



**ORIGINALE**

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA**

---

***U.O.C. Area Distrettuale Montana – Area Maiella***

***CERS SCAFA***

---

Il giorno 11.01.2021 nella Sede del CERS di Scafa, la Dott.ssa Luana Trafficante, nominata Direttore della U.O.C. Area Distrettuale Montana con deliberazione n. 504 del 14.05.2018, nell'esercizio delle funzioni a Lei delegate, ha adottato la seguente:

**Determinazione Dirigenziale n. 01/2021 CERS SCAFA – AREA MAIELLA**

**OGGETTO:** Liquidazione quote variabili compensi mensili agli Specialisti Ambulatoriali operanti nell'Area Maiella della U.O.C. Area Distrettuale Montana -  
Mesi di NOVEMBRE e DICEMBRE 2020.

## Il Direttore Medico dell'A.D. Montana - Area Maiella

**PREMESSO** che la ASL di Pescara con il nuovo Atto Aziendale (delibera n. 220 del 02/03/2018) ha individuato nella UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato l'Ufficio deputato alla gestione degli aspetti economici dei Medici Specialisti Ambulatoriali convenzionati;

**CONSIDERATO** che con nota prot. 0050529/18 del 05.07.2018 la UOSD Trattamento Economico del personale Dipendente e Convenzionato ha disposto che i dati per la quota variabile dei compensi mensili degli Specialisti Ambulatoriali devono essere trasmessi con Determina dirigenziale, per il relativo inserimento, entro il giorno 30 del mese successivo a quello in cui le prestazioni sono state effettuate;

**PRESO ATTO** che il vigente A.C.N. per la disciplina dei rapporti con gli Specialisti Ambulatoriali Interni, Veterinari ed altre professionalità sanitarie, di cui all'Art. 8 del D.Lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, disciplina agli artt. 30 e 41 l'attività esterna e di Pronta disponibilità con relativo trattamento economico da corrispondere al summenzionato personale;

**VISTI** i riepiloghi dell'attività esterna relativi ai Mesi di Novembre e Dicembre 2020, fatti pervenire dagli Specialisti Ambulatoriali operanti presso i CERS dell'Area Maiella della UOC AD Montana (Allegati n° 1 e n° 2);

**PRESO ATTO** che dette prestazioni sono state regolarmente verificate dal punto di vista contrattuale/amministrativo;

**RILEVATO** che la predetta documentazione risulta archiviata agli atti del CERS di Scafa - AD Maiella;

### **D E T E R M I N A**

- a) *Di demandare, alla UOSD Trattamento Economico del personale Dipendente e Convenzionato ai sensi della nota prot. 0050529/19, l'inserimento delle prestazioni mensili degli Specialisti Ambulatoriali operanti presso questa A.D. Montana - Area Maiella;*
- b) *Di liquidare ai sensi dell'art. 41, lettera B, del vigente A.C.N., i compensi relativi alle suddette prestazioni variabili, così come riportato negli Allegati n. 1 e n. 2 del presente atto;*
- c) *Di disporre la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line di questa Azienda, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;*
- d) *Di inviare un originale del presente atto all'Ufficio Affari Generali e una copia conforme al Collegio Sindacale, all'ufficio Gestione Economico-Finanziaria e alla UOSD Trattamento Economico del Personale, per quanto di loro competenza.*

