

ORIGINALE



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DI PESCARÀ**

Il giorno 19 NOV. 2020 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Vincenzo Ciamponi, in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore, nominato giusta deliberazione della Giunta della Regione Abruzzo N. 372 del 06/07/2020 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Dinamiche del Personale:

N. 1487

**OGGETTO: INDIZIONE AVVISO FINALIZZATO ALL'IMMISSIONE IN RUOLO, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., DI PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO, TECNICO ED AMMINISTRATIVO DEL COMPARTO SANITÀ IN COMANDO/ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO LA A.S.L. DI PESCARA.**

## IL DIRETTORE GENERALE

Letta la relazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo allegata alla presente deliberazione e ritenuto di condividere quanto in essa contenuto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f. per quanto di rispettiva competenza

## DELIBERA

**DI INDIRE**, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, un avviso finalizzato all'immissione prioritaria in ruolo del personale proveniente da altre Amministrazioni ed in posizione di Comando o di Assegnazione Temporanea ex art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001 presso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, come da testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del bando di avviso allegato, sul sito web della A.S.L. di Pescara nella sezione concorsi - bandi di concorso - avvisi di mobilità al fine di garantirne la massima conoscibilità;

**DI DISPORRE**, altresì, che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio online aziendale ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

**Relazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo:**

**PREMESSO** che, con nota prot. n. 0153560/20 del 13.10.2020, conservata agli atti d'ufficio, il titolare incarico di funzioni "Pianificazione e controllo attività ass.za diretta e supporto aree ospedaliere e territoriali", Dott. Lorenzo Silli, unitamente al Direttore Sanitario Aziendale f.f., Dr. Antonio Caponetti, ha richiesto l'indizione di un avviso finalizzato all'immissione prioritaria in ruolo del personale, proveniente da altre Amministrazioni, in posizione di Comando o di Assegnazione Temporanea ex art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001 presso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, nei profili professionali di C.P.S. - Infermiere (cat. D), Operatore Socio Sanitario (cat. Bs), C.P.S. - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro (cat. D), Assistente Tecnico (cat. C), Coadiutore Amministrativo Senior (cat. Bs) e Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D);

**SPECIFICATO** che sussiste l'urgenza di acquisizione di personale a tempo indeterminato resa ancora più stringente dall'emergenza sanitaria tutt'ora in corso che rende difficoltosa l'assunzione di personale in particolar modo di personale a tempo indeterminato e che, allo stato attuale, risultano già in servizio nella A.S.L. di Pescara, in posizione di Comando/Assegnazione Temporanea da altri Enti Pubblici varie figure professionali che svolgono funzioni e compiti indispensabili per le esigenze aziendali e che, inoltre, risultano in possesso di maturata esperienza nelle attività alle quali sono adibiti;

**RILEVATO** che, come più volte segnalato anche dai Direttori delle rispettive UU.OO.CC. interessate, occorre procedere con urgenza in considerazione delle molteplici e perduranti necessità organizzativo-funzionali delle medesime connesse alla corretta e regolare erogazione delle attività sanitarie, tecniche ed amministrative riferibili alle figure professionali in oggetto ed alla esigenza di continuare a disporre di risorse già formate;

**RITENUTO** di procedere attraverso l'attivazione di apposita procedura finalizzata al reclutamento a tempo indeterminato delle unità richieste, nelle more della ridefinizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, nell'ambito del quale i reclutamenti in parola saranno contemplati con riferimento all'esercizio in corso;

**PRECISATO** che, come previsto dall'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, *"omissis.... è necessario dare applicazione alle disposizioni di cui al comma 1 che prevedono si debba provvedere, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio"*;

**FATTO RICHIAMO** alle esigenze esplicitate e alle disposizioni summenzionate, si propone di procedere al riguardo attraverso l'indizione di apposito avviso finalizzato all'immissione prioritaria in ruolo del personale, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, proveniente da altre Amministrazioni, già in posizione di Comando o di Assegnazione Temporanea ex art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001 presso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, come da testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

**TANTO PREMESSO E CONSIDERATO** sottopone l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni di propria competenza.

