



ORIGINALE

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

Il giorno 03 NOV 2020 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Ciamponi, in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore, nominato giusta deliberazione della Giunta della Regione Abruzzo nr. 372 del 06.07.2020 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f., ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore del Dipartimento Amministrativo.

N. 11441

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 1, PARTE I, LETTERA C) DEL CCNL 19.12.2019, AREA SANITÀ, DENOMINATA "U.O.S. DEGENZA COVID ED AREA GRIGIA" PRESSO LA U.O.C. PNEUMOLOGIA, AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DELLE MEDICINE, DEL P.O. DI PESCARA.

IL DIRETTORE GENERALE

- ↳ Letta la relazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ↳ Ritenuto di condividerne la proposta ed il contenuto;
- ↳ Richiamata la normativa legislativa e contrattuale vigente in materia;

DELIBERA

per i motivi esposti in narrativa

- A) **DI ISTITUIRE** l'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della struttura semplice di cui all'art. 18, comma 1, parte I, lettera c), del CCNL 19.12.2019, Area Sanità, denominata "U.O.S. DEGENZA COVID ED AREA GRIGIA" presso la U.O.C. Pneumologia, afferente al Dipartimento delle Medicine, del Presidio Ospedaliero di Pescara;
- B) **DI INDIRE** il predetto avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di cui all'istituzione disposta al punto sub A);
- C) **DI DARE ATTO** che l'attivazione del predetto incarico gestionale trova capienza nella disponibilità dei fondi aziendali relativamente alla retribuzione di posizione minima unificata;
- D) **DI APPROVARE** l'allegato bando di avviso interno, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- E) **DI DISPORRE** la pubblicazione, ad ogni conseguente effetto, del bando di avviso di cui al precedente punto sub D) sul sito web istituzionale www.ausl.pe.it - sezione concorsi - avvisi riservato al personale interno - per **dieci (10) giorni**;
- F) **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Affari Generali per la trasmissione del presente provvedimento all'U.O.C. Dinamiche del Personale per gli atti di propria competenza;
- G) **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.lgs n. 33/2013.

Relazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo.

PREMESSO che con Atto Aziendale, adottato con deliberazione nr. 220 del 02.03.2018 ed approvato con deliberazione di Giunta Regionale nr. 159 del 21.03.2019, l'ASL di Pescara ha delineato, tra l'altro, gli assetti organizzativi ritenuti funzionali all'attuazione del Piano di riqualificazione del Servizio Sanitario Regionale 2016 - 2018, approvato con DCA nr. 55 del 10.06.2016;

DATO ATTO che, a seguito della delibera nr. 1216 del 13.10.2020 di riorganizzazione delle strutture aziendali in ordine all'attuazione del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, in merito alle misure di contrasto della diffusione epidemica di Covid-19, è stata disposta, con decorrenza immediata, la trasformazione della Unità Operativa Semplice denominata "U.O.S. Aritmologia ed Elettrofisiologia", insistente presso il Dipartimento Urgenza Emergenza, in Unità Operativa Semplice denominata "U.O.S. Degenza COVID ed Area grigia" da incardinare presso la U.O.C. Pneumologia, afferente al Dipartimento delle Medicine, del Presidio Ospedaliero di Pescara;

CONSIDERATO che l'assetto aziendale risultante dalla predetta riorganizzazione prevede l'istituzione dell'incarico di struttura semplice di cui all'art. 18, comma 1, parte I, lettera c) del CCNL 19.12.2019, area Sanità, denominata "U.O.S. Degenza COVID ed Area grigia" con allocazione all'interno della U.O.C. Pneumologia, afferente al Dipartimento delle Medicine, del Presidio Ospedaliero di Pescara;

RILEVATO che:

- il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile di struttura semplice si rende necessario al fine di rendere coerente ed operativo l'assetto aziendale rispetto all'organizzazione delineata dal predetto Atto Aziendale, tenuto conto della predetta riorganizzazione aziendale;
- l'attivazione del predetto incarico gestionale trova capienza nella disponibilità dei fondi aziendali relativamente alla retribuzione di posizione minima unificata e il conseguente trattamento economico per la parte variabile aziendale è rinviata al perfezionamento delle procedure di graduazione delle funzioni;

VISTO:

