



ORIGINALE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

Il giorno 13 1 DIC. 2020 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Vincenzo Ciamponi**, in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore, nominato giusta deliberazione della Giunta della Regione Abruzzo N.372 del 06/07/2020 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f., ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. A.B.S. f.f.:

  
N. \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Fornitura in noleggio di fotocopiatrici digitali di fascia alta e dei servizi connessi per le necessità dell'ASL di Pescara ditta Xerox Spa. Proroga.**

## IL DIRETTORE GENERALE

- Letta e condivisa la relazione del proponente (allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Visto il Codice dei Contratti Pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Vista la legge n. 142/90 circa l'immediata esecutività degli atti deliberativi;

## DELIBERA

1. di **prorogare**, con decorrenza dal 01.01.2021 e scadenza il 31.03.2021, il contratto in essere con la Ditta XEROX Spa (rif. Delibera n.1198 del 09/10/2020) per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici digitali di fascia alta e dei servizi connessi per le necessità dell'ASL di Pescara, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche vigenti;
2. di **imputare** la spesa presunta complessiva di € 43.773,60 iva esclusa sulla pertinente voce di conto dell'esercizio 2021;
3. di **dare atto** che il presente atto, ai sensi dell'art.6 del regolamento interno approvato con Deliberazione 28.06.2012, numero 705, è immediatamente esecutivo;
4. di **disporre** che il presente atto venga pubblicato:
  - sull'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del D.Lgs. n.33/2013;
  - sul profilo committente, sezione amministrazione trasparente/gare e appalti.

**Il Dirigente IPB Bandi e Avvisi Ufficio Gare, Acquisti e Logistica**

**Premesso che** con delibera n. 1198 del 09/10/2020 si è: disposto di

- aderire alla Convenzione stipulata da CONSIP Spa, ai sensi dell'art.26 della legge 188/1999, ulata da Consip spa, con KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. per la "fornitura in noleggio di apparecchiature di fascia alta a basso impatto ambientale e dei servizi connessi e beni opzionali per le pubbliche amministrazioni" – Multifunzioni 31 Lotto n. 2 per le esigenze dell'ASL di Pescara;
- prorogare il servizio di noleggio ei fotocopiatori XEROX, attualmente installati presso gli uffici di questa Azienda, alla ditta XEROX Spa fino al 31/12/2020;

**dato atto** che con nota mail del 23.12.2020, agli atti dell'UOC ABS, la Ditta Kyocera Italia ha comunicato che la consegna ed installazione dei nuovi fotocopiatori avverrà entro e non oltre il 31/03/2021, con decorrenza contrattuale dal 01/04/2021;

**ritenuto necessario**, pertanto, nelle more dell'effettiva installazione dei nuovi fotocopiatori ed al fine di garantirne il servizio e di non lasciare sforniti di fotocopiatori le sedi Aziendali, procedere ad una proroga contrattuale con la Ditta Xerox Italia Spa, per un periodo massimo di n.3 mesi con decorrenza dal 01/01/2021;

**acquisita** la disponibilità della Ditta Xerox Italia, con nota agli atti dell'UOC ABS, ad effettuare una prorogare per il periodo sopra indicato ad un costo complessivo trimestrale di € 35.880,00 iva esclusa ;

**PROPONE**

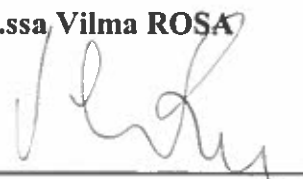
Per tutto quanto esposto in premessa:

1. di **prorogare**, con decorrenza dal 01.01.2021 e scadenza il 31.03.2021, il contratto in essere con la Ditta XEROX Spa (rif. Delibera n.1198 del 09/10/2020) per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici digitali di fascia alta e dei servizi connessi per le necessità dell'ASL di Pescara, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche vigenti;
- 2 di **imputare** la spesa presunta complessiva di € 43.773,60 iva esclusa sulla pertinente voce di conto dell'esercizio 2021;
3. di **dare atto** che il presente atto, ai sensi dell'art.6 del regolamento interno approvato con Deliberazione 28.06.2012, numero 705, è immediatamente esecutivo;
4. di **disporre** che il presente atto venga pubblicato:
  - sull'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del D.Lgs. n.33/2013;
  - sul profilo committente, sezione amministrazione trasparente/gare e appalti.

**Il Dirigente IPB Bandi e Avvisi Ufficio Gare, Acquisti e Logistica**

**Dott.ssa Vilma ROSA**

Pescara 20 DIC, 2020

  
\_\_\_\_\_

Intestazione  
della Pubblica  
Amministrazione  
e Ordinante

Prot.N..... (Città) ....., (data) .....  
Allegati N 1  
Addetto al procedimento: Istruttore Amm.vo: ..... (Nome)  
tel. ....- fax .....

