

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Il giorno 13 1 DIC. 2020 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Ciamponi, in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore, nominato giusta deliberazione della Giunta della Regione Abruzzo N. 372 del 06/07/2020 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi:

N. 1795

OGGETTO: Approvazione Accordo di Collaborazione con il Comune di Pescara per l'attuazione del Progetto Utile alla Collettività (P.U.C.) denominato "Attuazione Protocolli Covid-19", per le esigenze dei DDSS.BB. di Pescara Nord e Pescara Sud.

## IL DIRETTORE GENERALE

- Letta e condivisa la relazione di cui all'Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale presente provvedimento;
- Visti gli atti richiamati in premessa;
- Visti gli artt.15 L. n.241/1990 e s.m.i.;
- Visto altresì il D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i.;
- Acquisiti i pareri espressi nell'allegato B), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

### DELIBERA

1) **DI APPROVARE** lo schema di Accordo di Collaborazione allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante sostanziale;

2) **DI SOTTOSCRIVERE**, per l'effetto, l'Accordo di Collaborazione tra questa Azienda ed il Comune di Pescara, giusta Delibera di Giunta Comunale n. 658 del 23/12/2020, di approvazione del Progetto Utile alla Collettività (P.U.C.) presentato da questa Azienda nell'ambito della "Attuazione Protocolli Covid- 19", che coinvolge n. 18 beneficiari di RdC, per lo svolgimento di attività di accoglienza e controllo dell'utenza dei Distretti Sanitari di Pescara Nord e di Pescara Sud- Via Rieti n. 47, attraverso la misurazione della temperatura corporea e l'erogazione di informazioni sull'ubicazione dei diversi uffici,

3) **DI DARE ATTO** che, Tutor e supervisore del progetto PUC " Attuazione Protocolli Covid – 19" designato, è il Dott. Camplone Galileo, A.S.P.P. in servizio presso l'Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna di questa Azienda;

4) **DI DARE ATTO** che le spese sostenute dalla ASL saranno rimborsate dal Comune dietro presentazione della relativa documentazione

5) **DI TRASMETTERE** copia del provvedimento atto all'U.P.P.S.I., all'U.O.C Servizi Manutentivi, all'U.O.C. Affari Generali e Legali e al Direttore del Dipartimento del Territorio, per quanto di rispettiva competenza;

6) **DI PUBBLICARE**, il presente provvedimento sull'Albo Pretorio on-line ai sensi del D.Lgs. n.33/2013)

## Relazione dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi

### PREMESSO che:

- La recente normativa nazionale e regionale indotta dall'attuale emergenza sanitaria da Covid-19 prevede, tra le diverse misure di prevenzione, quella del controllo della temperatura corporea degli utenti che accedono alle strutture sanitarie;
- Ai sensi dell'art. 15 L.n.241/1990 e s.m.i. le Amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- Nell'attuale contesto di emergenza sanitaria da Covid-19 che impegna tutto il personale di questa Azienda in maniera intensa e prolungata, prioritariamente nei servizi essenziali di persona, al fine di ottemperare agli obblighi in argomento, con nota prot. n. 0161033/20 del 25/11/2020, questa Azienda ha richiesto al Comune di Pescara ausilio per lo svolgimento della attività in parola presso le strutture sanitarie ricomprese nel Comune di Pescara, attraverso l'utilizzo dei percettori del Reddito di Cittadinanza;
- Ai sensi dell'art.4 dell'articolo 4 comma 15 del decreto-legge n. 4 del 2019, i beneficiari di Reddito di cittadinanza sono tenuti ad offrire la propria disponibilità allo svolgimento delle attività nell'ambito dei Progetti utili alla collettività (PUC) nel contesto del Patto per il Lavoro (di competenza del Centro per l'Impiego) e del Patto per l'Inclusione Sociale (di competenza del Comune), per un numero non inferiore ad otto ore settimanali, sino ad un massimo di sedici, e comunque compatibili con le altre attività del beneficiario;
- Il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 149 del 22 ottobre 2019 articolo 4, comma 5, prevede che siano attuati progetti a titolarità dei Comuni, utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni;
- i progetti, secondo quanto previsto dalla citata normativa, possono essere proposti ed attuati anche da altri Enti pubblici, partner del Comune;
- Con nota prot. n. 0171667/20 del 16/12/2020 è stata inoltrata al Comune di Pescara specifica richiesta di Progetto Utile alla Collettività (P.U.C.), ai fini del reperimento di risorse umane per lo svolgimento dell'attività di controllo degli accessi e contestuale misurazione della temperatura corporea degli utenti che accedono ai Distretti Sanitari di Base di Pescara Nord e di Pescara Sud- Via Rieti, indicandone, segnatamente, fabbisogno orario e tutor referente del progetto;
- Nella richiesta progettuale di cui alla medesima nota prot. n. 017166/20 sono stati altresì definiti gli adempimenti correlati alla fornitura dei D.P.I. ed alle visite mediche preventive presso il Medico Competente di questa Azienda;
- Con delibera di Giunta n. 658 del 23/12/2020, notificata il 29/12/2020, il Comune di Pescara, ha disposto l'approvazione del Progetto Utile alla Collettività (P.U.C.) proposto dall'Asl, denominato "Attuazione Protocolli Covid- 19", definendosi in esso quanto segue:
- L'attività di accoglienza e controllo dell'utenza che si reca presso i Distretti Sanitari di Pescara Nord e di Pescara Sud- Via Rieti n. 47, attraverso la misurazione della temperatura corporea e l'erogazione di informazioni sull'ubicazione dei diversi uffici, è svolta da complessivi n. 18 percettori del Reddito di Cittadinanza, mediante l'attivazione di n. 2 postazioni presso il D.S.B. di Pescara Nord e di n. 1 postazione presso il D.S.B. di Pescara Sud, operanti dal lunedì al sabato, nelle fasce orarie richieste; l'ambito di impegno dei percettori di RdC è di tipo sociale;

