



ORIGINALE

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Il giorno 13 1 DIC, 2020 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Ciamponi, in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore, nominato giusta deliberazione della Giunta della Regione Abruzzo N.372 del 06/07/2020 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f., ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. A.B.S. f.f.:

N. 1807

OGGETTO: "Servizi di lavanolo e servizi connessi occorrente alle esigenze dell'ASL di Pescara". Determinazioni.

IL DIRETTORE GENERALE

- Letta e condivisa la relazione del proponente (allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Vista la Legge n. 142/90 circa l'immediata esecutività degli atti deliberativi;

'DELIBERA

- 1) di **rinnovare**, ai sensi dell'art.63, comma 2, lettera c) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., sino al 30.06.2021 con possibilità di risoluzione anticipata nel caso in cui, prima di tale data, giunga a conclusione la procedura concorsuale della Stazione Unica Appaltante Abruzzo per l'affidamento della medesima fornitura, alle condizioni contrattuali ed economiche vigenti al 31.12.2020:
 - con la Ditta Hospital Service Srl il contratto avente ad oggetto la "Fornitura del servizio di lavanolo e dei servizi connessi da svolgersi presso i Presidi di Penne, Popoli, RSA Città S. Angelo e Tocco da Casauria, Distretti e centri afferenti"
 - con la Ditta Servizi Ospedalieri Spai il contratto avente ad oggetto "Fornitura del servizio di lavanolo e dei servizi connessi da svolgersi presso il P.O. di Pescara e strutture territoriali ad esso afferenti";
- 2) di **imputare** la spesa stimata di € 1.720.000,00 Iva inclusa sulla pertinente voce di conto dell'esercizio 2021;
- 3) di **trasmettere** il presente atto alla Dott.ssa T.Lombardi (DEC);
- 4) di **dare atto** che il presente atto, ai sensi dell'art.6 del regolamento interno approvato con Deliberazione 28.06.2012, numero 705, è immediatamente esecutivo;
- 5) di **disporre** che il presente atto venga pubblicato:
 - sull'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del D.Lgs. n.33/2013;
 - sul profilo committente, sezione amministrazione trasparente/gare e appalti.

**Il Direttore del Dipartimento del Governo del Patrimonio,
della Gestione Economica e dei servizi Tecnici e Professionali**

Premesso che questa Asl fruisce di un servizio di lavanolo e dei servizi connessi occorrente alle esigenze dell'ASL di Pescara da parte:

- della Ditta Hospital Service Srl da svolgersi presso i Presidi di Penne, Popoli, RSA Città S. Angelo e Tocco da Casauria, Distretti e centri afferenti scadente il prossimo 31.12.2020 (rif. Deliberazione n.404 del 07.04.2020 e successiva Delibera rettificativa n.449 del 15.04.2020);
- della Ditta Servizi Ospedalieri Spa da svolgersi presso il P.O. di Pescara e strutture territoriali ad esso afferenti (rif. Deliberazione n.403 del 07.04.2020);

considerato che la categoria merceologica del "lavanolo" è ricompresa nell'elenco delle categorie di cui al DPCM del 24.12.2015, la cui acquisizione è rimessa alla competenza delle centrali di committenza regionali, o Soggetti aggregatori;

dato che:

- il Soggetto aggregatore per la Regione Abruzzo - Servizio Genio Civile della Regione Abruzzo - Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio, e Politiche Ambientali e successiva - ha indetto una procedura di gara aggregata inerente il "Servizio di Lavanolo" (rif. Determina n. DPC018/272 del 28.12.2017)
- non risulta comunicato dal RUP alcun esito conclusivo della procedura di gara di che trattasi;

atteso che, nelle more dell'espletamento e conclusione della predetta procedura, è inibito a qualunque ASL regionale avviarne di proprie;

considerato che permane l'insopprimibile esigenza di garantire tale servizio, pena l'interruzione delle prestazioni garantite dall'ASL, con gravissime e intollerabili violazioni dei doveri dell'Azienda Sanitaria nei confronti degli utenti del servizio sanitario, almeno sino al 30.06.2021, salva la possibilità di risoluzione anticipata in caso di conclusione della procedura di gara espletata dal SA;

accertato che alla data odierna, ai sensi dell'art.26 comma 1 della Legge 488/99 e s.m.i. non sono attive né convenzioni CONSIP, né proposte nel Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della procedura relativa all'acquisizione della fornitura di che trattasi;

considerato che il valore medio annuale della fornitura di che trattasi:

