



Originale

# ***AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA***

---

## ***DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE***

Il giorno 19 GEN. 2021, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

**DETERMINA N. 10 /DSM**

**OGGETTO: Progetto Borsa Lavoro per l'utenza psichiatrica L.R. n. 94/2000**  
Liquidazione e pagamento al Comune di TURRIVALIGNANI (PE) dell'importo complessivo di € 382,54 per il mese Novembre 2020. Rif.to Delibera D.G. N. 1563 del 24/12/2019.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**  
**Dott. Sabatino Trotta**

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Salute Mentale, in attuazione della Legge Regionale n.94/2000, ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM e come previsto dall'art.3 comma 2 della Legge 94/2000, n. 61 Borse lavoro a favore di n. 61 cittadini-utenti così suddivisi
  - n. 31 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara Nord - Vestina,
  - n.30 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara sud – Maiella Morronemediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici o privati disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:
  - Comuni:* ALANNO - CIVITAVANNA - CUGNOLI - MANOPPELLO – PENNE – PESCARA - PIANELLA - PICCIANO – PIETRANICO - ROCCAMORICE - TOCCO DA CASURIA – TURRIVALIGNANI, TORRE DE' PASSERI, SAN VALENTINO;
  - Cooperative:* - AUSILIATRICE – COGECSTRE.
  - Associazioni:* PERCORSI – DIVERSUGUALI.
  - REGIONE ABRUZZO (Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio
  - Privato Imprenditoriale:* GRUPPO SPORTIVO DILETTANTISTICO DANNUNZIANA – CGIL PESCARA - CENTRO UFFICIO 2000 – PICCOLO BAR-RISTORANTE AL POGGIO DEL SOLE-
  - Ente Pubblico:* SCUOLA DELL'INFANZIA DI POPOLI e SCAFA;
  
- **VISTA** la Delibera N. 1563/D.G. del 24/12/2019 avente ad oggetto: BORSE LAVORO L.R. 94/2000 - PROROGA – CONVENZIONI PER IL PERIODO DAL 01/01/2020 al 31/12/2020;
  
- VISTA** la convenzione repertorio n. 193 del 10/02/2020 per la realizzazione del Progetto di Borsa Lavoro, stipulata con il Comune di Turrivalignani (PE), per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
  
- PRESO ATTO** della documentazione relativa al mese di Novembre 2020 trasmessa dal Comune di Turrivalignani per un utente, contenente la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nonché i fogli firma attestanti le presenze sottoscritte dal referente del progetto stesso (documentazione agli atti di questo DSM );
  
- **TENUTO CONTO** che la somma mensile da erogare ad ogni singolo utente borsista avente diritto è di € 382,54 pari all' 80% della pensione minima sociale per l'anno 2013 al netto dell'Ass. INAIL;

- **RITENUTO** di corrispondere al Comune di Turrivalignani (PE), a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di € 382.54 come di seguito specificato:

n.1 utente	Novembre 2020	€ 382,54 x 3
------------	---------------	--------------

- **PRECISATO** pertanto che la spesa di cui al precedente punto di € 382,54 trova copertura economica alla voce di conto N. 0702011411, autorizzazione 2020 - 84, come concordato con l'Ufficio Gestione Economico finanziaria;

## **DISPONE**

Per le motivazioni descritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

**1) DI LIQUIDARE E PAGARE** al Comune di Turrivalignani (PE) a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di **€ 382,54** per le attività del Progetto di Borsa Lavoro, svolte nel mese di **Novembre 2020**;

**2) DI PRECISARE** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura economica alla voce di conto N. N. 0702011411, autorizzazione 2020 - 84 come concordato con l'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;

**3) DI INVIARE** il presente provvedimento agli Uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

**COMUNE DI TURRIVALIGNANI**  
**PROVINCIA DI PESCARA**

Piazza Martiri di Marcinelle, 4 \* - 65020 Turrivalignani  
Telefono 085 8541277 \* Fax 085 8542148 \* E mail: com.turri@tiscali.it  
P.I. 00224700682

Prot. n. 4718 del 31 dicembre 2020

**ALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DI PESCARA  
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE  
VIA RENATO PAOLINI 45  
65124 PESCARA  
FAX 085 4252894**

*Prot. n. 3591 del 11-01-2021*

**ALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DI PESCARA  
CENTRO DI SALUTE MENTALE  
65028 TOCCO DA CASORIA (PE)  
FAX 085 9898710  
ALLA C.A. DOTT.SSA PALLOTTA  
DIREZIONE SANITARIA-FAX 085 9898700**

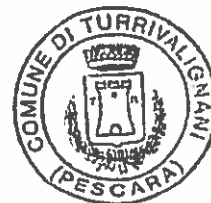
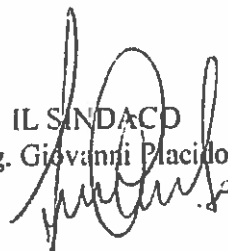
[annamaria.palotta@ausl.pe.it](mailto:annamaria.palotta@ausl.pe.it)  
[dsm@ausl.pe.it](mailto:dsm@ausl.pe.it)

OGGETTO: L.R. n. 94/2000 - XXXXXXXXXX  
Registro presenze - MESE DI NOVEMBRE 2020

In allegato si trasmette il registro delle presenze relative al mese di NOVEMBRE 2020.

Distinti saluti.

IL SINDACO  
Rag. Giovanni Placido



Allegati:

- ↓ registro presenze
- ↓ dich. sostitutiva dell'atto di notorietà

**DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

L'Estensore

Dott.ssa Annamaria Marrone

Q. MARRONE

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore D.S.M.

Dott. Sabatino Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- |  |     |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                    | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                 | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                           | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale               | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                            | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                    | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione                        | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato   | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico                         | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                 | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica                         | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna             | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione                    | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale                            | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                 | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara     | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara          | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne       | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne            | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli      | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli           | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze                                | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoologia                                       | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale  | CS  |
| <input type="checkbox"/>   |     |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

Pescara,

11 GEN 2021

L'Estensore  
Dott.ssa Annamaria Marrone

Q. MARRONE