IL COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO PROF.LE  
Rag. Paolo IACOVETTI

IL DIRETTORE DEL  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
Dott. Vero MICHITELLI

17 NOV. 2020



[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

# AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

Seile Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P. IVA 01397530682  
Tel. 085-4253062-3

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto

## AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'IMMISSIONE IN RUOLO, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., DI PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO, TECNICO ED AMMINISTRATIVO DEL COMPARTO SANITÀ IN POSIZIONE DI COMANDO/ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO LA A.S.L. DI PESCARA

### SCADENZA:

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetto, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, apposito avviso pubblico finalizzato all'immissione prioritaria in ruolo del personale, proveniente da altre Amministrazioni, in posizione di Comando o di Assegnazione Temporanea, ex art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001, presso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, nei seguenti profili professionali:

- ✚ C.P.S. - INFERMIERE (CAT. D);
- ✚ OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. BS);
- ✚ C.P.S. - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (CAT. D);
- ✚ ASSISTENTE TECNICO (CAT. C);
- ✚ COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR (CAT. Bs);
- ✚ COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D);

**Può partecipare al presente avviso esclusivamente il personale in Comando o in Assegnazione Temporanea, ex art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001, presso la A.S.L. di Pescara alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito internet istituzionale: [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) – concorsi – bandi di concorso;**

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della A.S.L. di Pescara.

Le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere redatte a mezzo dello schema di domanda *Allegato A* del presente avviso e dovranno essere inviate presso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara entro il termine perentorio del **10° giorno** successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) nella sezione concorsi – bandi di concorso. Qualora detto termine ricada in un giorno festivo o prefestivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

### **Sono previste, esclusivamente, le seguenti modalità d'invio:**

- ✚ **Consegna diretta (a mano)** della domanda all'Ufficio Protocollo Aziendale sito in: via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - 1° Piano - Palazzina della Direzione Generale aperto al pubblico nei seguenti giorni feriali: la mattina dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e il pomeriggio il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, esclusi festivi;
- ✚ **Invio mediante raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, via R. Paolini, n. 47 - 65124 PESCARA;
- ✚ **Invio mediante posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it).

Qualunque sia la modalità prescelta per l'invio della domanda, sulla busta (qualora si opti per l'invio cartaceo) e sull'oggetto della e-mail certificata inviata (qualora sia scelta la modalità di invio mediante posta elettronica certificata) dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**“OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'IMMISSIONE IN RUOLO, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., DI PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO, TECNICO ED AMMINISTRATIVO DEL COMPARTO SANITÀ IN POSIZIONE DI COMANDO/ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO LA A.S.L. DI PESCARA.”**

- ✚ Per la consegna diretta (a mano) o invio mediante posta elettronica certificata (PEC), la domanda si considera prodotta in tempo utile solo se pervenuta alla A.S.L. di Pescara nel termine perentorio sopra previsto.
- ✚ Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. saranno considerate ammissibili solo se risultino accettate dall'Ufficio Postale entro il termine di scadenza previsto. Faranno fede, all'uopo, il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. In ogni caso saranno considerate pervenute fuori termine, e pertanto escluse, le domande inviate mediante raccomandata A.R. entro il termine previsto, ma pervenute all'Ufficio Protocollo Aziendale dopo il 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso.
- ✚ Per l'invio mediante posta certificata sono consentite unicamente le seguenti modalità di invio:  
predisposizione di un unico file PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo. Il file dovrà avere le seguenti caratteristiche: formato stabile, completo, leggibile, non modificabile, privo di codici eseguibili, macro istruzioni, link (per esempio, collegamenti a siti Internet o posta elettronica). Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc...). **Il file inviato dovrà avere dimensioni NON superiori a 20 MB.** Il file potrà essere sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato o, in alternativa, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento d'identità). Se il file è firmato digitalmente, la firma digitale dovrà essere valida al momento della ricezione da parte della A.S.L. di Pescara. Le istanze di partecipazione inoltrate, nel rispetto dei termini previsti, utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC), dovranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: protocollo.aslpe@pec.it. Per la validità dell'invio il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. **L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.** Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

**Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata apposita copia di istanza di nulla-osta preventivo alla mobilità formulata alla propria A.S.L. (o altro Ente) di appartenenza secondo il modello di cui all'Allegato B) del presente avviso.**

La A.S.L. di Pescara, scaduti i termini dell'avviso, provvederà, sulla base delle domande pervenute e facendo seguito alle istanze di nulla-osta già formulate dai singoli candidati a mezzo del modello allegato al presente avviso, a chiedere il necessario nulla-osta alla mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 alla rispettiva Amministrazione Pubblica di appartenenza del personale interessato.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno contattare la U.O.C. Dinamiche del Personale al numero telefonico 085.4253062/63/86 il martedì e il giovedì dalle 15.30 alle 17.30 o ai seguenti indirizzi di posta elettronica: risorse.umane@ausl.pe.it.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo CIAMPONI

(barrare le caselle interessate e compilare in modo leggibile in tutte le sue parti. Tutti gli allegati dovranno essere debitamente firmati.)

AL DIRETTORE GENERALE  
 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA  
 VIA RENATO PAOLINI N. 47  
 65124 PESCARA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

LOCALITÀ \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

RECAPITI TELEFONICI \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (indicare unicamente se diverso dalla residenza):

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

LOCALITÀ \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Si prega di indicare il proprio indirizzo e-mail/PEC in stampatello e in maniera chiara e leggibile.

## C H I E D E

DI PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO AVVISO FINALIZZATO ALL'IMMISSIONE IN RUOLO, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., NEL PROFILO PROFESSIONALE DI (contrassegnare il profilo interessato):

- C.P.S. - INFERMIERE
- OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. BS)
- C.P.S. - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (CAT. D)
- ASSISTENTE TECNICO (CAT. C)
- COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR (CAT. Bs)
- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti,

## D I C H I A R A

 di prestare attualmente servizio presso la A.S.L. di Pescara mediante l'istituto del COMANDO -  ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ART. 42-BIS DEL D.LGS. N. 151/2001; di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato presso la seguente A.S.L. ovvero P.A.:

\_\_\_\_\_

con il profilo professionale: \_\_\_\_\_

con sede legale in via \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_

recapiti telefonici \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

(recapiti uffici del personale cui far riferimento in merito alla procedura)

Assunzione mediante concorso, mobilità, altro: \_\_\_\_\_dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  full-time -  part-time (n. ore settim. \_\_\_/percent. part-time \_\_\_)

se il rapporto di lavoro è attualmente a tempo parziale si impegna a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro con la A.S.L. di Pescara;

di essere allo stato attuale in posizione di COMANDO/ASS. TEMPORANEA presso la seguente U.O.C./Ufficio:

\_\_\_\_\_ con il profilo professionale: \_\_\_\_\_ tel. interno n. \_\_\_\_\_

di allegare copia dell'apposita istanza di nulla-osta preventivo alla mobilità (modello allegato al presente avviso) alla propria A.S.L.(o altro Ente) di appartenenza;

di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_;

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;

di essere in possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza;

di non essere in possesso di limitazioni temporanee o definitive alle mansioni proprie del profilo professionale;

di essere in possesso delle seguenti limitazioni temporanee o definitive alle mansioni proprie del profilo professionale: \_\_\_\_\_;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_;

di non aver riportato condanne penali;

di aver subito le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc.): \_\_\_\_\_;

di non aver procedimenti penali in corso o nell'ultimo biennio;

di aver i seguenti procedimenti penali in corso o nell'ultimo biennio: \_\_\_\_\_;

di non aver procedimenti disciplinari in corso o nell'ultimo biennio;

di aver i seguenti procedimenti disciplinari in corso o nell'ultimo biennio: \_\_\_\_\_;

di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito, "GDPR") e del D. Lgs. n. 196/2003, integrato dal D.Lgs. n. 101/2018 (Allegato B);

di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente avviso pubblico;

