

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PP.OO.

Il giorno **07 GEN. 2021**, nella sede della Azienda U.S.L. di Pescara, il Dott. Federico DE NICOLA, Direttore Amministrativo dei PP.OO. di Pescara, Penne e Popoli, nominato con deliberazione n. 1044 del 02.10.2018, ha adottato la seguente

DETERMINA n. " 01 / DAPN

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO COMPENSO LORDO FORFETTARIO ALL'ASSISTENTE RELIGIOSO DEL P.O. DI PENNE PER I MESI DI OTTOBRE-NOVEMBRE-DICEMBRE 2020.

PENNE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEI PP.OO.

PREMESSO CHE:

-con *deliberazione n. 111 del 13/02/2014* la ASL di Pescara ha stipulato con l'Ordine Diocesano della Diocesi Metropolitana di Pescara-Penne una convenzione per assicurare l'assistenza religiosa cattolica presso il P.O. di Penne fino al 12/02/2014;
-con *delibera n. 35 del 15/01/2016* la suddetta convenzione è stata variata per la parte relativa al compenso economico portandolo ad EURO 500,00.

PRESO ATTO che con *delibera n. 137 del 06/02/2019* il suddetto rapporto convenzionale è stato rinnovato fino al 12/02/2022 fermo restando il compenso economico già previsto.

CHE la spesa omnicomprensiva di EURO 6.000,00 trova copertura nel bilancio di previsione 2020.

CHE la convenzione prevede la corresponsione di un compenso lordo forfettario omnicomprensivo mensile di EURO 500,00 (cinquecento/00) alla Curia Metropolitana Pescara-Penne.

CHE il servizio di assistenza religiosa ai malati ricoverati nel P.O. di Penne è stato reso nei mesi di Ottobre-Novembre-Dicembre 2020 come da nota della Direzione Medica del P.O. di Penne prot. 0173696/20 del 21/12/2020.

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla liquidazione ed al pagamento, a favore della Curia Metropolitana Pescara-Penne, della somma lorda omnicomprensiva di EURO 1.500,00 solo per i mesi di Ottobre-Novembre-Dicembre 2020.

DETERMINA

- 1) **di liquidare e pagare** alla Curia Metropolitana Pescara-Penne, giusta convenzione di cui alla deliberazione n. 137 del 06/02/2019, **il compenso lordo forfettario omnicomprensivo di EURO 1.500,00** riferito ai mesi di Ottobre-Novembre-Dicembre 2020 per l'attività di assistenza religiosa prestata ai ricoverati presso il P.O. di Penne;
- 2) **di dare atto** che la somma complessiva di EURO 1.500,00 va imputata alla voce di conto 0702020223 della contabilità generale 2020 e dovrà essere corrisposta alla Curia Metropolitana Pescara-Penne utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN
0 M I S S I S (conto intestato all'Arcidiocesi di Pescara-Penne, Curia Vescovile Amministrazione Piazza dello Spirito Santo- Pescara);
- 3) **di conferire** al presente provvedimento la clausola di immediata esecutività;
- 4) **di dare atto** che il presente provvedimento deve essere pubblicato nell'albo pretorio online della ASL ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA PP.OO.

Il Coord. delle Attività Amministrative
e Casse CUP P.O. Penne e DS Area Vestina
Dott. Davide Granello

Il Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa dei PP.OO.
Dott. Federico De Nicola

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed A.A.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli Uffici interessati

- | | |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - IEP - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GEF - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PFA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - DAPN - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali del Presidio Ospedaliero di Penne, ai fini della pubblicità legale.

Il Coord. delle Attività Amministrative
e Casse CUP P.O. Penne e DS Area Vestina
Dott. Davide Granello