



**ORIGINALE**

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE P E S C A R A**

Il giorno 09. 7 NOV. 2020 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Vincenzo Ciamponi, in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore, nominato giusta deliberazione della Giunta della Regione Abruzzo n. 372 del 06/07/2020 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f., ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Dirigente IPB Bandi e Avvisi Ufficio Gare, Acquisti e Logistica:

N. 1453

**OGGETTO: RINNOVO/AMPLIAMENTO PEC AZIENDALI PER LE ESIGENZE DELLA ASL DI PESCARA.**

## IL DIRETTORE GENERALE

- Letta e condivisa la relazione di cui all'allegato A del presente atto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Visto il D.lgs. n. 50/2016;
- Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f. espressi nell'allegato B, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### DELIBERA

1. **DI SOTTOSCRIVERE** con la ditta ARUBA S.p.a. un contratto avente ad oggetto la fornitura di "rinnovo/ampliamento PEC aziendali", per le esigenze della ASL di Pescara, come sotto riportato:

Numero Ordine	Data Ordine	Casella	Importo IVA esclusa
103386681	02/11/2020	<a href="mailto:cup-comunicazioneistituzionale.aslpe@pec.it">cup-comunicazioneistituzionale.aslpe@pec.it</a>	€ 25,00

2. **DI STABILIRE** che il contratto abbia valore pari ad € 25,00 iva esclusa e durata fino al 31/12/2020;
3. **DI IMPUTARE** la spesa prevista complessiva sulla voce di conto n. 07 09 03 02 03 01 del bilancio 2020;
4. **DI NOMINARE RUP** della presente procedura il Dirigente IPB Bandi e Avvisi Ufficio Gare, Acquisti e Logistica, Dott.ssa Vilma Rosa;
5. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo;
6. **DI PUBBLICARE** il presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e art. 37, comma 2, sul sito [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) ;

**RELAZIONE DEL DIRIGENTE IPB BANDI E AVVISI UFFICIO GARE, ACQUISTI E LOGISTICA**

**PREMESSO** che:

- La scrivente, a seguito della Delibera n. 1032 del 07/09/2020, ricopre l'incarico Professionale di Base di "Dirigente IPB Bandi e Avvisi Ufficio Gare, Acquisti e Logistica" presso la U.O.C Gestione Approvvigionamenti Beni e Servizi e successivamente, con determina n.72/GEF del 08/09/2020, è stata delegata:
  - allo svolgimento, in autonomia, delle gare rientranti nelle tipologie disciplinate dal comma 2 art. 1 del D.lgs. 76 del 16/07/2020;
  - alla gestione degli ordini economali;
- l'U.O.S.D. Sistemi Informativi e Telecomunicazioni Asl Pescara ha inviato una richiesta, allegate al presente atto, di rinnovo/ampliamento PEC aziendali presso la Ditta ARUBA S.p.a.;

Tanto premesso si

**PROPONE**

1. **DI SOTTOSCRIVERE** con la ditta ARUBA S.p.a. un contratto avente ad oggetto la fornitura di "rinnovo/ampliamento PEC aziendali", per le esigenze della ASL di Pescara, come sotto riportato:

<b>Numero Ordine</b>	<b>Data Ordine</b>	<b>Casella</b>	<b>Importo IVA esclusa</b>
103386681	02/11/2020	<a href="mailto:cup-comunicazioneistituzionale.aslpe@pec.it">cup-comunicazioneistituzionale.aslpe@pec.it</a>	€ 25,00

2. **DI STABILIRE** che il contratto abbia valore pari ad € 25,00 iva esclusa e durata fino al 31/12/2020;
3. **DI IMPUTARE** la spesa prevista complessiva sulla voce di conto n. 07 09 03 02 03 01 del bilancio 2020;
4. **DI NOMINARE** RUP della presente procedura il Dirigente IPB Bandi e Avvisi Ufficio Gare, Acquisti e Logistica, Dott.ssa Vilma Rosa;
5. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo;

6. **DI PUBBLICARE** il presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e art. 37, comma 2, sul sito [www.ausi.pe.it](http://www.ausi.pe.it) ;

Pescara, 06 NOV. 2020

**Il Dirigente IPB Bandi e Avvisi  
Ufficio Gare, Acquisti e Logistica  
Dott.ssa *Vilma Rosa***

---

---

**Da:** Aruba PEC [mailto:comunicazioni@staff.aruba.it]

**Inviato:** lunedì 2 novembre 2020 11:51

**A:** Domenico Trotta

**Oggetto:** Conferma ordine servizi Aruba Trust Services nr°: 103386681

Gentile Cliente,

grazie per aver scelto Aruba.it.

Di seguito riportiamo le informazioni necessarie ai fini dell'attivazione dei servizi richiesti.

### **RIEPILOGO ORDINE**

Nr° Ordine: **103386681**

Data Ordine: **02/11/2020**

Totale: **30,50 Euro iva inclusa**

### **PAGAMENTO**

Di seguito le coordinate per effettuare il pagamento tramite Bonifico Bancario:

**UBI BANCA S.p.A.**

Agenzia: Soci

Conto corrente intestato a Aruba S.p.A

Causale del bonifico: 103386681

Il pagamento verrà registrato al momento dell'accredito sul conto corrente, in media dopo circa 3/5 giorni lavorativi dalla data del versamento.

E' molto importante indicare sulla causale il numero di ordine, per garantire il rispetto delle tempistiche indicate.

### **PAGAMENTO ONLINE - CONSIGLIATO!**

E' anche possibile pagare l'ordine direttamente online tramite PAYPAL o Carta di credito, attraverso l'Area Clienti all'indirizzo <http://www.pec.it/> all'interno della sezione 'I tuoi ordini'.

La registrazione del pagamento è immediata, con notevole risparmio in termini di tempo e senza costi aggiuntivi!

### **RIEPILOGO SERVIZI RICHIESTI**

#### **PEC**

Tipologia: Pro - Quantità: 1 - Durata (anni): 1

Prezzo: 25,00 euro iva esclusa

Totale da pagare: 30,50 Euro iva inclusa

Nome Casella/e: [cup-comunicazioneistituzionale.aslpe@pec.it](mailto:cup-comunicazioneistituzionale.aslpe@pec.it)

### **ATTIVAZIONE CASELLA PEC**

La conferma di attivazione e i parametri per l'utilizzo della Casella PEC, vengono inviati all'indirizzo email di riferimento indicato in fase di ordine.

Il servizio è attivato circa 30 minuti dopo la ricezione dell'email di conferma pagamento e le tempistiche di registrazione del pagamento variano a seconda della modalità scelta.

**Cordiali Saluti**

---

**Customer Care Aruba S.p.A.**

[www.pec.it](http://www.pec.it)

[assistenza.aruba.it](http://assistenza.aruba.it)

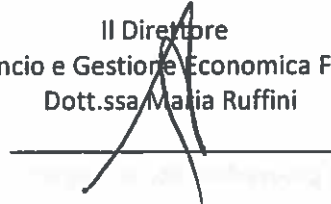
Il Direttore della U.O. proponente ABS, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento.

Il Dirigente IPB Bandi e Avvisi Ufficio Gare, Acquisti e Logistica  
Dott.ssa Vilma Rosa



Il Direttore della U.O.C. Bilancio e Gestione Economica Finanziaria attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto n. 07 09 03 02 03 01 del bilancio 2020

Il Direttore  
U.O.C. Bilancio e Gestione Economica Finanziaria  
Dott.ssa Maria Ruffini



Ai sensi del D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

non favorevole per le seguenti motivazioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.  
Dott. Vero Michitelli



favorevole

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

non favorevole per le seguenti motivazioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.  
Dr. Antonio Caponetti



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo Ciampeni

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'ASL di Pescara in data  
ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

18 NOV. 2020,

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'ASL di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

• UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI

per conoscenza a:

alla Giunta Regionale in data                      con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data                      con nota prot.

al Collegio Sindacale in data                      con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il funzionario incaricato

**ASL PESCARA**  
U.O.C. Affari Generali e Legali  
IL FUNZIONARIO  
Dott. Enrico Croce