

ORIGINALE

UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A

U.O.C. AREA DISTRETTUALE METROPOLITANA
CERS MONTESILVANO

Il giorno 18/10/2020 nella sede della U.S.L. di Pescara, il Dott. Federico De Nicola, Direttore UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri Pescara Penne e Popoli, nominato con deliberazione n.1044 del 02.10.2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale, con Deliberazione n.705 del 28.06.2012 ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 02 /CERS Montesilvano

OGGETTO: Rimborso ticket corrisposto presso gli Uffici Cassa/CUP del CERS di Montesilvano agli assistiti aventi diritto, relativamente alle prestazioni regolarmente prenotate, pagate e non eseguite, richieste pervenute a tutto il mese di ottobre 2020.

IL DIRETTORE UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI

Premesso che con Deliberazione n.1054 del 27/07/2011 è stato adottato il regolamento per la gestione delle Casse C.U.P. Aziendali;

Preso Atto che l'art.4 della succitata delibera recita:" la procedura di richiesta di rimborso da parte dell'utente verrà evasa, una volta verificata la regolarità della richiesta, da parte degli Uffici Amministrativi competenti, Direzione Amministrativa dei PP.OO. ovvero Direttori di Distretto, attraverso l'adozione di uno specifico provvedimento e perfezionato attraverso l'emissione di appositi ordinativo di pagamento.";

Preso Atto che il sopraccitato art.4 elimina la possibilità di effettuare rimborsi diretti, demandando alle Direzioni Amministrative dei PP.OO. e dei DD.SS.BB. l'adozione di uno specifico provvedimento per il rimborso dei ticket pagati senza aver beneficiato della corrispondente prestazione sanitaria;

Vista la nota Prot.n.0013222/11 del 28/07/2011 in cui si evidenziano e si puntualizzano le disposizioni impartite con il regolamento sopra indicato ed in particolar modo la procedura riguardante i "rimborsi" e vista altresì la corrispondenza intercorsa al riguardo con l'U.O.S. URP/CUP;

Viste le istanze, prodotte dagli utenti presso il CUP/Cassa del DSB di Montesilvano, ed acquisite al protocollo generale dell'Azienda U.S.L. Pescara, tendenti ad ottenere il giusto rimborso delle somme versate, per prestazioni pagate e non effettuate, corredata della documentazione idonea (prescrizione medica in originale, quietanza di pagamento in originale, copia del documento di riconoscimento in corso di validità, indicazione della modalità di rimborso) ed elencate nel prospetto di cui all'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

