



ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **17 NOV. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione e con l'assistenza del R.U.P., ha adottato la seguente:

DETERMINA n° 970

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA STRAORDINARIA DI MATERIALE GASISTICO OCCORRENTE AL COVID - HOSPITAL ASL DI PESCARA, ALLA DITTA SOL S.P.A. SEDE LEGALE MONZA (MI) ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020
C.I.G. [ZDA2F3870A]

IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/ 11.09.2020

Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;

Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;

- Visto il Regolamento interno per l'esecuzione dei lavori in economia approvato con Delibera n. 1366 del 22.12.2010;

Premesso che:

A seguito dell'andamento a livello Regionale dell'incremento dei malati Covid presso la terapia intensiva dell'Hospital Covid di Pescara, il Servizio Tecnico Manutentivo ha ritenuto necessario richiedere con estrema urgenza materiale gasistico da installare presso l' U.O. suindicata;

Ritenuto che tale fornitura suindicata risulta essere urgente ed indifferibile , Il Direttore del Servizio Tecnico Manutentivo portato a conoscenza di tutto ciò ha richiesto tramite e-mail datata 11.11.2020 alla ditta SOL S.p.a. sede legale Monza (MI) (Sol Medica) una formulazione per vie brevi di un preventivo di spesa;

la medesima ditta ha trasmesso l' offerta n. 55/20/M dell'11.11.2020 consistente nella fornitura del seguente materiale: n. 30 Flussimetro a colonna per O2 portata 0-15 L/MIN connessioni ingresso ¼" M e uscita ¼" M , n.30 Innesti GAS ¼" F per flussimetro O2 Afnor e n. 30 umidificatori per ossigeno e aria medica da 300CC sterilizzabili ingresso Fil ¼ GF uscita portagomma, per euro 3.390,00 + IVA da scontare del 10% arrivando ad importo complessivo pari ad € 3.051,00 + IVA ;

Il Direttore Tecnico del Servizio Tecnico Manutentivo, al quale è stata sottoposta l'offerta, effettuate le dovute valutazioni tecniche economiche, ha ritenuto che per la fornitura suindicata , i prezzi preventivati dalla ditta SOL S.p.a. sede legale Monza (MI) (Sol Medica) risultano essere congrui, per un importo totale del materiale già scontato pari ad € 3.051,00 + IVA , autorizzando pertanto, con ordine n. prot. 0152848 del 12.11.2020 la fornitura in questione;

Dato atto che il Direttore STM/RUP ha individuato l'Operatore Tecnico Specializzato Sig. Giuseppe Di Paolo quale referente con la Ditta Rivoira Pharma S.r.l. per la sopra citata fornitura ;

Preso atto che Ditta affidataria provvederà ad emettere quanto previsto dalla L.136/2010 circa l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, contemporaneamente all'accettazione dell'affidamento trasmesso;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

S I D I S P O N E con la presente D E T E R M I N A

- 1) **le PREMESSE** sono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **di PRENDERE ATTO** della necessità ed urgenza alla fornitura indicata in premessa da parte della ditta SOL S.p.a. sede legale Monza (MI) (Sol Medica) ;
- 3) **DI APPROVARE** il preventivo scontato n. 55/20/M dell'11.11.2020 pari ad **€ 3.051,00 + IVA** presentato dalla Ditta SOL S.p.a. sede legale Monza (MI) (Sol Medica), per la fornitura indicata in premessa;
- 4) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 5) **di AFFIDARE contestualmente** la fornitura alla ditta succitata per un importo complessivo di **€ 3.722,22 IVA compresa**;
- 6) **DI REGISTRARE** la somma complessiva di **€ 3.722,22 IVA compresa** sulla Voce di Conto n. 0701020108 della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio 2020;
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.ausl.pe.it link "Amministrazione trasparente" -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) **di CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

/dbm

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Roberto DI BERARDINO

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente ordinanza è inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Ingegneria Clinica H.T.A. | - HTA - |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Nucleo di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> - Collegio Sindacale | |
-