



www.ausi.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

## **UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno **11 GEN. 2021** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 18**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** Liquidazione fattura 2020 a favore della Ditta **DIogene COOP. SOCIALE** (Delibera. n. 1103/20 - -

## IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Vista la Legge 165/2001 T.U.;
- Visto l'atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs 19 giugno 1999, n. 229, modificativo del D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., approvato con la delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
- Visto il D. Lgs 50/16 e s.m.i.;
- Visto il DPR 207/2010 e s.m.i.: (ART. ancora vigenti);

### PREMESSO CHE:

- con delibera n. **1103 del 23.12.2020**, esecutiva ai sensi di legge, si è preso atto del "Servizio di portierato e misurazione della temperatura corporea degli utenti/visitatori" prestato, in relazione all'emergenza COVID-19, presso il P.O. di Pescara dalla **DIogene Coop. A.r.l. di Penne**, per il periodo *dal 16/10 - 31/12/20*;
- la Società **DIogene Coop Soc.** ha fatto pervenire la fattura, in formato elettronico, meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, per l'importo di **€ 91.847,70 + IVA** relativa al *periodo 16/10 - 31/12/20*;
- Vista l'attestazione di regolare esecuzione del servizio resa a cura del Direttore Medico dei PP.OO./PE, Penne e Popoli -Dr. Valterio Fortunato giusta nota inviata tramite e-mail;
- la spesa anzidetta trova capienza alla voce di conto *0702020118 Aut. 61/8-Anno 2020*;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i in merito all'obbligo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO, pertanto, potersi disporre la liquidazione della/e fattura/e elencata/e nel prospetto allegato poiché trattasi di provvedimento di mera esecuzione.

### TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### DETERMINA

- 1) **Che la narrativa** è parte integrante del presente provvedimento.
- 2) **DI LIQUIDARE** la fattura della Ditta **DIogene Coop. SOCIALE**, di cui all'accluso elenco di liquidazione, relativa al Servizio di cui sopra per l'importo di **€ 91.847,70 + IVA** relativa al *periodo 16/10 - 31/12/20*.
- 3) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di **€ 112.054,19 IVA compresa**, risulta già registrata alla *voce di conto 0702020118* della Contabilità Generale Economica aziendale 2020, giusta *delibera n. 1103/20*.
- 4) **DI DARE MANDATO** all'U.O.C. S. E.F., *previo accertamento del DURC, dal quale risulta che la Società è in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi nonché previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario effettuate all'Agenzia delle Entrate-Riscossione*, ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore della suddetta Società.

**ORIGINALE**

**UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
**Sig. Roberto DI BERARDINO**

**IL DIRIGENTE Amm.vo**  
**Dott.ssa Luisa Evangelista**

**IL DIRETTORE**  
**Ing. Antonio BUSICH**

La presente determina è inviata a:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                  | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi;                                | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                             | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;            | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                         | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;  | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                          | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;                | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;  | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;   | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;        | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;     | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;          | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;    | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;         | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                 | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia;   | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                              | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                       |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale;                                |         |

AZIENDA U.S.L. Pescara  
VIA RENATO PAOLINI, 47  
65124 PESCARA (PE)  
P.IVA 01397530682  
C.F. 01397530682

http://  
Email : ragioneria-noreply@ausl.pe.it  
Tel : (+39)  
Fax :

## ELENCO DI LIQUIDAZIONE

Provvedimento : SM-2021-18 del 11/01/2021

LIQUIDAZIONE FATTURA 2020 A FAVORE DELLA DITTA DIOGENE  
COOP. SOCIALE (DELIBERA. N. 1103/20 -

Autorizzazione : 2020-61-8

PROROGA SERV. IMPLEMENTAZIONE RILEVAZIONE TEMPERATURA  
PERIODO DAL 16/10/2020 AL 28/02/2021 -DITTA DIOGENE

Delibera di assunz. SM-2020-1103

Beneficiario : 11522 - DIOGENE COOP. SOCIALE

Durc Regolare Scadenza Durc

Codice fiscale : C.F.:01619110685

Partita iva

P.I.:01619110685

20/02/202

Conto form./cli. :

Descrizione	Data	Registrazione		Num		Documento		Importo
		Tipo	Anno	Numero	Fraz	Numero	Data	
GPA	05/01/2021	1-2021-	105	1	1	04/01/2021	112 054,19	

Data scadenza 06/03/2021

CIG: 45420645C8 A.T.I.-Diogene- Eucora-Soc.-Aggiudicazione della

Dettaglio ritenuta

Codice	Carico ente	Carico prestatore
IVA	20206 49	0

**Totale Beneficiario:** 112 054,19

**Totale:** 112 054,19