



[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

## **UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno **- 8 GEN. 2021** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 11**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** *Liquidazione quota acqua consumi periodo II Semestre 2020-  
condominio Via Pesaro.-*

## IL DIRETTORE DELL'U.O.C SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

### Premesso che:

- questa AUSL utilizza degli spazi all'interno dell'edificio di Via Pesaro, 54 e Via Chieti 21 adibito a uffici e servizi vari previa approvazione dello schema contrattuale di cui alla delibera n. 315 del 12.03.2015;
- tra le parti è stato stipulato contratto di locazione avente validità sino al marzo 2017 e repertoriato al n. 200/224 del 27.03.2015;
- con delibera n. 255 del 28/03/17 è stato deliberato di approvare lo schema del contratto di locazione relativo agli immobili di cui sopra tra la *Società D.LLAR 3 e l'Azienda Unità Sanitaria Locali di Pescara* per il periodo **II Semestre 2020**;
- l'Amministrazione dott. Mario Marchizza dello stabile di che trattasi, ha rimesso in data 15/12/20 la **tabella relativa al Riparto consumi Acqua periodo II Semestre 2020 Condominio Via Pesaro, 54 per l'importo di € 258,68** quale quota spettante alla AUSL di Pescara.

Pertanto, in virtù di quanto sopra, si rende necessario disporre la liquidazione della suddetta somma;

### TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### DETERMINA

- 1) **che la narrativa** è parte integrante del presente atto;
- 2) **di liquidare**, per le argomentazioni esposte in premessa, la somma di **€ 258,68** relativa al **consumo acqua periodo II Semestre 2020 Condominio Via Pesaro, 54** quale quota spettante alla AUSL di Pescara giusta piano di riparto delle spese rimessa dall'Amministrazione dott. Mario Marchizza in data 15/12/20;
- 3) **di prendere atto** che la suddetta somma di **€ 258,68** è da riferire alla **Voce di Conto n° 0702020111** della Contabilità Generale Economico - Patrimoniale **2020**;
- 4) **di dare mandato** all' U.O.C. Servizio Economico Finanziario di provvedere al pagamento della citata somma mediante bollettino postale intestato al Condominio Via Pesaro n. 54 Pescara

**ORIGINALE**

**UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
**Sig. Roberto DI BERARDINO**

**IL DIRIGENTE Amm.vo**  
**Dot.ssa Luisa Evangelista**

**IL DIRETTORE**  
**Ing. Antonio BUSICH**

La presente determina è inviata a:

- Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;
  - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;
  - Servizi Tecnici Manutentivi;
  - Ufficio Trattamento Economico del Personale;
  - Ufficio Gestione Risorse Umane;
  - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;
  - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;
  - Ufficio Aggiornamento e Formazione;
  - Ufficio Economato;
  - Ufficio Relazioni con il Pubblico;
  - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;
  - Ufficio Statistica ed Informatica;
  - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;
  - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;
  - Dipartimento di Salute Mentale;
  - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;
  - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;
  - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;
  - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;
  - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;
  - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;
  - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;
  - Servizio Tossicodipendenze;
  - Servizio Alcolologia;
  - Nucleo Interno di Valutazione;
  - Direzione Strategica;
  - Collegio Sindacale;
- OPA -
  - ABS -
  - STM -
  - TEP -
  - GRU -
  - GEF -
  - ALA -
  - AFO -
  - ECO -
  - URP -
  - OIS -
  - STA -
  - PPS -
  - DSA -
  - DSM -
  - PMP -
  - PEA -
  - PES -
  - PNA -
  - PNS -
  - POA -
  - POS -
  - SRT -
  - ALC -
  - NIV -