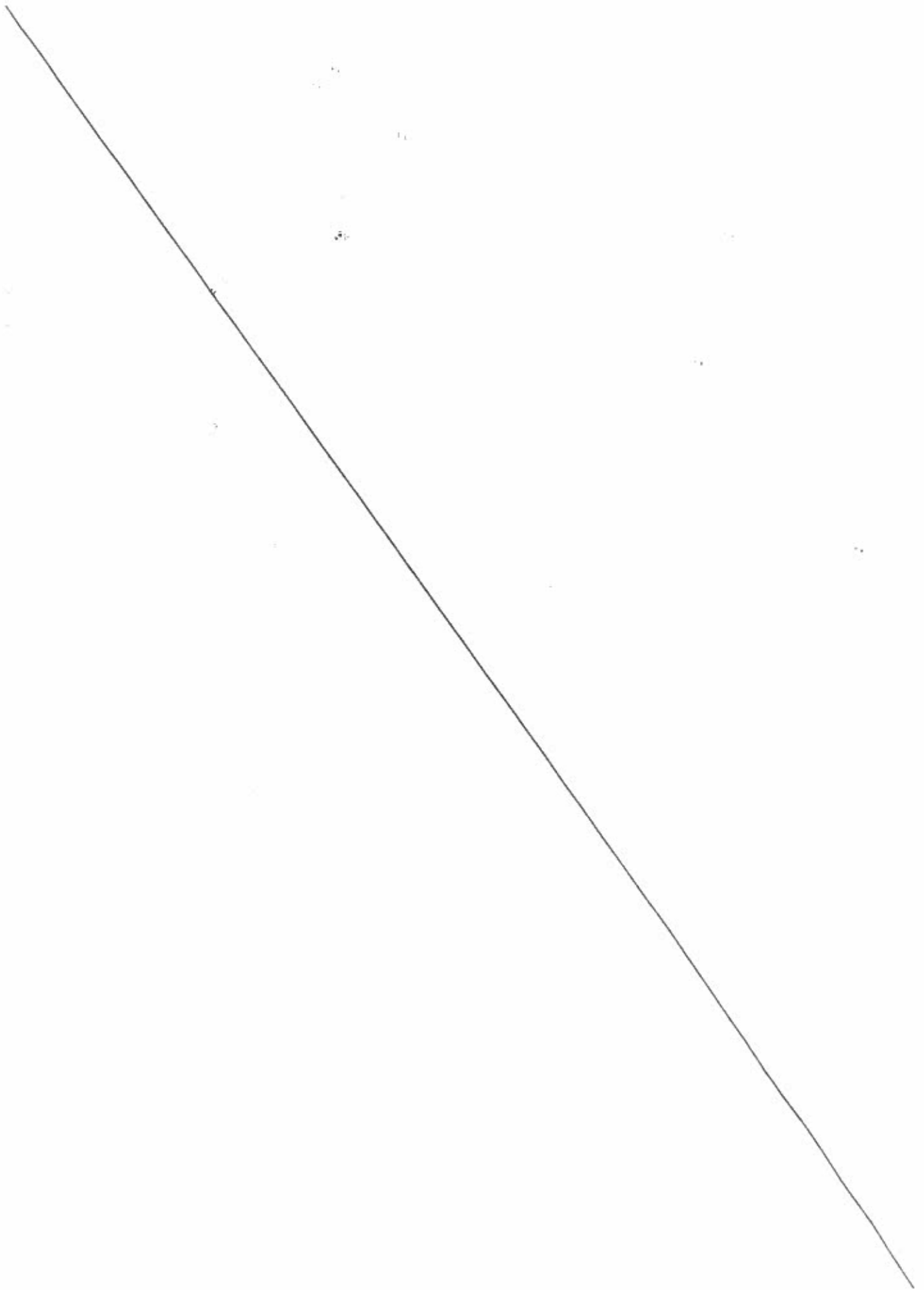
Accertato la regolarità amministrativa delle richieste da parte del funzionario istruttore;

Considerato che la somma complessiva di €. 88,83 (Euro Ottantotto/83) è stata introitata sulla voce di conto n. 07.02.01.14.12. (altri rimborsi, assegni e contributi) - della contabilità generale dell'anno 2020 da questa Azienda U.S.L.;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione dei rimborsi di che trattasi per le motivazioni sopra descritte;

DETERMINA

- 1) **Di Rimborsare**, per le ragioni espresse in premessa, ai Sig. Utenti a titolo di rimborso per prestazioni sanitarie pagate e non effettuate, con assegno



AREA DISTRETTUALE METROPOLITANA
CERS MONTESILVANO

Il Funzionario Amministrativo
Collaboratore Amm.vo
(Rag. Silvia Capacchione)

Il Direttore UOC Direzione Amministrativa
dei Presidi Ospedalieri Pescara/Penne/Popoli
(Dott. Federico De Nicola)

La presente determinazione è inviata
in originale a:

➤ **Ufficio Affari Generali**

- OPA-

➤ **U.O.C. Area Distrettuale Metropolitana Cers Montesilvano**

in copia conforme a:

- **Collegio Sindacale**
- Ufficio Approvvigionamento beni e servizi; - ABS -
 - Ufficio Gestione del Patrimonio; - GPA -
 - Ufficio Trattamento Economico del Personale; - TEP -
 - Ufficio Gestione Risorse Umane; - GRU -
 - **Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;** - GEF -
 - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; - ALA -
 - Ufficio Aggiornamento e Formazione; - AFO -
 - Ufficio Economato; - ECO -
 - Ufficio Relazioni con il Pubblico; - URP -
 - - Servizio Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica - IESP -
 - Ufficio Statistica ed Informatica - STA -
 - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; - PPS -
 - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; - DIP -
 - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; - DSA -
 - Dipartimento di Salute Mentale; - DSM -
 - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione - PMP -
 - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; - PEA -
 - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; - PES -
 - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; - PNA -
 - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; - PNS -
 - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; - POA -
 - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; - POS -
 - Servizio Tossicodipendenze - SRT -
 - Servizio Alcolologia - ALC -

Atto annotato sul registro delle determinazioni dirigenziali dell'UOC Area Distrettuale
Metropolitana, Cers Montesilvano, ai fini della pubblicità legale.

Pescara, 18.11.2020

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Collaboratore Amm.vo
(Rag. Silvia Capacchione)