

COPIA

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
P E S C A R A**

**U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE**

\*\*\*\*

Il ~~20 NOV, 2020~~, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n. 47, il Dott. Vero Michitelli, Direttore della U.O.C. Dinamiche del Personale, nell'esercizio delle funzioni di cui alle deliberazioni n. 850 del 02.08.2018 e n. 858 del 06.08.2018, ha adottato la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 212 /U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL RECESSO DALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO  
DI N°3 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI RADIODIAGNOSTICA.**

# **AZIENDA SANITARIA LOCALE**

## **P E S C A R A**

### **PREMESSO CHE**

- con nota del 29/10/2020 conservata agli atti d'ufficio, la **Dott.ssa Alessandra TAVOLETTA** ha comunicato il recesso anticipato, a decorrere dall'01/11/2020 (u.g.l. 31/10/2020), dall'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica;
- che con nota del 29/10/2020 conservata agli atti d'ufficio, la **Dott.ssa Eleonora DI CAMPLI** ha comunicato il recesso anticipato, a decorrere dall'01/11/2020 (u.g.l. 31/10/2020), dall'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica;
- che con nota del 29/10/2020 conservata agli atti d'ufficio, il **Dott. Vincenzo PALATINO** ha comunicato il recesso anticipato, a decorrere dall'01/11/2020 (u.g.l. 31/10/2020), dall'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica;

### **IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE**

#### **D E T E R M I N A**

**DI PRENDERE ATTO** del recesso anticipato dall'assunzione a tempo determinato presso la A.S.L. di Pescara del personale di seguito specificato:

- **Dott.ssa TAVOLETTA Alessandra**, Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica, con decorrenza dall'01/11/2020 (u.g.l. 31/10/2020);
- **Dott.ssa DI CAMPLI Eleonora**, Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica, con decorrenza dall'01/11/2020 (u.g.l. 31/10/2020);
- **Dott. PALATINO Vincenzo**, Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica, con decorrenza dall'01/11/2020 (u.g.l. 31/10/2020);

**DI DEMANDARE** all'Ufficio Gestione Economica del Personale, gli ulteriori conseguenti adempimenti in ordine alla presente ordinanza.

**DI CONFERIRE** al presente provvedimento, la clausola di immediata esecutività.

**SPAZIO NON UTILIZZABILE**

## U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il Funzionario Istruttore

F.to Dott.ssa Annalisa Di Giovanni

Il Direttore

U.O.C. Dinamiche del Personale

F.to Dott. Vero Michitelli

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici interessati

- |                          |   |       |
|--------------------------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica  |       |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                       | - ABS |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione del Patrimonio                                 | - GPA |
| X                        | - U.O.S.D. Trattamento Economico del Personale                    | - TEP |
| X                        | - U.O.C. Dinamiche del Personale                                  | - DPE |
| X                        | - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                          | - GEF |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione                          | - ALA |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione                              | - AFO |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato   | - ECO |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico                               | - URP |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                       | - OIS |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica                               | - STA |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna              | - PPS |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento di Prevenzione                          | - DIP |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali       | - DSA |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale                                  | - DSM |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                       | - PMP |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara           | - PEA |
| X                        | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara                | - PES |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne             | - PNA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne                  | - PNS |
| X                        | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli            | - POA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli                 | - POS |
| X                        | - Altro <u>Ufficio Rilevazione Presenze P.O. Pescara e Popoli</u> |       |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali della U.O.C. Dinamiche del Personale, ai fini di pubblicità legale.

Pescara, 16/11/2020

Il Funzionario Istruttore

Dott.ssa Annalisa Di Giovanni