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento d'identità nr. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati, purché corredata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Informativa ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

AL DIRETTORE GENERALE

---

---

---

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
dipendente di codesto Ente con il profilo di \_\_\_\_\_  
allo stato attuale in posizione di **COMANDO/ASSEGNAZIONE TEMPORANEA** ai sensi dell'art. 42-bis del D. Lgs. 151/2001 (*cancellare l'istituto che non interessa*) presso la A.S.L. di Pescara, in relazione alla propria domanda di partecipazione all'avviso finalizzato all'immissione in ruolo del personale in posizione di comando o di assegnazione temporanea ex art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001 indetto dalla citata A.S.L. di Pescara

**CHIEDE**

il nulla-osta preventivo alla mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per l'ipotesi di esito positivo della riferita procedura di avviso.

Si fa presente che la A.S.L. di Pescara, scaduti i termini dell'avviso, provvederà, sulla base delle istanze pervenute e positivamente istruite, a chiedere formalmente il necessario nulla-osta definitivo alla mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 a codesta Amministrazione.

\_\_\_\_\_  
(luogo)

li,

\_\_\_\_\_  
(data)\_\_\_\_\_  
(il/la dichiarante)



**"GESTIONE SELEZIONE RISORSE UMANE"**

Gentile candidato,

- al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,
  - ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara;
- Le vengono fornite le seguenti informazioni.

**1. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E SUOI DATI DI CONTATTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, nella persona del suo Direttore Generale. Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica che «determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali» (articolo 4, n. 7 del Regolamento).

I dati di contatto del Titolare sono: A.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara.

email: [segreteria\\_dp@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dp@ausl.pe.it), PEC: [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it)

**2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Al responsabile per la protezione dei dati il Regolamento demanda i compiti indicati dall'articolo 39, tra i quali spiccano, per importanza, quello di:

- «fornire consulenza al titolare del trattamento [...] nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento»;
- «sorvegliare l'osservanza del [...] regolamento»;
- «cooperare con l'autorità e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo».

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:

ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara

email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

**3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.**

I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dall'art. 9, par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante Privacy n.146 del 05 giugno 2019.

**4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.**

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

**5. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette". ;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006).

## 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

## 7. DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

## 8. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## 9. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO.

- Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 - 5 anni; Certificati di malattia del candidato - 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato per i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione.

## 10. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

## 11. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è indispensabile per potere partecipare alla selezione e, pertanto, il mancato conferimento rende ciò impossibile.

Data .....

Firma del candidato (per presa visione) .....

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

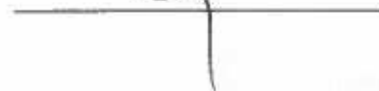
Allego fotocopia fronte-retro documento d'identità nr. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento d'identità del sottoscrittore. Saranno ritenuti validi solamente i documenti d'identità provvisti di fotografia e rilasciati da un'Amministrazione dello Stato. Informativa ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Allegato B - Originale

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento

Il Direttore Dipartimento  
Amministrativo  
Dott. Vero Michitelli



Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

---

---

non favorevole per le seguenti motivazioni

---

---

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.  
(Dott. Vero Michitelli)



X favorevole

---

---

non favorevole per le seguenti motivazioni

---

---

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.  
(Dr. Antonio Caponetti)



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo Ciamponi

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara  
in data **20 NOV. 2020** ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

° UGC DINAMICHE DEL PERSONALE

per conoscenza a:

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il funzionario incaricato

**ASL PECCARA**  
U.O.C. Affari Generali e Legali  
IL FUNZIONARIO  
Dott. Enrico Croce