- La durata del progetto è fissata in via sperimentale in mesi sei, eventualmente prorogabili, decorrenti a partire dall'inserimento dell'utenza RdC nel contesto progettuale;
- I costi per eventuali visite mediche, D.P.I. Formazione e Sicurezza sui luoghi di lavoro nonché , di attivazione della assicurazione RCT saranno rimborsati dal Comune di Pescara attraverso il Fondo Povertà - Quota Servizi – Annualità 2019 - CUP J21E20000080001;

**PRECISATO** che:

- Tutor e supervisore del progetto PUC “ Attuazione Protocolli Covid – 19” designato è il Dott. Camplone Galileo, A.S.P.P. in servizio presso l'Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;
- Lo stesso provvederà a tenere, aggiornare e firmare il Registro per la rilevazione delle presenze fornito dal Comune di Pescara nonché ad inviare, con cadenza mensile, il suddetto al responsabile Puc del Comune di Pescara;

**DATO ATTO** che la ASL si impegna a:

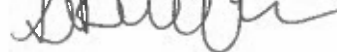
- \* far svolgere ai partecipanti ai PUC esclusivamente le attività riferite al progetto oggetto della convenzione;
- \*attivare idonee coperture assicurative per la Responsabilità Civile verso terzi;
- \*garantire eventuale formazione di base sulle attività da svolgersi, comprese istruzioni sull'uso di dotazioni ed attrezzature;

**DATO ATTO** inoltre che le spese sostenute dalla ASL saranno rimborsate dal Comune dietro presentazione della relativa documentazione;

**RITENUTO** pertanto di approvare e, per l'effetto, sottoscrivere l'accordo di collaborazione *de quo*, ai fini dell'avvio delle attività di competenza, in vista dello svolgimento da parte dei beneficiari di RdC della attività di controllo e di accoglienza degli utenti che accedono ai distretti sanitari della città, nel rispetto delle norme anti Covid-19;

**Tanto premesso e considerato, rimette l'argomento al Direttore Generale per le conseguenti determinazioni.**

Il Dirigente Amministrativo U.O.C.  
Servizi Tecnici Manutentivi  
Dott.ssa Luisa Evangelista



Pescara, 30/12/2020



*Città di Pescara*

Medaglia d'oro al Merito Civile

*Settore Politiche per il Cittadino*

*Servizi Pubblici Sociali Famiglia e Disabilità*



Prot.

Pescara li 28/12/2020

## ACCORDO DI COLLABORAZIONE

per lo svolgimento del Progetto Utile alla Collettività (PUC) nell'ambito del Reddito di Cittadinanza previsto dal Fondo Povertà - Quota Servizi - Annualità 2019 - CUP J21E20000080001 - denominato " Attuazione Protocolli Covid - 19"

Tra

**Il Comune di Pescara, ECAD 15** – Pescara, nella persona del Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino Dott. MARCO MOLISANI, domiciliato in Piazza Italia n. 1, Pescara

E

**l'ASL di Pescara**, con sede legale a Pescara in Via Renato Paolini 47, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore Direttore Generale Dr. CIAMPONI VINCENZO

### **Premesso che:**

- Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art 1, comma 386, ha istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- le disposizioni previste dal decreto – legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, hanno introdotto nel nostro ordinamento il Reddito di Cittadinanza (RdC);
- il Decreto Legge 28 gennaio n. 4, coordinato con la legge conversione 28 marzo 2019, n. 26 recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" prevede, al comma 15 dell'art. 4 che "il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del "Patto per il lavoro" e del "Patto per l'inclusione sociale" la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei Comuni, utili alla collettività, in ambito culturale, artistico, sociale, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo Comune di residenza", mettendo a disposizione un numero di ore non inferiore a otto settimanali, aumentabili fino a un numero massimo di sedici settimanali;