Spett.le  
Xerox S.p.A.  
Viale T.Edison,110  
20099 – Sesto San Giovanni (MI)

CIG: \_\_\_\_\_  
Codice univoco di fatturazione  
\_\_\_\_\_

Split payment si no

**Oggetto: Ordinativo noleggio fotocopiatrici Xerox usati ex "Fotocopiatrici 25 lotto 2 e 3". Determina /  
Decisione di acquisizione in economia a trattativa privata di noleggio a breve termine.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di Dirigente del Servizio per  
\_\_\_\_\_ (Pubblica Amministrazione Ordinante),  
Direzione/Dipartimento/Altro \_\_\_\_\_ (es. Provveditorato),  
con sede in \_\_\_\_\_, numero tel. \_\_\_\_\_, numero fax  
\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_;

vista la Convenzione per il servizio di fornitura in noleggio di fotocopiatrici digitali di fascia alta e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni stipulata 30/12/2015 da Consip S.p.A. con Xerox S.p.A., così detta "Fotocopiatrici 25 lotto 2 e 3"; preso atto che il Contratto da noi stipulato in forza della sopra citata Convenzione "Fotocopiatrici 25" si avvicina alla scadenza; e visto che attualmente le convenzioni Consip e/o dalla centrale di committenza regionale già aperte per prodotti analoghi sono più onerose sia in termini di costi che di durata:

la sottoscritta Amministrazione, ha adottato la Determina/Decisione n° ..... del ..... per l'acquisizione a trattativa privata del noleggio a breve termine di fotocopiatrici Xerox usate, in quanto già oggetto del nostro Contratto di cui alle Convenzione "Fotocopiatrici 25 lotto 2 e 3", con impegno a provvedere alla copertura di spesa nel bilancio per il periodo di competenza, e pertanto,

**ORDINA**

a Xerox S.p.A., P.IVA 00747880151, il noleggio e l'assistenza delle fotocopiatrici elencate all'All. 1, alle seguenti condizioni di corrispettivi di cui all'opzione prescelta in all. 1, alle condizioni di fatturazione anticipata trimestrale e pagamento posticipato al trimestre per le copie eccedenti, pagamento 30 giorni data fattura, nonché per il solo periodo avente effetto dal 01/01/2021 (Data Scadenza noleggio Fotocopiatrici 25 lotto 2 – 31/12/2020) e scadenza 31/03/2021.

Le Condizioni generali di servizio della Convenzione "Fotocopiatrici 25 lotto 2 e 3" rimangono invariate.

Inoltre dichiara che, essendo le fotocopiatrici oggetto del presente ordine già presso questa Amministrazione, il presente ordine annulla l'obbligazione di ritiro delle fotocopiatrici di cui alle Convenzione "Fotocopiatrici 25 lotto 2 e 3" e rende inapplicabile le relative penali per ritardato ritiro nei confronti di Xerox S.p.A in proprio.

Si ricorda di inserire il CIG relativo all'emissione di questo ordine e la mail PEC possibilmente specifica dell'ufficio amministrativo competente per i pagamenti.

Le fatture relative al presente Ordinativo di Fornitura saranno emesse da Xerox S.p.A. P.IVA 00747880151; Viale T.Edison, 110, 20099 Sesto San Giovanni (MI) e dovranno essere intestate al seguente indirizzo di fatturazione:

.....  
C.F. ....- P.I.V.A. ....  
Via ..... n. ....  
Città ..... CAP .....  
e-mail: ..... fax .....

per la Pubblica Amministrazione Ordinante  
Il Dirigente del Servizio  
Dr. ....

Determina/Decisione prot. N. .... del ..... Ordinativo prot.N..... del .....

Allegato 1 - C25-390976

**Ordinativo noleggio fotocopiatori Xerox usati e accessori ex "Fotocopiatrici 25 lotto 2 e 3"**  
**Determina / Decisione di acquisizione in economia a trattativa privata di noleggio a breve termine.**

Serial Number	Ending Date	Contatori bn ( *)	VIA	CITTA	telefono	referente
3667821249						
3667821583						
3667821648						
3667822962						
3667823730						
3667824086						
3667824205						
3667824264						
3667824272						
3667824825						
3667825848						
3667826801						
3667826860						
3667827298						
3667827379						
3667827387						
3667827395						
3667827417						
3667827425						
3667827441						
3667827450						
3667827492						
3667827506						