- per la ditta Servizi Ospedalieri Spa ammonta ad € 2.565.000,00, iva inclusa;
- per la ditta Hospital Service Srl ammonta ad € 875.000,00 iva inclusa;

visto l'art.63, comma 2 lettera c) del D.Lgs.50/2016

PROPONE

Per tutto quanto esposto in premessa:

1) di **rinnovare**, ai sensi dell'art.63, comma 2, lettera c) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., sino al 30.06.2021 con possibilità di risoluzione anticipata nel caso in cui, prima di tale data, giunga a

conclusione la procedura concorsuale della Stazione Unica Appaltante Abruzzo per l'affidamento della medesima fornitura, alle condizioni contrattuali ed economiche vigenti al 31.12.2020:

➤ con la Ditta Hospital Service Srl il contratto avente ad oggetto la "Fornitura del servizio di lavanolo e dei servizi connessi da svolgersi presso i Presidi di Penne, Popoli, RSA Città S. Angelo e Tocco da Casauria, Distretti e centri afferenti"

➤ con la Ditta Servizi Ospedalieri Spai il contratto avente ad oggetto "Fornitura del servizio di lavanolo e dei servizi connessi da svolgersi presso il P.O. di Pescara e strutture territoriali ad esso afferenti";

2) di **imputare** la spesa stimata di € 1.720.000,00 Iva inclusa sulla pertinente voce di conto dell'esercizio 2021;

3) di **trasmettere** il presente atto alla Dott.ssa T.Lombardi (DEC);

4) di **dare atto** che il presente atto, ai sensi dell'art.6 del regolamento interno approvato con Deliberazione 28.06.2012, numero 705, è immediatamente esecutivo;

5) di **disporre** che il presente atto venga pubblicato:

➤ sull'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del D.Lgs. n.33/2013;

➤ sul profilo committente, sezione amministrazione trasparente/gare e appalti.

Dirigente proponente

Dirigente IPB Bandi e Avvisi Ufficio Gare, Acquisti e Logistica

Dott.ssa Vilma ROSA

Il Direttore del Dipartimento del Governo del Patrimonio, della Gestione Economica e dei Servizi Tecnici e Professionali

Dott.ssa Maria Ruffini

Pescara 30 DIC, 2020

Il Direttore della U.O. proponente ABS, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento

Il Dirigente proponente

Dott.ssa *Vienna ROSA*

Il Direttore del Dipartimento del Governo del Patrimonio,
della Gestione Economica e dei servizi Tecnici e Professionali

Dott.ssa *Maria Ruffini*

Il Direttore della U.O.C. bilancio e Gestione Economica Finanziaria attesta che la spesa sarà da imputare sulla voce di conto n.0702020101 del bilancio 2021.

Il Direttore del Dipartimento del Governo del Patrimonio,
della Gestione Economica dei servizi Tecnici e Professionali

Dott.ssa *Maria Ruffini*

Ai sensi del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.
(Dr. Vero Michitelli)

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.
(Dr. Antonio Caponetti)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Ciamponi

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara
ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

in data
10 7 GEN, 2021

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

• UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI •

•

•

per conoscenza a:

•

•

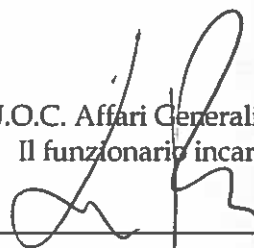
•

alla Giunta Regionale in data con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data con nota prot.

al Collegio Sindacale in data con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato


(DOTT. FABI E LORENZO)