Considerato che le modalità di attuazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) sono state definite dal DM 149 del 22/10/2019;



*Città di Pescara*

Medaglia d'oro al Merito Civile

*Settore Pubblico per il Cittadino*

*Servizio Pubblico Sociale Famiglie e Disabilità*



Dato atto che il suddetto D.M. prevede che, fatta salva la procedura pubblica per la definizione dei progetti presentati, dei soggetti partner e dei relativi accordi, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, è auspicabile il coinvolgimento degli Enti di Terzo Settore, e che i PUC possono essere proposti e attuati anche da Enti di Terzo Settore;

Vista la Determina Dirigenziale n. 1120 del 03/08/2020, in attuazione di quanto previsto nell'Allegato 1 del citato D.M. 149/2019, con la quale è stato approvato un Avviso di Manifestazione d'Interesse per l'attivazione di Progetti Utili alla Collettività nell'ambito del Reddito di Cittadinanza destinati agli Enti di Terzo Settore ed è stato precisato che i progetti possono essere proposti ed attuati anche da altri Enti pubblici, partner del Comune;

Considerata la proposta progettuale presentata dalla ASL di Pescara denominata "Attuazione Protocolli Covid – 19" approvata con Delibera di Giunta n. 658 del 23/12/2020

Tanto premesso

Le parti concordano e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 - Attività da svolgere**

Il servizio ha come obiettivo quello evidenziato nella scheda progettuale allegata e l'ambito principale di intervento è di tipo SOCIALE.

I percettori del Reddito di Cittadinanza, per un totale di 18 persone, dovranno svolgere attività di accoglienza e controllo dell'utenza che si reca presso i Distretti Sanitari di Pescara Nord e Sud attraverso la misurazione della temperatura corporea e l'erogazione di informazioni sull'ubicazione dei diversi uffici.

#### **Art. 2 – Luogo di svolgimento - data inizio e fine progetto – numero partecipanti richiesti e numero di ore settimanali da far svolgere**

Nel Distretto Sanitario di Pescara Nord (Via Nazionale adriatica Nord) sono attivate due postazioni con il seguente orario : 7.30/13.30 - 15.00/18,00 dal lunedì al venerdì e 7.30/13.30 il sabato, per un totale di 12 persone che svolgeranno circa 9 ore settimanali.

Nel Distretto Sanitario Pescara Sud è attivata una postazione con il seguente orario: 7.30/13.30 - 15.00/18,00 dal lunedì al venerdì e 7.30/13.30 il sabato, per un totale di 6 beneficiari che svolgeranno 9 ore settimanali cadauno.



*Città di Pescara*

Medaglia d'oro al Merito Civile

*Settore Pubbliche per il Cittadino*

*Servizi Pubblici Sociali Famiglia e Disabilità*



### **Art. 3 – Costi da sostenere per la ASL di Pescara**

Costi per eventuali visite mediche, DPI previsti dalla vigente normativa e Formazione Sicurezza sui luoghi di lavoro, attivazione di assicurazione RCT che saranno rimborsati dal Comune di Pescara attraverso il Fondo Povertà - Quota Servizi – Annualità 2019 - CUP J21E20000080001.

### **Art. 4 - Impegni a carico della ASL di Pescara**

La ASL di Pescara si impegna a:

- formalizzare il rapporto con il Comune di Pescara con la sottoscrizione della presente convenzione;
- designare il sig. Camplone Galileo, quale tutor e supervisore del progetto PUC “ Attuazione Protocolli Covid – 19”, come indicato nella proposta progettuale;
- far svolgere ai partecipanti ai PUC esclusivamente le attività riferite al progetto oggetto della convenzione;
- tenere, aggiornare e firmare il Registro per la rilevazione delle presenze fornito dal Comune di Pescara e provvedere a inviare, con cadenza mensile, il suddetto al responsabile Puc del Comune di Pescara individuato nell’ass. soc. De Maso Francesca (e-mail: [demaso.francesca@comune.pescara.it](mailto:demaso.francesca@comune.pescara.it) - 085 4283031);
- comunicare tempestivamente qualunque tipo di variazione e/o assenza ingiustificata del beneficiario RdC;
- attivare idonee coperture assicurative per la Responsabilità Civile verso terzi;
- garantire eventuale formazione di base sulle attività da svolgersi, comprese istruzioni sull’uso di dotazioni ed attrezzature;
- garantire eventuale visita medica e fornitura di DPI qualora richiesta dalla relativa normativa di settore;

### **Art. 5 - Impegni a carico dell’ECAD 15**

L’ECAD 15 – Pescara, con riferimento al progetto di cui alla presente convenzione, svolge le seguenti attività:

