

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
P E S C A R A**

---

**U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PP.OO.**

Il giorno **07 GEN. 2021**, nella sede della Azienda U.S.L. di Pescara, il Dott. Federico DE NICOLA, Direttore Amministrativo dei PP.OO. di Pescara, Penne e Popoli, nominato con deliberazione n. 1044 del 02.10.2018, ha adottato la seguente

**DETERMINA n. " 01 / DAPN**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO COMPENSO LORDO FORFETTARIO ALL'ASSISTENTE RELIGIOSO DEL P.O. DI PENNE PER I MESI DI OTTOBRE-NOVEMBRE-DICEMBRE 2020.**

**PENNE**

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEI PP.OO.

### **PREMESSO CHE:**

-con *deliberazione n. 111 del 13/02/2014* la ASL di Pescara ha stipulato con l'Ordine Diocesano della Diocesi Metropolitana di Pescara-Penne una convenzione per assicurare l'assistenza religiosa cattolica presso il P.O. di Penne fino al 12/02/2014;  
-con *delibera n. 35 del 15/01/2016* la suddetta convenzione è stata variata per la parte relativa al compenso economico portandolo ad EURO 500,00.

**PRESO ATTO** che con *delibera n. 137 del 06/02/2019* il suddetto rapporto convenzionale è stato rinnovato fino al 12/02/2022 fermo restando il compenso economico già previsto.

**CHE** la spesa onnicomprensiva di EURO 6.000,00 trova copertura nel bilancio di previsione 2020.

**CHE** la convenzione prevede la corresponsione di un compenso lordo forfettario onnicomprensivo mensile di EURO 500,00 (cinquecento/00) alla Curia Metropolitana Pescara-Penne.

**CHE** il servizio di assistenza religiosa ai malati ricoverati nel P.O. di Penne è stato reso nei mesi di Ottobre-Novembre-Dicembre 2020 come da nota della Direzione Medica del P.O. di Penne prot. 0173696/20 del 21/12/2020.

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere alla liquidazione ed al pagamento, a favore della Curia Metropolitana Pescara-Penne, della somma lorda onnicomprensiva di EURO 1.500,00 solo per i mesi di Ottobre-Novembre-Dicembre 2020.

### **DETERMINA**

- 1) **di liquidare e pagare** alla Curia Metropolitana Pescara-Penne, giusta convenzione di cui alla deliberazione n. 137 del 06/02/2019, **il compenso lordo forfettario onnicomprensivo di EURO 1.500,00** riferito ai mesi di Ottobre-Novembre-Dicembre 2020 per l'attività di assistenza religiosa prestata ai ricoverati presso il P.O. di Penne;
- 2) **di dare atto** che la somma complessiva di EURO 1.500,00 va imputata alla voce di conto 0702020223 della contabilità generale 2020 e dovrà essere corrisposta alla Curia Metropolitana Pescara-Penne utilizzando le seguenti coordinate bancarie IBAN  
**0 M I S S I S** (conto intestato all'Arcidiocesi di Pescara-Penne, Curia Vescovile Amministrazione Piazza dello Spirito Santo- Pescara);
- 3) **di conferire** al presente provvedimento la clausola di immediata esecutività;
- 4) **di dare atto** che il presente provvedimento deve essere pubblicato nell'albo pretorio online della ASL ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

## U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA PP.OO.

Il Coord. delle Attività Amministrative  
e Casse CUP P.O. Penne e DS Area Vestina  
Dott. Davide Granillo

Il Direttore U.O.C.  
Direzione Amministrativa dei PP.OO.  
Dott. Federico De Nicola

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed A.A.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli Uffici interessati

- |   |          |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                      | - ABS -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi                  | - GPA -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - IEP -  |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;    | - GRU -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GEF -  |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;         | - ALA -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.;                       | - AFO -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - ECO -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - URP -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - OIS -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - STA -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica                          | - PPS -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;           | - DIP -  |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DSA -  |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSM -  |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - PMP -  |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                  | - PFA -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PES -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara           | - PNA -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - DAPN - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - POA -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POS -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           |          |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali del Presidio Ospedaliero di Penne, ai fini della pubblicità legale.

Il Coord. delle Attività Amministrative  
e Casse CUP P.O. Penne e DS Area Vestina  
Dott. Davide Granillo