PESCARA (PE)  
P.IVA 01397530682  
C.F. 01397530682

http://  
Email : ragioneria-noreply@ausl.pe.it  
Tel : (+39)  
Fax :

## ELENCO DI LIQUIDAZIONE

**Provvedimento** : SM-2021-25 del 13/01/2021

LIQUIDAZIONE FATTURA 2020 A FAVORE DELLA DITTA AFA SYSTEM SRL -PERIODO LUGLIO/SETTEMBRE 2020 -(DEL. N. 1759/20 - CIG 0651212523).

**Autorizzazione** : 2020-73-124

PROROGA CONTRATTO AFA SYSTEM/FASTWEB X SERV. MAN. CONTROLLO ACCESSI E VIDEOSORVEGLIANZA PERIODO FINO AL 31/08/2020 (VEDI DEL. N. 19 E N. 1129/19)

*Delibera di assunz. 1-2020-356*

**Beneficiario** : 14616 - AFA SYSTEM

Durc Regolare Scadenza Durc

**Codice fiscale** : C.F.:00813430709

Partita iva

P.I.:00813430709

23/02/202

*Conto forn./cli. :*

Descrizione	Data	Registrazione		Num		Documento		Importo
		Tipo	Anno	Numero	Fraz	Numero	Data	
Servizio di Gestione e Manutenzione del Sistema di Controllo Accessi e Video So	17/09/2020	1-2020-	39227	1	VEL86	16/09/2020	42 548,05	

Data scadenza 16/11/2020

CIG: 0651212523 Ditta Fastweb/Afa System- Aggiudicazione

Dettaglio ritenuta

Codice	Carico ente	Carico prestatore
IVA	7672.6	0

**Totale Beneficiario:** 42 548,05

**Totale:** 42 548,05

**ORIGINALE**

**UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
Sig. Roberto Di BERARDINO

**IL DIRIGENTE Amm.vo**  
Dott.ssa Luisa Evangelista

**IL DIRETTORE**  
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                  | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi;                                | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                             | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;            | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                         | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;  | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                          | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;                | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;  | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;   | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;        | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;     | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;          | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;    | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;         | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                 | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia;   | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                              | - NIV - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Direzione Strategica;                              |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale;                                |         |