

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il giorno - 8 GEN. 2021 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n.705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 3 /DSM

OGGETTO: Progetto ARMONIA per la Salute Mentale. Borsa lavoro Armonia. Liquidazione e pagamento alla Società Agricola Rauli, sede Tocco da Casauria, della somma complessiva di €. 1.245.08 per il mese di DICEMBRE 2020. Rif. Delibera n. 1564 del 24/12/2019.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
DOTT. Sabatino Trotta

Sulla scorta dei seguenti presupposti:

CONSIDERATO che il Dipartimento di Salute Mentale ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM Nord e Sud,

- n. 45 **Borse lavoro armonia** per utenti di cui n. 22 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Nord e n. 23 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Sud,

- n. 23 **Borse lavoro di Armonia over 45** per utenti che per limite di età non possono più essere titolari di borse lavoro armonia di cui n. 15 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Nord e n.8 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Sud,

mediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici e privato imprenditoriale operanti sul territorio aziendale e disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:

Enti Pubblici: COMUNE DI LETTOMANOPPELLO - COMUNE DI PENNE
- COMUNE DI FARINDOLA - COMUNE DI POPOLI - COMUNE DI SCAFA. - COMUNE DI TURRIVALIGNANI- AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO.

Cooperative: COGECSTRE – HORIZON 2 – INCONTRO - PROGETTO LAVORO. – COOP. SOC. IL GABBIANO

Associazioni: PERCORSI – DIVERSUGUALI – SENTIRE INSIEME – FATTORIA

NATURALMENTE - COSMA.

Privato Imprenditoriale: DITTA NUOVA LEGATORIA DI CEPAGATTI – UILA UIL - CGIL PESCARA – STUDIO TECNICO GEOM. PASTORE DI CARAMANICO TERME– SOCIETA' AGRICOLA RAULLI DI TOCCO DA CASAURIA –

ATTESO che l'Azienda Sanitaria di Pescara, con atto deliberativo n.401 del 09/04/2014, ha confermato per l'annualità 2013 la prosecuzione delle sopraddette iniziative di riabilitazione finalizzate alla riacquisizione/mantenimento di abilità lavorative, relazionali e sociali per l'utenza assistita dal Dipartimento di Salute Mentale (Linea Progettuale 19);

VISTA la Delibera n. 1564 del 24/12/2019 avente ad oggetto: **BORSE LAVORO ARMONIA E ARMONIA OVER 45 – PROROGA - CONVENZIONI PER IL PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020**”;

VISTA la convenzione repertorio n. 27 del 14/01/2020 stipulata con la Società Agricola Raulli per l'erogazione di Borse Lavoro Armonia per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

PRESO ATTO della documentazione relativa al mese di **DICEMBRE 2020** trasmessa dalla Società Agricola Raulli per n. 2 utenti inseriti in borsa lavoro Armonia Armonia contenente le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, nonché i fogli firma attestanti le presenze sottoscritte dal referente del progetto stesso (documentazione agli atti di questo DSM) .

TENUTO CONTO che la somma mensile da erogare ad ogni utente inserito in armonia è di € 382,54 pari all'80% della pensione minima INPS anno 2013 al netto dell'assicurazione INAIL e la somma mensile da erogare al soggetto ospitante è di € 240,00 per ogni utente inserito nel progetto armonia;

RITENUTO di corrispondere nonostante la sospensione parziale per emergenza Covid 19 delle attività progettuali alla Società Agricola Rauli, a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, la somma di €. **1.245,08** come da allegato elenco di liquidazione della relativa fattura e come di seguito specificato:

borse lavoro armonia	mese	utente	soggetto ospitante
n. 2 utenti	DICEMBRE 2020	€ 382,54 x 2	€ 240,00 x 2
		TOTALE	€. 1.245,08

con accredito presso [REDACTED]

PRECISATO che detto importo trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 **Autorizzazione 2020-84**, come concordato con l'Ufficio GEF;

DISPONE

per le motivazioni trascritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE** alla Società Agricola Rauli la somma complessiva **€. 1.245,08** come da allegato elenco di liquidazione per l'erogazione di borse lavoro Armonia relative al mese di **DICEMBRE 2020**, con accredito sul c/c [REDACTED]
2. **DI PRECISARE** che detto importo trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 **Autorizzazione 2020-84 – spese a carico della ASL.**
3. **DI INVIARE** il presente provvedimento agli uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

dsm@ausl.pe.it

Prot DSC L 1820 del
07/01/2021

Da: agricolarauli rauli <agricolarauli@gmail.com>
Inviato: giovedì 31 dicembre 2020 12:37
A: dsm@ausl.pe.it
Oggetto: documenti
Allegati: presenze [redacted] mese di Dicembre.pdf; certificato [redacted] a mese di dicembre 2020.pdf; presenze [redacted].pdf; atto di notorieta'.pdf; atto di notorieta' di [redacted].pdf

Buongiorno, invio in allegato documenti progetto Armonia.
Cordiali Saluti
Agricola Rauli

AZIENDA U.S.L. Pescara
VIA RENATO PAOLINI, 47
65124 PESCARA (PE)
P.IVA 01397530682
C.F. 01397530682

http://
Email : ragioneria-noreply@ausl.pe.it
Tel : (+39)
Fax :

ELENCO DI LIQUIDAZIONE

Provvedimento : D6-2021-3 del 08/01/2021

PROGETTO ARMONIA SOCIETÀ AGRICOLA RAULLI LIQUIDAZIONE E
PAGAMENTO MESE DI DICEMBRE 2020

Autorizzazione : 2020-84-0

LIQUIDAZIONI DSM

Delibera di assunz. -

Beneficiario : 9590 - AGRICOLA RAULLI SOCIETA' AGRICOLA ARL

Durc Regolare Scadenza Durc

Codice fiscale : C.F.:01882200684

Partita iva

P.I.:01882200684

Conto forn./cli. :

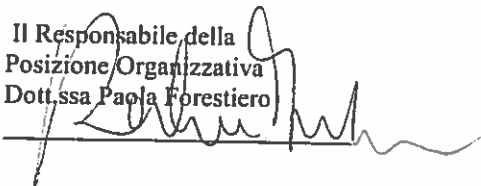
Descrizione	Registrazione		Num		Documento		Importo
	Data	Tipo Anno Numero	Fraz	Numero	Data		
rif. mese di Dicembre 2020	05/01/2021	1-2021-95	1	1	04/01/2021	1 245,08	
Data scadenza	06/03/2021						

Totale Beneficiario: 1 245,08

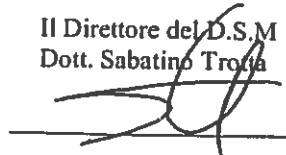
Totale: 1 245,08

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero



Il Direttore del D.S.M
Dott. Sabatino Troia



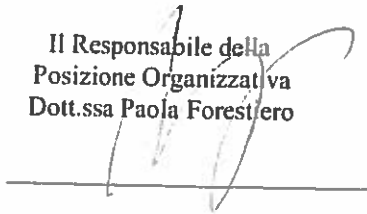
Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoolologia | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | CS |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero



Pescara, _____

08 GEN 2021