



[www..ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

## **UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**8 GEN. 2021**

Il giorno **8 GEN. 2021** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 10**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: Liquidazione NOTA DEBITO a favore dell'Università degli Studi G. D'Annunzio per finanziamento di n. 3 borse di studio per attività di ricerca- II RATA**

## IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Vista la Legge 165/2001 T.U.;
- Visto l'atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs 19 giugno 1999, n. 229, modificativo del D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., approvato con la delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
- Visto il D. Lgs 50/16 e s.m.i.;
- Visto il DPR 207/2010 e s.m.i.: (ART. ancora vigenti);

### **Premesso che:**

- con Delibera n. 530 del 19/04/19 è stato approvato "l'accordo attuativo del protocollo d'intesa siglato dalla Asl di Pescara e dal Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi G. D'Annunzio per il finanziamento di n. 3 borse di studio per attività di ricerca sul tema *Riqualficazione e Valorizzazione degli Immobili Aziendali in proprietà*";
- in virtù di quanto sopra, il Dipartimento dell'Università degli Studi G. D'Annunzio – nella persona della Dott.ssa Tullia Rinaldi – ha inviato la **Nota Debito n. 1/2020 del 22/12/20** di € 7.500,00 corrispondente alla *seconda rata* del contributo finanziario di cui all'accordo sopra citato;
- la spesa anzidetta trova capienza alla voce di conto 0702020204 della contabilità economica patrimoniale bilancio 2019;

Pertanto, si ritiene necessario procedere alla liquidazione della somma di cui sopra;

### **TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO**

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### **DETERMINA**

1. **Che la narrativa** è parte integrante del presente provvedimento.
2. **DI LIQUIDARE** all'Università degli Studi G. D'Annunzio –Dipartimento di Architettura- la **Nota Debito n. 1/2020 del 22/12/20** per l'importo di € 7.500,00.
3. **DI DARE ATTO** che la somma di € 7.500,00 è da imputare alla **voce di conto 0702020204 -Autorizzazione 67 – 2020** della Contabilità Generale Economica-Aziendale.
4. **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria, al pagamento della somma di cui sopra sul Conto Corrente indicato in fattura.

**ORIGINALE**

**UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
Sig. Roberto D. BERARDINO

**IL DIRIGENTE Amm.vo**  
Dott.ssa Luisa Evangelista

**IL DIRETTORE**  
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi;                               | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                    | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia;                                      | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                      |         |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale;  |         |