



ORIGINALE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

Il giorno **13 NOV. 2020** nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Vincenzo Ciamponi, in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore, nominato giusta deliberazione della Giunta della Regione Abruzzo N. 372 del 06/07/2020 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f., ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Dirigente IPB - BANDI E AVVISI UFFICIO GARE, ACQUISTI E LOGISTICA:

N. 11436

OGGETTO: PPROROGA FORNITURA DI DISINFETTANTI NELLE MORE DELLA CANCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI GARA REGIONALI.

## IL DIRETTORE GENERALE

- Letta e condivisa la relazione del proponente (allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Visto il Codice dei Contratti Pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Vista la legge n. 142/90 circa l'immediata esecutività degli atti deliberativi;

### DELIBERA

Per tutto quanto esposto in premessa :

1. di **prorogare**, l'accordo quadro sottoscritto ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. n°50/2016 a seguito delle deliberazioni n. 568/2016 e n. 647/2015, con le ditte Lombarda srl, Mondial snc, ACRAF Angelini Francesco, Coremec srl, Ecolab srl, Advanced Sterilization Products srl;
2. di **stabilire** che l'accordo quadro di cui al punto precedente:
  - abbia valore pari ad € 45.000,00 oltre iva e durata fino al 31/01/2021, salvo conclusione delle procedure di gara in corso svolgimento;
  - le condizioni economiche siano quelle riportate nell'offerte originali;
3. di **imputare** la spesa prevista complessiva pari ad € 54.900,00 iva inclusa alla voce di conto 701010321 dell'esercizio 2020/2021;
4. di **nominare** RUP della presente procedura la dott.ssa Vilma ROSA;
5. di **dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo;
6. di **disporre** che il presente atto venga pubblicato sull'Albo-Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs. n°33/2013.

**Il Dirigente IPB - BANDI E AVVISI UFFICIO GARE, ACQUISTI E LOGISTICA**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione a contrarre n. 1178 del 26.9.2019, questa Amministrazione ha indetto una procedura ad evidenza pubblica per affidare la fornitura di Antisettici e disinfettanti suddivisa in n. 44 "gruppi merceologici", secondo la disciplina contenuta nei documenti di gara;
- con Determinazione ARIC - Agenzia Regionale di Informatica e Committenza n°112 del 03/07/2020 è stata indetta un appalto specifico per l'affidamento della fornitura di antisettici e disinfettanti e servizi connessi nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione (S.D.A.) istituito da Consip, finalizzato alla stipula di un Accordo quadro con unico operatore economico per lotto, ex art. 54 c. 3 del D.lgs. 50/16 e s.m.i, occorrente alle AA.SS.LL. della Regione Abruzzo, della durata di 48 mesi, suddiviso in n. 120 lotti;
- attualmente questa ASL intrattiene contratti per forniture analoghe, con le Ditte Lombarda srl, Mondial snc, ACRAF Angelini Francesco, Coremec srl, Ecolab srl, Advanced Sterilization Products srl, con le medesime sottoscritti in esito alle deliberazioni n. 568/2016 e n. 647/2015, che generano una spesa mensile pari a circa € 15.000,00, oltre iva;
- l'U.O.C. Farmacia Ospedaliera ha espresso la necessità di provvedere ad una proroga dell'accordo quadro per la fornitura di disinfettanti, nelle more della conclusione delle procedure indette;

**PRESO ATTO CHE:**

- la procedura indetta con deliberazione del Direttore Generale n°1178/19 risulta essere ancora nella fase di valutazione delle offerte tecniche;
- nella procedura indetta con Determinazione ARIC n°112 del 03/07/2020 si è appena provveduto all'ammissione delle ditte partecipanti;
- il consumo dei prodotti di cui trattasi, data l'emergenza SARS CoV-2, ha subito un incremento rispetto a quanto preventivato e quindi l'esaurimento anticipato del valore dell'accordo quadro;

**CONSIDERATO CHE:**

- gli antisettici e disinfettanti sono elementi indispensabili per l'effettuazione delle prestazioni sanitarie erogate dalle varie strutture della ASL di Pescara;

- permane l'insopprimibile esigenza di garantire i servizi e le attività sanitarie, pena l'interruzione delle prestazioni garantite dalla ASL, con gravissime ed intollerabili violazioni dei doveri dell'Azienda Sanitaria nei confronti degli utenti de SSN;

**RITENUTO OPPORTUNO:**

- prevedere la stipula di un accordo quadro con ai sensi dell'art. 54, comma 3, del d.lgs. 50/2016 fino al 31/01/2021, e per un valore di € 45.000,00 iva esclusa;
- di riservarsi di procedere all'estinzione anticipata dell'accordo quadro in caso di conclusione delle procedure di gara in corso svolgimento;

**VISTI:**

- l'art. 106 comma 2, lettera c) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- il DPCM 24/12/2015;
- la circolare attuativa del DPCM 24/12/2015 emanata dal MEF/Ministero della Salute prot. 20518/2016 del 19 febbraio 2016;
- la determina n°72/GEF del 08/09/2020 e ss.mm.ii..

**PROPONE**

1. di prorogare, l'accordo quadro sottoscritto ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. n°50/2016 a seguito delle deliberazioni n. 568/2016 e n. 647/2015, con le ditte Lombarda srl, Mondial snc, ACRAF Angelini Francesco, Coremec srl, Ecolab srl, Advanced Sterilization Products srl;
2. di stabilire che l'accordo quadro di cui al punto precedente:
  - abbia valore pari ad € 45.000,00 oltre iva e durata fino al 31/01/2021, salvo conclusione delle procedure di gara in corso svolgimento;
  - le condizioni economiche siano quelle riportate nell'offerte originali;
3. di imputare la spesa prevista complessiva pari ad € 54.900,00 iva inclusa alla voce di conto 701010321 dell'esercizio 2020/2021;
4. di nominare RUP della presente procedura la dott.ssa Vilma ROSA;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
6. di disporre che il presente atto venga pubblicato sull'Albo-Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs. n°33/2013.

Il Dirigente IPB – BANDI E AVVISI UFFICIO GARE, ACQUISTI E

LOGISTICA

Dott.ssa Vilma ROSA

- 6 NOV. 2020

Il Dirigente IPB - BANDI E AVVISI UFFICIO GARE, ACQUISTI E LOGISTICA proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento

Il Dirigente IPB - BANDI E AVVISI UFFICIO GARE, ACQUISTI E LOGISTICA  
dott.ssa *Wilma ROSA*

Il direttore della UOC Bilancio e gestione Economico Finanziaria attesta che la spesa ~~risulta~~ <sup>solle</sup> imputata sulla voce di conto n. 7010103216 del bilancio 2020/21

Il Direttore  
UOC Bilancio e gestione Economico Finanziaria  
dott.ssa *Maria RUFFINI*

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.  
(Dott. *Vero Michitelli*)

X favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.  
(Dr. *Antonio Caponetti*)

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo Ciamponi

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara  
in data **16 NOV. 2020** ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15  
giorni consecutivi

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

- UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI
- 
- 

per conoscenza a:

- 
- 
- 

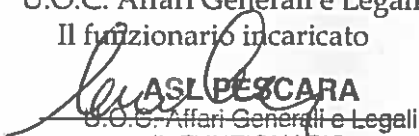
alla Giunta Regionale in data \_\_\_\_\_ con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data \_\_\_\_\_ con nota prot.

al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_ con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali

Il funzionario incaricato

  
ASL PESCARA  
U.O.C. Affari Generali e Legali  
IL FUNZIONARIO  
Dott. Enrico Croce