- l'articolo 15, comma 7- quater del D.Lgs. nr. 502 del 30.12.1992, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria, l'articolo 18, comma 1, parte I, lettere b) e c) e l'articolo 19, comma 4 del CCNL 19.12.2019, area Sanità, i quali dispongono che gli incarichi di struttura semplice - intesa come articolazione interna di struttura complessa o articolazione interna di dipartimento - hanno una durata non inferiore a cinque anni, con possibilità di rinnovo, e sono attribuiti a dirigenti con anzianità di servizio di almeno cinque anni nella disciplina oggetto dell'incarico e, più segnatamente, di Malattie dell'Apparato Respiratorio o discipline equipollenti, che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico;
- l'articolo 19, comma 8, lettera a) del CCNL 19.12.2019, area Sanità, e l'articolo 15, comma 7 - quater del D. Lgs. nr. 502 del 30.12.1992 i quali dispongono che l'incarico di Responsabile di struttura semplice, intesa come articolazione interna di struttura complessa, è attribuito dal Direttore Generale su proposta del Direttore della struttura complessa di afferenza;
- l'articolo 19, comma 10, del suddetto CCNL, il quale dispone che la definizione degli altri aspetti connessi all'incarico inclusi la denominazione, l'oggetto, gli obiettivi da conseguire, la durata e il corrispondente trattamento economico vengono rimandati al contratto individuale;

PRECISATO che, per il conferimento dell'incarico gestionale si procede con l'indizione di un avviso interno di selezione e il Dirigente da incaricare sarà valutato dal Direttore della U.O.C. Pneumologia, rilevata l'afferenza dell'incarico da attribuire, ai sensi dell'art. 19, comma 8, CCNL del 19.12.2019, area Sanità.

RITENUTO necessario procedere:

* all'istituzione, per le motivazioni di cui in premessa, dell'incarico di struttura semplice di cui all'art. 18 comma 1, parte I, lettera c) del CCNL 19.12.2019, area Sanità, denominata "U.O.S. Degenza COVID ed Area grigia" con allocazione all'interno della U.O.C. Pneumologia, afferente al Dipartimento delle Medicine, del Presidio Ospedaliero di Pescara;

* all'indizione di un apposito avviso interno, per il conferimento dell'incarico in parola, riservato ai Dirigenti Medici in servizio a tempo indeterminato presso la scrivente Azienda, in possesso di una anzianità di servizio di almeno cinque anni nella disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio o discipline equipollenti, che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico e in possesso di adeguata capacità professionale in relazione all'incarico da attribuire;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO si rimette l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni consequenziali.

Pescara, 09/11/2020

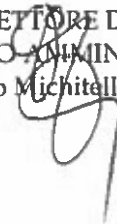
IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE SENIOR

Annalisa Di Giovanni



IL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Vero Michitelli





Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

INDIZIONE AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 1, PARTE I, LETTERA C) DEL CCNL 19.12.2019, AREA SANITÀ, DENOMINATA "U.O.S. DEGENZA COVID ED AREA GRIGIA" AFFERENTE ALLA U.O.C. PNEUMOLOGIA, AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DELLE MEDICINE, DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL:

SCADENZA :

In esecuzione della deliberazione nr _____ del _____ è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della struttura semplice di cui all'art. 18, comma 1, parte I, lettera c) del CCNL 19.12.2019, area Sanità, denominata "U.O.S. Degenza COVID ed Area grigia" da incardinare presso la U.O.C. Pneumologia, afferente al Dipartimento delle Medicine, del Presidio Ospedaliero di Pescara, riservato ai Dirigenti Medici in servizio a tempo indeterminato presso la scrivente Azienda ed in possesso di un'anzianità di servizio di almeno cinque anni nella disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio o discipline equipollenti, da espletare ai sensi e per gli effetti del CCNL del 19.12.2019, area Sanità.

L'incarico verrà conferito per la durata di 5 anni, fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente, e sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica, sia annuali da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sia al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico, previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali.

Nelle more della definizione della procedura di graduazione degli incarichi dirigenziali l'incarico di cui al presente Avviso determina la corresponsione della retribuzione di posizione minima unificata prevista dal vigente CCNL.

Si precisa che, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'allegato A), indirizzate al Direttore Generale dell'ASL di Pescara, Via Paolini, 47 - 65124 Pescara - dovranno pervenire entro e non oltre, pena l'esclusione, il 10° (decimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda www.ausl.pe.it nelle pagine dedicate ai concorsi ed alle selezioni.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione possono essere inviate tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.aslpe@pec.it ovvero possono essere presentate all'Ufficio competente alla ricezione (protocollo generale), esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:00, ovvero inoltrate a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) entro il suddetto termine. All'uopo fa fede il timbro postale accettante.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande portanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza del presente avviso e quelle consegnate a mano al protocollo generale di questa ASL in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso.

Non verranno comunque prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di scadenza del presente avviso qualora esse pervengano oltre il settimo giorno successivo al termine di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda deve essere firmata in calce dall'interessato, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione di cui all'allegato A) i concorrenti devono allegare, esclusivamente, un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000 nonché l'esito delle eventuali valutazioni cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando.

In sede di valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza.

PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda terrà conto:

- a) della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- b) dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) il grado di professionalità desunta dai titoli conseguiti e dal curriculum professionale allegato all'istanza;
- e) dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi affidati, valutati dagli organismi deputati.

In caso di più candidati al presente avviso in possesso dei requisiti di ammissione il Direttore Generale procederà all'affidamento dell'incarico, con atto scritto e motivato, sulla base di una rosa di idonei selezionati dal Direttore Medico della U.O.C. Pneumologia della ASL di Pescara, attraverso un giudizio di idoneità, nel rispetto dei suddetti i criteri.

NORME FINALI E DI RINVIO:

La Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Dinamiche del Personale - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 dalle ore 11:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì.

Pescara,

**IL DIRETTORE GENERALE
ASL PESCARA
Dott. Vincenzo Ciamponi**



www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo
ASL 03 Pescara

**INFORMATIVA SPECIFICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI PER LA:
“Gestione e Selezione delle Risorse Umane”
Art. 13 Regolamento UE 679/2016**

Gentile candidato,

- al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

- ai sensi dell'art. 13 del Regolamento. La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara;

Le vengono fornite le seguenti informazioni.

1. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E SUOI DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, nella persona del suo Direttore Generale. Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica che «determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali» (articolo 4, n. 7 del Regolamento).

I dati di contatto del Titolare sono:

ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara.

email: segreteria_dg@ausl.pe.it, PEC: protocollo.aslpe@pec.it

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Al responsabile per la protezione dei dati il Regolamento demanda i compiti indicati dall'articolo 39, tra i quali spiccano, per importanza, quello di:

- «fornire consulenza al titolare del trattamento [...] nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento»;
- «sorvegliare l'osservanza del [...] regolamento»;
- «cooperare con l'autorità e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo».

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:

ASL di Pescara. Via R. Paolini, 47 a Pescara

email: dpo@ausl.pe.it, PEC: dpo.aslpe@pec.it

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.

I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dall'art. 9, par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante Privacy n.146 del 05 giugno 2019.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati

membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

5. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette";
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006).

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

7. DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

8. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO.

Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato per i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione.

10. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

11. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è indispensabile per potere partecipare alla selezione e, pertanto, il mancato conferimento rende ciò impossibile.

ALLEGATO A)

(fac simile domanda di partecipazione all'avviso)

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA U.S.L. DI PESCARA
Via R. Paolini, 47
65124 PESCARA

Il sottoscritt _ (cognome e nome) _____
nato a _____ il _____ e residente
a _____ in via _____ n. _____
CF: _____,
dipendente a tempo indeterminato della ASL di Pescara nella qualifica di Dirigente Medico
nella disciplina di _____ in servizio presso il
Dipartimento/Area Distrettuale di _____ U.O. di
_____ Tel. _____;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile di struttura semplice denominato "U.O.S. DEGENZA COVID ED AREA GRIGIA", riservato ai dirigenti dell'area medica in servizio presso la ASL di Pescara, indetto da codesta Azienda Sanitaria Locale con deliberazione numero _____ del _____ 2020.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto;
- di aver preso visione del regolamento aziendale vigente in materia di conferimento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per l'area di interesse, pubblicato sul sito aziendale www.ausl.pe.it/documentiaziendali;
- di accettare tutte le clausole previste dal bando;

di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso: Dirigente Medico in servizio di ruolo presso ASL Pescara ed in possesso di una anzianità di servizio di almeno 5 anni nella disciplina di _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo.

Il sottoscritt dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato e quanto indicato nell'allegato curriculum corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

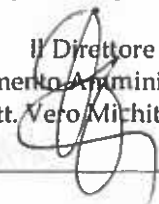
Allega: Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e sottoscritto, **autocertificato ai sensi del DPR 445/2000**, copia fronte retro di un **documento di identità** in corso di validità, nonché **l'esito delle valutazioni** cui è stato sottoposto presso altre Aziende del SSN.

Data _____

FIRMA _____

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento.

Il Direttore
Dipartimento Amministrativo
Dott. Vero Michitelli



Il Direttore della U.O.C. Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria attesta che la spesa sarà imputata sulla voce di conto n. _____/_____ del bilancio _____/_____.

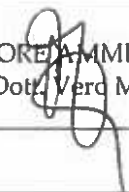
Il Direttore
U.O.C. Bilancio e Gestione
Economica e Finanziaria
Dott.ssa Maria Ruffini

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
Dott. Vero Michitelli



favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.
Dott. Antonio Caponetti



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Ciamponi

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line della ASL di Pescara in data **1-6 NOV. 2020** ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line della ASL di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

° UOC DINAMICHE DEL PERSONALE

per conoscenza a:

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

ASL PESCARA
U.O.C. Affari Generali e Legali
IL FUNZIONARIO
Dott. Enrico Croce