

**ORIGINALE*****U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI***

Il giorno **19 NOV. 2020** nella sede dell'Azienda

Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione e con l'assistenza del R.U.P., ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 980**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. n.50/2016, a mezzo Me. Pa., della fornitura di n. 2 transpallet elettrici marca pramac per le esigenze uno del magazzino farmacia del P.O. di Pescara ed il secondo presso il P. O. di Penne O.d. A. n. 5771290 CIG Z732EAC175

## **IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. c.d. Codice dei Contratti pubblici;

**Visto** il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/ 11.09.2020;

**VISTA** la Delibera n.705 del 28.06.2012 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive";

**VISTO** l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 1-bis del D.Lgs. n. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. n.502/1992, approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n.932 del 16.09.2013;

### **PREMESSO che:**

- Per le esigenze dei magazzini di farmacia del P.O. di Pescara, si è reso necessario l'acquisto di n. 2 transpallet elettrici + n. 1 carrello sollevatore marca pramac rispondente al seguente bene materiale: Materiali elettrici, da costruzioni, ferramenta;
- a) n. 2 transpallet elettrici marca Pramac;
- Il materiale in parola è presente sulla piattaforma Consip, in specie Mercato Elettronico della P.A. sotto la categoria "BENI materiali : Materiali elettrici, da costruzioni, ferramenta ;
- L'Ing. Antonio Busich ha provveduto alla individuazione del quantitativo nonché delle caratteristiche tecniche imprescindibili dei prodotti in parola;

### **CONSIDERATO che:**

- Il prodotto in argomento con le caratteristiche tecniche individuate, attraverso la complessiva comparazione tecnico-economica tra i prodotti disponibili sul MEPA, sono risultati offerti al prezzo più basso, fra le ditte iscritte allo stesso Mercato Elettronico della P.A., dai seguenti operatori economici, come da schede-offerta agli atti di questo Servizio:

- a) n. 2 transpallet elettrici marca Pramac - prezzo unitario € 3.800,00 IVA esclusa ;

Pertanto è stato emesso il seguente O. d. A. 5771290 CIG Z732EAC175 del 12.10.2020 - per la fornitura di n. 2 transpallet elettrici marca pramac , al prezzo complessivo pari ad -€ 7.600,00 IVA esclusa alla ditta F.lli Appignani S.a.s. di Pescara (PE);

- Il sopracitato fornitore ha accettato l'ordine in questione;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 - art. 36, comma 2 lett.a) e del D.L. n. 76/16.07.2020 ;

Per quanto sopra esposto

### **DISPONE**

**1) di AFFIDARE**, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n.50/2016 e del D.L. n. 76/16.07.2020, mediante utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la fornitura del seguente materiale , occorrente per le esigenze delle ASL di Pescara , alle Imprese e per l'importo a fianco indicato:

- n. 2 transpallet elettrici marca pramac alla ditta **F.lli Appignani S.a.s. di Pescara (PE)** per un importo complessivo di **€ 9.272,00 IVA inclusa** - O. d. A. n. 5771290 CIG Z732EAC175;

2) **di RIFERIRE** il complessivo importo di **€. 9.272,00 IVA inclusa** alla voce di conto 0101020404 del Bilancio relativo all'anno 2020;

3) **di DARE ATTO** delle seguenti condizioni di pagamento formulate dall' operatore economico di seguito indicato:

- 60 gg DF da parte delle Società **F.lli Appignani S.a.s. di Pescara (PE)**;

4) **di DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;

5) **di PUBBLICARE** il presente atto sull'Albo Pretorio on-line ai sensi del D.Lgs.n.33/2013.

# ORIGINALE

## IL FUNZIONARIO ESTENSORE

Roberto Di Bernardino

---

IL DIRETTORE U.O.C.  
Servizi Tecnici Manutentivi  
Ing. Antonio BUSICCI

---

La presente determina è inviata a:

- |                                     |  |         |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                      | - GEF - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/>            | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Alcologia;  | - ALC - |
| <input type="checkbox"/>            | - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Strategica;                                      |         |
| <input type="checkbox"/>            | - Collegio Sindacale   |         |
-