



Originale

# **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

\*\*\*\*\*

## **DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

Il giorno 8 GEN. 2021 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n.705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

**DETERMINA N. 2 /DSM**

**OGGETTO ARMONIA per la salute mentale- Borsa lavoro Armonia**

Liquidazione e pagamento alla Ditta Nuova Legatoria di Cepagatti della somma di €. 622,54 periodo **DICEMBRE 2020**. Rif. Delibera n. 1564 del 24/12/2019.

# IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Dott. Sabatino Trotta

Sulla scorta dei seguenti presupposti:

**CONSIDERATO** che il Dipartimento di Salute Mentale ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM Nord e Sud,

-n. 45 **Borse lavoro armonia** per utenti di cui n. 22 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Nord e n. 23 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Sud,

- n. 23 **Borse lavoro armonia over 45** per utenti che per limite di età non possono più essere titolari di borse lavoro armonia di cui n. 15 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Nord e n.8 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Sud,

mediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici e privato imprenditoriale operanti sul territorio aziendale e disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:

**Enti Pubblici:** COMUNE DI LETTOMANOPPELLO - COMUNE DI PENNE  
- COMUNE DI POPOLI - COMUNE DI ROSCIANO - COMUNE DI SCAFA. - COMUNE DI TURRIVALIGNANI- AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO.

**Cooperative:** COGECSTRE - HORIZON 2 - INCONTRO - PROGETTO LAVORO.

**Associazioni:** PERCORSI - DIVERSUGUALI - SENTIRE INSIEME - FATTORIA

NATURALMENTE - COSMA.

**Privato Imprenditoriale:** DITTA NUOVA LEGATORIA DI CEPAGATTI - UILA UIL - CGIL PESCARA - STUDIO TECNICO GEOM. PASTORE DI CARAMANICO TERME- SOCIETA' AGRICOLA RAULLI DI TOCCO DA CASAURIA -

**ATTESO** che l'Azienda Sanitaria di Pescara, con atto deliberativo n.401 del 09/04/2014, ha confermato per l'annualità 2013 la prosecuzione delle sopraddette iniziative di riabilitazione finalizzate alla riacquisizione/mantenimento di abilità lavorative, relazionali e sociali per l'utenza assistita dal Dipartimento di Salute Mentale (Linea Progettuale 19);

**VISTA** la Delibera n. 1564 del 24/12/2019 avente ad oggetto: **BORSE LAVORO ARMONIA E ARMONIA OVER 45 - PROROGA - CONVENZIONI PER IL PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2020**;

**VISTA** la convenzione repertorio n. 74 del 16/01/2020 per l'erogazione di Borse Lavoro Armonia stipulata con la Ditta Nuova Legatoria per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2020;

**PRESO ATTO** della documentazione relativa al periodo **DICEMBRE 2020** trasmessa dalla Ditta Nuova Legatoria agli atti di questo Ufficio

**TENUTO CONTO** che:

- la somma mensile da erogare ad ogni utente inserito in borsa lavoro armonia è di € 382,54 pari all'80% della pensione minima INPS anno 2013 al netto dell'assicurazione INAIL;

- la somma mensile da erogare alla Ditta Nuova Legatoria è di € 240,00 per ogni utente inserito nel progetto armonia;



**RITENUTO** di corrispondere alla **Ditta Nuova Legatoria**, a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, la somma di **€. 622,54** come da allegato elenco di liquidazione e come di seguito specificato:

borse lavoro armonia		UTENTI	DITTA
n. 1 utente	<b>DICEMBRE 2020</b>	€ 382,54	€ 240,00

**PRECISATO** che detto importo trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 **Autorizzazione 2020 – 84**.

### **DISPONE**

per le motivazioni trascritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE** alla Ditta Nuova Legatoria, a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, come da allegato elenco di liquidazione la somma complessiva di **€. 622,54** per l'erogazione di Borsa lavoro Armonia ad un utente nel periodo **DICEMBRE 2020** con accredito sul c/c bancario   

2. **DI PRECISARE** che detto importo trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 **Autorizzazione 2020 – 84 – spese a carico della ASL di Pescara;**
3. **DI INVIARE** il presente provvedimento agli uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

Prot ASL n. 1812 del 09/01/2021

**dsm@ausl.pe.it**

---

**Da:** Nuova Legatoria srl <nuovalegatoria@gmail.com>  
**Inviato:** martedì 5 gennaio 2021 09:09  
**A:** gentilea.colantoni@ausl.pe.it; dsm@ausl.pe.it  
**Oggetto:** FATTURA MESE DI DICEMBRE - RELAZIONE - PRESENZE [REDACTED]  
**Allegati:** FAT.N.226 AZIENDA ASL .pdf; SKMBT\_C28421010509530.pdf

Buongiorno

Invio in allegato quanto segue:

- Presenze [REDACTED] mese di DICEMBRE 2020 e dichiarazione sostitutiva
- Relazione del progetto
- Fattura elettronica

A disposizione per ulteriori informazioni , cordiali saluti.  
Cordiali saluti.

*Nuova Legatoria srl*

AZIENDA U.S.L. Pescara  
VIA RENATO PAOLINI, 47  
65124 PESCARA (PE)  
P.IVA 01397530682  
C.F. 01397530682

http://  
Email : ragioneria-noreply@ausl.pe.it  
Tel : (+39)  
Fax :

## ELENCO DI LIQUIDAZIONE

Provvedimento : D6-2021-2 del 08/01/2021

PROGETTO ARMONIA LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ALLA DITTA  
NUOVA LEGATORIA DELLE COMPETENZE RELATIVA AL MESE DI  
DICEMBRE 2020

Autorizzazione : 2020-84-0

LIQUIDAZIONI DSM

Delibera di assunz. --

Beneficiario : 15860 - NUOVA LEGATORIA SRL

Durc Regolare Scadenza Durc

Codice fiscale : C.F.:02069670681

Partita iva

P.I.:02069670681

Conto forn./cli. : 0205070201

Debiti verso altri fornitori nazionali

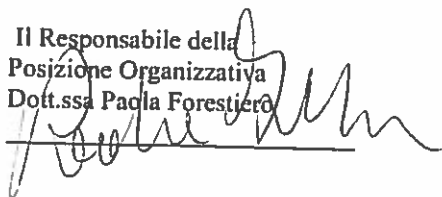
Descrizione	Registrazione		Num		Documento		Importo
	Data	Tipo Anno Numero	Fraz	Numero	Data		
DSM	08/01/2021	1-2021-499	1	226	31/12/2020	622,54	
Data scadenza	09/03/2021						

Totale Beneficiario: 622,54

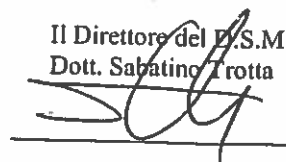
**Totale: 622,54**

**DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero



Il Direttore del D.S.M  
Dott. Sabatino Trotta



Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- |  |     |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                    | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                 | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                           | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale               | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                            | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                    | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione                        | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato   | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico                         | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                 | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica                         | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna             | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione                    | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale                            | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                 | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara     | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara          | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne       | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne            | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli      | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli           | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze                                | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoologia                                       | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale  | CS  |
| <input type="checkbox"/>   |     |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

La presente è copia conforme all'originale agli atti.

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero