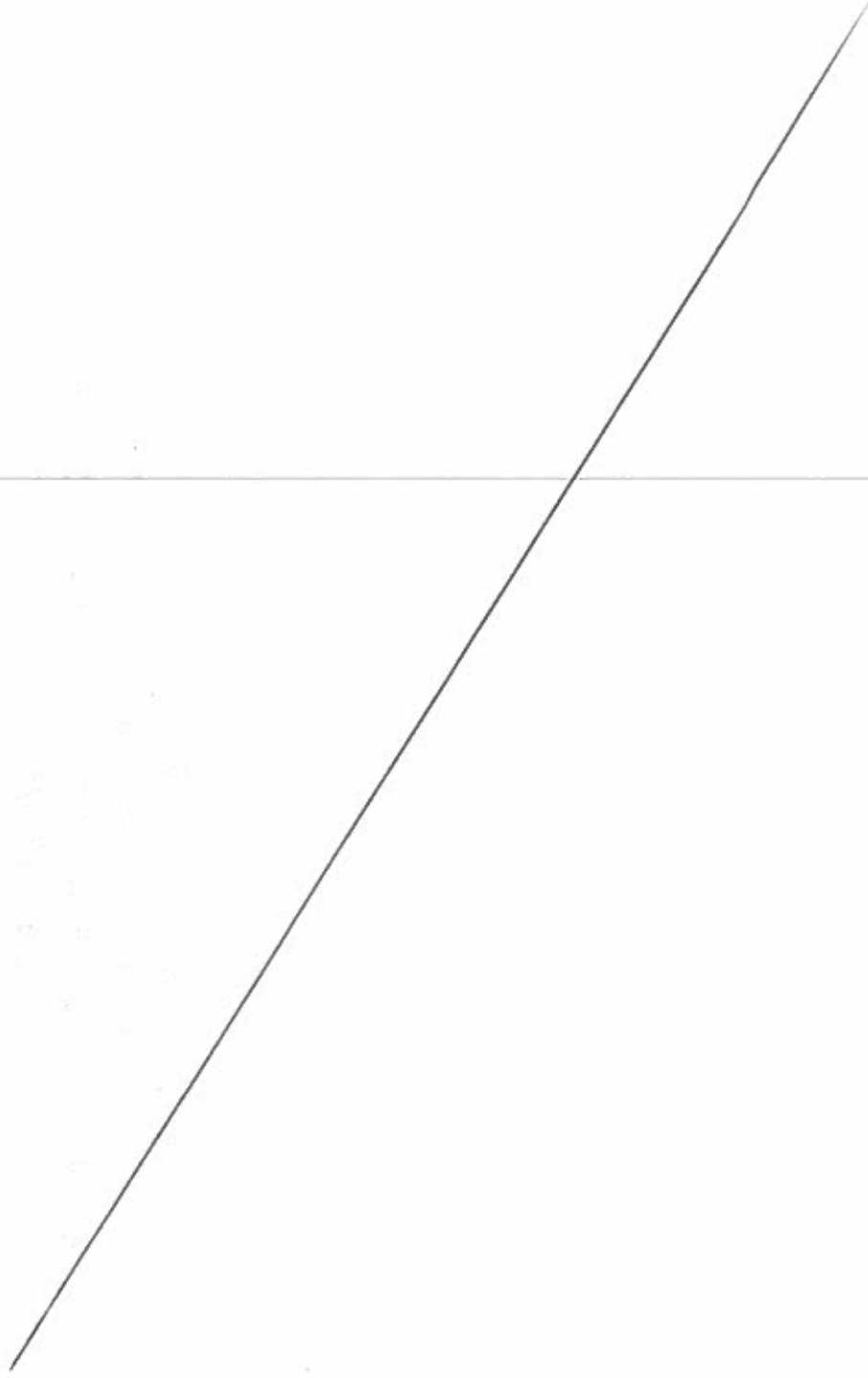
**AREA DISTRETTUALE MONTANA**

**ALLEGATO N° 1**

**AREA MAJELLA - SEDE EROGATIVA SCAFA -**

**PROSPETTO RIASSUNTIVO COMPETENZE ACCESSORIE SPECIALISTI AMBULATORIALI**

**Mese di NOVEMBRE 2020**



**AREA DISTRETTUALE MONTANA**

**AREA MAJELLA - SEDE EROGATIVA SCAFA -**

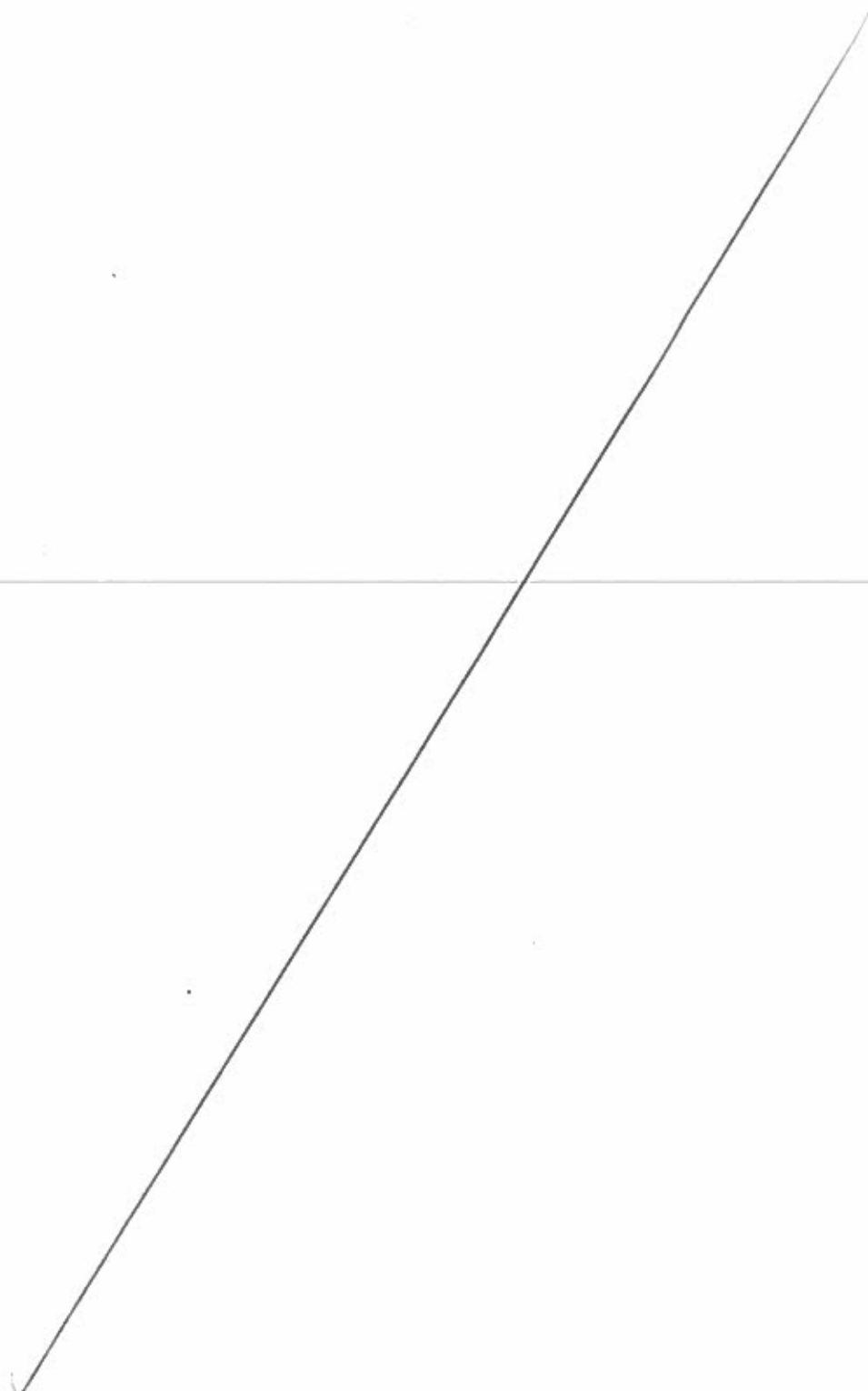
**PROSPETTO RIASSUNTIVO COMPETENZE ACCESSORIE SPECIALISTI AMBULATORIALI**

**Mese di DICEMBRE 2020**

**ALLEGATO N° 2**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

VISITE MEDICO



ORIGINALE

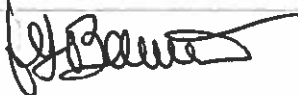
## U.O.C. Area Distrettuale Montana

### Area Maiella - CERS di Scafa

Il Direttore U.O.C.  
Dott.ssa Luana Trafficante

Il Funzionario amministrativo

Dott.ssa Fioralba De Benedictis



.....  
La presente determinazione dirigenziale è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione, l'altra è inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. – Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

La presente determina è inviata in copia conforme a:

- Ufficio Trattamento Economico del Personale
- Ufficio Gestione Economico Finanziaria

.....  
Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali della Sede Erogativa di Scafa dell' Area Maiella – AD Montana, ai fini di pubblicità legale.

Scafa, li 11 GEN. 2021



Il Funzionario amministrativo

Dott.ssa Fioralba De Benedictis

