

**COPIA**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE**

**PESCARA**

---

**DIPARTIMENTO DEL GOVERNO DEL PATRIMONIO, DELLA GESTIONE  
ECONOMICA E DEI SERVIZI TECNICI ED PROFESSIONALI**

Il giorno **12/01/2021** nella sede della ASL di Pescara, la Dott.ssa Ruffini Maria, Direttore Amministrativo U.O.C. ABS ad interim nominata con deliberazione n° 951 del 07/08/2020, ha adottato la seguente

**DETERMINA n. 03/GEF**

**OGGETTO : Determina 72/GEF e 73/GEF. Ampliamento delega di gestione ABS Dott.ssa Wilma Rosa.**

**IL DIRETTORE DEL GOVERNO DEL PATRIMONIO, DELLA GESTIONE ECONOMICA E DEI SERVIZI TECNICI E PROFESSIONALI E DIRETTORE AD INTERIM DELLA UOC GESTIONE E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**Premesso che:**

- Con deliberazione n. 951 del 07/08/2020 mi è stata affidata la gestione, in via interinale, della UOC ABS in quanto Direttore del Dipartimento del Governo del Patrimonio, della Gestione Economica e dei Servizi Tecnici e Professionali e Direttore ad interim della UOC ABS;
- Con deliberazione n. 1032 del 07/09/2020 la d.ssa Vilma Rosa è stata nominata Dirigente professionale di base IPB Bandi e Avvisi gare, acquisti e logistica;
- Con determine n.72/GEF dell'08/09/2020 e 73/GEF del 16/9/2020 ho delegato alla dott.ssa Vilma Rosa le seguenti funzioni afferenti la gestione del servizio Approvvigionamento Beni e Servizi:
  - a) Svolgimento in autonomia delle gare di importo inferiore alla soglia comunitaria, secondo la normativa vigente in materia di appalti pubblici
  - a) Liquidazione delle fatture afferenti alla UOC ABS
  - b) Gestione degli ordini economici
- L'incarico ad interim affidatomi, come concordato con la direzione strategica doveva concludersi al 31/12/2020;
- Nonostante le reiterate richieste, inoltrate anche per le vie formali, la direzione strategica non ha fornito risposta;
- La Asl si è dotata di una procedura informatica per la sottoscrizione delle delibere, la quale prevede che gli atti siano firmati da un unico dirigente proponente a differenza di quanto accadeva fino al 31/12/2020 che prevedeva la firma congiunta con il dirigente istruttore della pratica;

Per le motivazioni sopra riportate, l'unico dirigente che può fungere da proponente in quanto ha contezza del contenuto degli atti deliberativi per l'acquisto di beni e servizi della ASL è la d.ssa Vilma Rosa anche perché, in tutti il periodo dell'interim, è stata l'unica a relazionarsi con la Direzione in materia;

Nelle more di provvedimenti che chiariscano l'organizzazione dell'ufficio approvvigionamento beni e Servizi , anche in considerazione della emergenza COVID che comporta la necessità di mantenere una fluida e veloce gestione delle pratiche di acquisto;

Atteso che la sottoscritta, a far data dal 1° maggio 2021 andrà in pensione ed è pertanto impegnata in tutte le attività necessarie al passaggio di consegna del servizio:

#### DISPONE

- 1) DI AMPLIARE, a far data dalla notifica del presente atto, la delega conferita con Determine n. 72/GEF del 08/09/2020 e n.73 del 16/9/2020 alla d.ssa Vilma Rosa, titolare dell'incarico Professionale di base "IPB Bandi e Avvisi Ufficio gare, acquisti e logistica" istituito presso la UOC Gestione e Approvvigionamento Beni e Servizi, per il compimento della seguente attività:
  - a) Svolgimento in autonomia anche delle gare di importo superiore alla soglia comunitaria con la relativa sottoscrizione dell'atto quale proponente alla Direzione Strategica;
- 2) Di trasmettere il presente atto alla d.ssa Vilma Rosa – UOC ABS – al Direttore Generale e al Direttore Amministrativo;
- 3) Di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo Pretorio on-line ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

**COPIA**

**IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA U.O.C.  
GESTIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Dott.ssa. Maria Ruffini**

---

**La presente determina è stata inviata:**

**in copia originale a :**

- UOC Affari Generali e Legali
- UOC Servizio Acquisizione Beni e Servizi

**in copia conforme a :**

- Collegio Sindacale

**in copia conforme agli Uffici interessati:**

- UOC Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria
- UOC Servizio Tecnico e Patrimoniale
- UOC Gestione Risorse Umane
- UOC Trattamento Economico del Personale
- UOC Pianificazione e Sviluppo Risorse Umane
- UOSD Sistemi Informatici e Telecomunicazioni
- UOS Formazione e Polo Didattico
- Ufficio Economato
- UOS Qualità URP Comunicazione Istituzionale
- UOS Controllo di Gestione e Flussi Istituzionali
- UOS Prevenzione e Protezione sicurezza Interna
- UOC Direzione Amministrativa PPOO
- UOC Direzione medica PPOO
- Dipartimento di Prevenzione
- Dipartimento di Salute Mentale
- Dipartimento di Medicina
- Dipartimento di Chirurgia
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento di Servizi
- Dipartimento Diagnosi e Cura Tumori
- Dipartimento Ematologia, TrASFusionale Biotecnologie
- Dipartimento Emergenza Urgenza
- UOC Area Distrettuale Pescara
- UOC Area Distrettuale Montesilvano
- UOC Area Distrettuale Maiella Morrone
- UOC Area Distrettuale Vestina
- UOC Area Distrettuale Metropolitana

---

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'UOC Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria.

---

La presente copia è conforme all'originale agli atti.

**Pescara, 12/01/2021**

**IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA U.O.C.  
GESTIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
( Dott.ssa. Maria Ruffini )**