



ORIGINALE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

Il giorno 3 NOV. 2020 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Vincenzo Ciamponi, in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore, nominato giusta deliberazione della Giunta della Regione Abruzzo N. 372 del 06/07/2020 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f., ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Dirigente IPB Bandi e Avvisi Ufficio Gare, Acquisti e Logistica:

N. 1435

**OGGETTO:** Convenzione per controllo della misurazione della temperatura per le sedi di Popoli e Tocco da Casauria (Aree distrettuali Popoli e Tocco da Casauria dell'UOC AD Montana dell'ASL di Pescara). Misure di prevenzione per il contrasto della diffusione del contagio Covid-19. Determinazioni.

## IL DIRETTORE GENERALE

- vista la relazione di cui all'allegato A;
- visto il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117
- giudicata corretta e regolare l'istruttoria condotta dall'U.O.C. ABS;

### DELIBERA

1. di **STIPULARE**, ai sensi dell'art.56 comma 1 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, apposta convenzione con la "Nova Vita Cooperativa Sociale Onlus" di Collecervino (PE) per lo svolgimento del contingentamento degli accessi agli uffici ed agli ambulatori delle sedi distrettuali di Tocco da Casauria e di Popoli al fine di rilevare la temperatura corporea del personale e degli utenti esterni;
2. di **STABILIRE** che:
  - la rilevazione della temperatura sarà effettuata dagli addetti con idonei strumenti forniti dalla ASL in grado di garantire l'adeguato distanziamento interpersonale;
  - in caso di rilevamento di una temperatura superiore ai 37,5° (indicata dal predetto strumento stesso con segnale acustico), l'operatore deve invitare il soggetto a non accedere all'edificio e che, qualora il soggetto non desistesse dall'intento di accedere all'edificio, l'operatore dovrà allertare il Direttore dell'Ufficio, che provvederà a contattare le Autorità competenti;
  - la predetta attività di presidio abbia:
    - a) decorrenza dal 20.11.2020 con le seguenti modalità:
      - ⇒ sede Distrettuale di Popoli – 1 addetto (dal lunedì al sabato non festivi, dalle 08.00 alle 13.00)
      - ⇒ sede Distrettuale di Tocco da Casauria – 1 addetto (dal lunedì al sabato non festivi, dalle 08.00 alle 13.00)
    - b) scadenza il 30.06.2021, fatta salva la facoltà dell'ASL di risolvere anticipatamente la convenzione mediante semplice comunicazione scritta con un preavviso di quindici (15) giorni;
  - restano a carico dell'Associazione la definizione e l'applicazione dei protocolli di sicurezza per garantire la salute dei componenti dell'Associazione impiegati nell'attività di cui alla convenzione di che trattasi;
  - l'ASL corrisponderà alla "Nova Vita Cooperativa Sociale Onlus" il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (es. acquisto di Dispositivi di Protezione Individuale, sanificazione uniformi, copertura assicurativa di cui all'art.18 del D.Lgs.117/2017, rimborso spese ai sensi dell'articolo 17, comma 4, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117), per il rimborso massimo giornaliero (per i soli giorni di apertura al pubblico delle predetti sedi Distrettuali) per addetto di € 35,00 (trentacinque,00);
3. di **NOMINARE** il Direttore dell'UOC Area Distrettuale Montana quale responsabile per la verifica, valutazione e monitoraggio dell'andamento della convenzione, inclusa la verifica delle spese effettivamente sostenute e documentate dalla Cooperativa Sociale, al quale dovrà essere mensilmente trasmessa, da parte della predetta Cooperativa Sociale la composizione analitica di detto importo, per l'attestazione al pagamento da parte dell'ASL;
4. di **STABILIRE**, inoltre, che la convenzione di che trattasi verrà predisposta dalla U.O. competente dell'ASL;
5. di **AUTORIZZARE** l'imputazione delle spese recate dal presente atto – pari ad € 12.810,00 – alle pertinenti voci di conto degli esercizi 2020 – 2021;
6. di **TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di rispettiva competenza, a:
  - Dott.ssa L.A. Trafficante, Direttore dell'UOC Area Distrettuale Montana;
  - Dott. A.Cianci, Direttore UOC Unità Operativa Complessa Direzione Amministrativa del Territorio;
7. di **DARE ATTO** che il presente atto, ai sensi dell'art.6 del regolamento interno approvato con Deliberazione 28.06.2012, numero 705, è immediatamente esecutivo;

8. di **DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato in “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art.37 del D.Lgs. n.33/2013, nonché sul sito gare e contratti, ai sensi e per gli effetti di cui all’art.29 del D.Lgs. 50/2016.

