

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- PESCARA -**

***DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI
EROGATORI PRIVATI***

Il giorno 17 NOV. 2020 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n.45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n. 1044 del 2 ottobre 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 600
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.**

OGGETTO: ANFFAS ONLUS “LA ROSA BLU” di Grandola e Uniti (CO) - Liquidazione degli acconti dovuti per le prestazioni di *Residenza Sanitaria Disabili* rese nei mesi di GIUGNO – LUGLIO – AGOSTO – SETTEMBRE - OTTOBRE 2020 ad una utente residente nel territorio di competenza della Asl di Pescara.

IL DIRIGENTE

- **PREMESSO** che presso alcune Strutture di Riabilitazione extra-regionali (R.S.A. e R.A.) sono in cura, secondo il principio di libera scelta del luogo di cura sancito dall'art.32 Cost., dei pazienti aventi residenza anagrafica nel territorio di competenza della A.S.L. di Pescara con conseguente onere di quest'ultima al pagamento della prestazione, così come previsto dalla L.833/78 e s.m.i. nonché dal D.Lgs. n.502/92 e s.m.i.;

- **TENUTO CONTO** che le prestazioni oggetto della presente determina sono state tutte erogate previa formale autorizzazione rilasciata dalle competenti Unità Valutative Multidimensionali (U.V.M.) come previsto e disposto dalle Linee-Guida Regionali allegate al Decreto del Commissario ad Acta n° 107 del 20/12/2013;

- **CONSIDERATO** che la struttura erogante è regolarmente autorizzata, accreditata e convenzionata a fornire, per conto ed a carico del Servizio Sanitario Nazionale, le prestazioni di Residenza Sanitaria per Disabili rese nel periodo in questione e fatturate in base alla retta giornaliera concordata, così come risulta dalla documentazione acquisita agli atti dell'Ufficio e dal modulo di autocertificazione sottoscritto dal legale rappresentante della struttura stessa;

- **RILEVATO** che la struttura non è convenzionata con il Sistema Regionale Sanitario di riferimento ma ha concordato con il Distretto Sanitario di Base e con il DSM le tariffe e le condizioni di inserimento dei pazienti, trattandosi altresì di prestazioni infungibili presso altre strutture regionali ed extra regionali, come meglio evidenziato nella documentazione conservata agli Atti dell'Ufficio;

- **CONSIDERATO** che la U.V.M. del D.S.B. di SCAFA (PE) ha autorizzato in data 29/10/2020, con nota Prot. N° 2635/20/PUA e UVM N° 2572 del 29/10/2020, la proroga al ricovero della utente V.L. dal 17/03/2020 fino al 28/02/2021 in tipologia R.S.A. Disabili Adulti = III Fascia con oneri interamente in capo al SSN, trasmessa all'Ufficio Liquidatore – via e-mail – in data 11/11/2020;

- **PRESO ATTO** che sono state registrate in contabilità generale le fatture emesse dalla struttura ANFFAS ONLUS “La ROSA BLU” con sede in Via Volta n.6 Grandola e Uniti (CO) P. Iva 01397530682 relative alle prestazioni erogate presso la *Residenza Sanitaria per Disabili Adulti “La Rosa Blu”* rese nei mesi di GIUGNO – LUGLIO – AGOSTO – SETTEMBRE - OTTOBRE 2020, come di seguito elencate:

- Fattura n° E/216 del 30/06/2020 di € 6.258,00 del mese di GIUGNO 2020;
- Fattura n° E/280 del 31/07/2020 di € 6.466,60 del mese di LUGLIO 2020;
- Fattura n° E/320 del 31/08/2020 di € 6.466,60 del mese di AGOSTO 2020;
- Fattura n° E/357 del 30/09/2020 di € 6.258,00 del mese di SETTEMBRE 2020;
- Fattura n° E/396 del 31/10/2020 di € 6.466,60 del mese di OTTOBRE 2020;

- **RITENUTO** doveroso adottare, anche per le Strutture Extra-Regionali, le procedure di liquidazione delle fatture previste per le Strutture Regionali che erogano le medesime prestazioni e nello specifico: *liquidazione in acconto, entro 30 giorni dalla protocollazione della fattura, dell'85% della somma fatturata e pagamento dei saldi (15%) solo all'esito delle verifiche sulla legittimità, appropriatezza e congruenza delle prestazioni rese*";

- **RITENUTO** di dover provvedere, pertanto, al pagamento degli acconti in favore della struttura accreditata ANFFAS ONLUS "LA ROSA BLU" per le prestazioni rese nei mesi di **GIUGNO – LUGLIO- AGOSTO - SETTEMBRE – OTTOBRE 2020, come da allegato prospetto;**

D E T E R M I N A

1) **DI LIQUIDARE in acconto (85%)**, con riserva di conguaglio, in favore della struttura extra-regionale ANFFAS ONLUS "LA ROSA BLU" di Grandola e Uniti (CO) la somma di **€ 27.128,43** per le prestazioni di Residenza Sanitaria Disabili Adulti (utente V.L.) rese e fatturate nei mesi di **GIUGNO – LUGLIO – AGOSTO – SETTEMBRE – OTTOBRE 2020**, così come risulta dal prospetto contabile allegato, autorizzando il Servizio Economico-Finanziario al pagamento previa acquisizione e verifica della regolarità del DURC;

2) **DI DARE ATTO** che la spesa di € 31.915,80 (ACCONTO 85% = € 27.128,43) grava sulla Voce di Conto 07.02.01.12.26 (Aut. n.274/2020).

3) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.

ANFFAS ONLUS "La Rosa Blu" (Ut.: V.L.)

STRUTTURA	FATTURE						ACCONTO da pagare 85%	V.C. AUT. N.
	N.	DATA	PERIODO DI COMPETENZA	REG. IVA	DATA PROT.	IMPORTO		
ANFFAS ONLUS "La Rosa Blu" di Grandola e Uniti (CO)	E/216	30/06/2020	GIUGNO	30156	11/07/2020	€ 6.258,00	€ 5.319,30	07.02.01.12.26 274/2020
	E/280	31/07/2020	LUGLIO	34740	11/08/2020	€ 6.466,60	€ 5.496,61	07.02.01.12.26 274/2020
	E/320	31/08/2020	AGOSTO	38320	10/09/2020	€ 6.466,60	€ 5.496,61	07.02.01.12.26 274/2020
	E/357	30/09/2020	SETTEMBRE	43318	13/10/2020	€ 6.258,00	€ 5.319,30	07.02.01.12.26 274/2020
	E/396	31/10/2020	OTTOBRE	47841	11/11/2020	€ 6.466,60	€ 5.496,61	07.02.01.12.26 274/2020
TOTALI						€ 31.915,80	€ 27.128,43	

AZIENDA SANITARIA LOCALE - PESCARA -

COPIA

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO - G.A.C.E.P.

Il Funzionario proponente
Collaboratore Amministrativo Professionale
(F.to Dott. Quintino BELFIGLIO)

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio
G.A.C.E.P.
(F.to Dott. Alberto CIANCI)

Il Coordinatore delle Attività Amministrative
delle Strutture Private Accreditate
(F.to Dott. Mauro CATENAZZI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario; | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale; | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P. | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio -
G.A.C.E.P.
(Dott. Alberto CIANCI)

17 NOV. 2020