- informare il Centro per l’Impiego di Pescara del progetto PUC ai fini dell’individuazione dei soggetti beneficiari di RdC che dovranno svolgere le attività progettuali di cui alla presente convenzione;
- caricare sulla Piattaforma Ministeriale GEPI il progetto di cui alla presente convenzione al fine di permettere al CPI di Pescara di:



*Città di Pescara*

*Medaglia d'oro al Merito Civile*

*Settore Politiche per il Cittadino*



*Servizi Politiche Sociali - Famiglia e Disabilità*

- 1) rendere possibile l'associazione tra progetto e beneficiari nella piattaforma My Anpal;
  - 2) poter procedere all'attivazione della copertura assicurativa INAIL a carico del Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro attraverso la piattaforma My Anpal;
  - 3) segnalare eventuali assenze ingiustificate da parte dei beneficiari coinvolti;
- provvedere all'invio alla ASL dei Registri presenza.

L'Ente si impegna, inoltre, al rimborso delle spese debitamente documentate.

#### **Art. 6 – Durata**

La durata delle attività di cui alla presente Convenzione è stabilita in 6 mesi a partire dall'inserimento dell'Utenza RdC nel contesto progettuale, eventualmente prorogabili.

#### **Art. 7 - Verifica e monitoraggio dei risultati conseguiti**

L'ECAD 15 - Pescara assicura il controllo delle prestazioni erogate dalla ASL di Pescara attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività oggetto della presente Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico della Asl.

#### **Art. 8– Ripartizione degli oneri degli interventi e modalità di rendicontazione**

La ASL di Pescara dovrà produrre la documentazione comprovante le spese sostenute per eventuali corsi di formazione per la sicurezza sui posti di lavoro, visite mediche e la fornitura di DPI previsti dalla vigente normativa.

#### **Art. 9– Trasferimento delle somme al soggetto “partner”**

L'importo delle spese sostenute sarà trasferito al soggetto attuatore dietro presentazione di documentazione fiscale non soggetta ad IVA unitamente a quella comprovante le spese effettivamente sostenute.





*Città di Pescara*

Medaglia d'oro al Merito Civile

*Settore Pubblico per il Cittadino*

*Servizi Pubblici Sociali - Famiglia e Disabilità*



#### **Art. 10- Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Asl assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, assicurando che per i movimenti finanziari del presente accordo sarà utilizzato il seguente conto corrente dedicato in via non esclusiva al progetto di cui trattasi:

---

e che la/le persona/e delegata/e a operare su tale/i conto/i è/sono:

nome e cognome ----- C.F. -----

luogo e data di nascita ----- il ----- in qualità di -----;

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

La ASL si impegna a garantire, nell'attuazione del Progetto denominato “ Attuazione Protocolli Covid – 19”, la scrupolosa osservanza della normativa sulla riservatezza dei dati personali e sensibili, di cui al Regolamento UE 2016/679 (Nuovo Codice Privacy). In particolare è fatto esplicito divieto alla stessa di utilizzare per fini propri i dati dei quali sia venuta a conoscenza in relazione alle attività progettuali di cui alla presente convenzione.

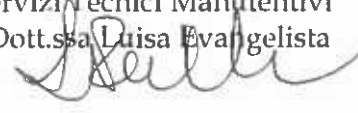
**Il Direttore Generale**  
**Dott. CIAMPONI VINCENZO**

**Il Dirigente**  
**Dott. MARCO MOLISANI**

---

Il Il Dirigente Amministrativo U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento

Il Dirigente Amministrativo U.O.C.  
Servizi Tecnici Manutentivi  
Dott.ssa Luisa Evangelista



Il Direttore della U.O.C. Bilancio e Gestione Economica attesta che la spesa sarà imputata alla voce di conto n. .... del Bilancio anno-.....

Il Direttore U.O.C.  
Servizi Tecnici Manutentivi  
Dott.ssa Maria Ruffini

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

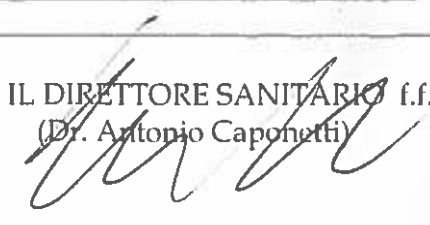
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.  
(Dott. Vero Michitelli)



X favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.  
(Dr. Antonio Caponetti)



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo Ciamponi

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara  
in data **31 DIC 2020** ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15  
giorni consecutivi

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

◦ UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

◦ UOC Affari Generali e Legali

◦ UOS Dip Prev. Sic. Int.

◦ UOC Area Dist. Pescara

per conoscenza a:

◦  
◦  
◦

◦  
◦  
◦

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il funzionario incaricato

(Dott. SSA Flavia Di Cintio)