3667827514						
3667827522						
3667827530						
3667827557						
3667827581						
3667827590						
3667827603						
3667827620						
3667827638						
3667827654						
3667827662						
3667827670						
3667827719						
3667827743						
3667827751						
3667827760						
3667827778						
3667827786						
3667827808						
3667827824						
3667827883						
3667827905						
3667827921						
3667827948						
3667827956						
3667827964						
3667827999						
3667828006						
3667828049						
3667828090						
3667828146						

3667828189						
3667828197						
3667828200						
3667828243						
3667828260						
3667828278						
3667828286						
3667828391						
3667828405						
3667828421						
3667828430						
3667828448						
3667828456						
3667828472						
3667828499						
3667828537						
3667828545						
3667828553						
3667828570						
3667828588						
3667828596						
3667828618						
3667828626						
3667828634						
3667828669						
3667828677						
3667828685						
3667828731						
3667828758						
3667828766						
3667828774						

3667828782						
3667828790						
3667828820						
3667828839						
3667828863						
3667828901						
3667828910						
3667828928						
3667828936						
3667828960						
3667828979						
3667828987						
3667828995						
3667829002						
3667829010						
3667829037						
3667829045						
3667829061						
3667829070						
3667829088						
3667829096						
3667829118						
3667829126						
3667829150						
3667829185						
3667829215						
3667829231						
3667829240						
3667829258						
3667829266						
3667829274						



3667829339						
3667829398						
3667829436						
3667829460						
3667829479						
3667829487						
3667829495						
3667829525						
3667829533						
3667829550						
3667829584						
3667829592						
3667829606						
3667829614						
3667829622						
3667829630						
3667829657						
3667829665						
3667829690						
3667829711						
3667829738						
3667829746						
3667829754						
3667829770						
3667829860						
3667829878						
3667829886						
3667829908						
3667829932						
3667829940						
3667829967						

3667829975						
3667829983						
3667830000						
3667830019						
3667830027						
3667830035						
3667830043						
3667830051						
3667830078						
3667830094						
3667830132						
3667830159						
3667830167						
3667830183						
3667830213						
3667830221						
3667830248						
3667830256						
3667830264						
3667830272						
3667830329						
3667830345						
3667830388						
3667830400						
3667830442						
3667830469						
3667830485						
3667830493						
3667830507						
3667830566						
3667830574						

3667830582						
3667830604						
3667830612						
3667830671						
3667830680						
3667830736						
3667830744						
3667830760						
3667830787						
3667830809						
3667830817						
3667830833						

(\*) In mancanza di comunicazione di questo dato, Xerox utilizzerà l'ultima lettura disponibile a sistema

**Ordine – lotto 2 (5875)**  
**Costo copie eccedenti cad € 0,0017**

<b>Corrispettivo trimestrale con 27.300 incluse per ciascuna fotocopiatrice + finisher Xerox 5875</b>  <b>€ 198 + iva</b>	Timbro e firma per accettazione
<b>Corrispettivo totale per numero di fotocopiatrici e durata Xerox 5875</b>  <b>€ 8.910 + iva</b>	Timbro e firma per accettazione

**Ordine – lotto 2 (5875)**  
**Costo copie eccedenti cad € 0,0017**

<b>Corrispettivo trimestrale con 27.300 incluse per ciascuna fotocopiatrice Xerox 5875</b>  <b>€ 186 + iva</b>	Timbro e firma per accettazione
<b>Corrispettivo totale per numero di fotocopiatrici e durata Xerox 5875</b>  <b>€ 26.970 + iva</b>	Timbro e firma per accettazione

(\*) Il canone è da intendersi iva esclusa

Il Direttore della U.O. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente

Il Dirigente IPB Bandi e Avvisi  
Ufficio Gare, Acquisti e Logistica  
Dott.ssa Vilma Rosa

Il Direttore della U.O.C. bilancio e Gestione Economica Finanziaria attesta che la spesa sarà da imputare sulla voce di conto n.0704020202 del bilancio 2021

Il Direttore del Dipartimento del Governo del Patrimonio,  
della Gestione Economica dei servizi Tecnici e Professionali  
Dott.ssa Maria Ruffini

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.  
(Dott. Vero Michitelli)

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.  
(Dr. Antonio Caponetti)

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Vincenzo Ciampieri

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara  
in data **31 DIC. 2020** ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15  
giorni consecutivi

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione  
all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

- UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI
- 
- 

per conoscenza a:

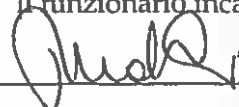
- 
- 
- 

alla Giunta Regionale in data con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data con nota prot.

al Collegio Sindacale in data con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il funzionario incaricato



(Dott. SSA DANIELA DI CINTIO)