**Il Dirigente IPB Bandi e Avvisi Ufficio Gare, Acquisti e Logistica**

**PREMESSO** che il Direttore dell'UOC Area Distrettuale Montana ha trasmesso in data 17.09.2020 una richiesta di attivazione, presso le sedi distrettuali ubicate in Tocco da Casauria e Popoli, di un presidio che contingentasse gli accessi agli uffici ed agli ambulatori al fine di rilevare la temperatura corporea del personale e degli utenti esterni;

**DATO ATTO CHE:**

➤ in esito alla predetta richiesta l'ASL di Pescara in data 15.10.2020 ha pubblicato sul sito istituzionale dell'ASL una manifestazione d'interesse, riservata alle organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale, per l'attivazione del suddetto presidio di sicurezza fino al 30.06.2021, fatta salva la facoltà dell'ASL di risolvere anticipatamente la convenzione mediante semplice comunicazione scritta con un preavviso di quindici (15) giorni;

➤ la predetta manifestazione d'interesse ha previsto, quale attività da svolgere, la contingentazione degli accessi agli uffici al fine di rilevare la temperatura corporea del personale e dell'utenza esterna tramite idonea strumentazione che garantisca l'adeguato distanziamento interpersonale, così come previsto nel Protocollo quadro sulla "*prevenzione dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19*", allegato alla circolare n. 3 del 24 luglio 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione;

➤ questa ASL ha disposto che la convenzione sottoscritta in esito alla summenzionata nella predetta manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art.56 del D.Lgs. n.117 del 2017, prevedesse esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, fissando il tetto massimo in € 35,00/die, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione;

➤ entro il termine di scadenza del 21.10.2021 ha manifestato la disponibilità ad effettuare il predetto presidio la "Nova Vita Cooperativa Sociale Onlus" di Collecervino (PE);

**CONSIDERATO CHE:**

➤ l'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117 (Codice del Terzo Settore), consente alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di sottoscrivere con le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

➤ l'attività richiesta dal summenzionato Direttore presenta i suddetti requisiti tenuto conto dell'alto valore sociale costituito dalla prevenzione del contagio Covid-19;

**VERIFICATO CHE** la predetta Cooperativa è in possesso del requisito d'iscrizione richiesto dalla ASL;

**RITENUTO**, per le ragioni espresse, di poter stipulare apposita convenzione con la "Nova Vita Cooperativa Sociale Onlus" di Collecervino (PE), per lo svolgimento del contingentamento degli accessi agli uffici ed agli ambulatori delle sedi distrettuali di Tocco da Casauria e di Popoli al fine di rilevare la temperatura corporea del personale e degli utenti esterni;

**VISTO** il D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117 (Codice del Terzo Settore);

## PROPONE

Per tutto quanto esposto in premessa:

1. di **STIPULARE**, ai sensi dell'art.56 comma 1 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, apposta convenzione con la "Nova Vita Cooperativa Sociale Onlus" di Collecervino (PE) per lo svolgimento del contingentamento degli accessi agli uffici ed agli ambulatori delle sedi distrettuali di Tocco da Casauria e di Popoli al fine di rilevare la temperatura corporea del personale e degli utenti esterni;
  
2. di **STABILIRE** che:
  - la rilevazione della temperatura sarà effettuata dagli addetti con idonei strumenti forniti dalla ASL in grado di garantire l'adeguato distanziamento interpersonale;
  - in caso di rilevamento di una temperatura superiore ai 37,5° (indicata dal predetto strumento stesso con segnale acustico), l'operatore deve invitare il soggetto a non accedere all'edificio e che, qualora il soggetto non desistesse dall'intento di accedere all'edificio, l'operatore dovrà allertare il Direttore dell'Ufficio, che provvederà a contattare le Autorità competenti;
  - la predetta attività di presidio abbia:
    - b) decorrenza dal 20.11.2020 con le seguenti modalità:
      - ⇒ sede Distrettuale di Popoli – 1 addetto (dal lunedì al sabato non festivi, dalle 08.00 alle 13.00)
      - ⇒ sede Distrettuale di Tocco da Casauria – 1 addetto (dal lunedì al sabato non festivi, dalle 08.00 alle 13.00)
    - b) scadenza il 30.06.2021, fatta salva la facoltà dell'ASL di risolvere anticipatamente la convenzione mediante semplice comunicazione scritta con un preavviso di quindici (15) giorni;
      - restano a carico dell'Associazione la definizione e l'applicazione dei protocolli di sicurezza per garantire la salute dei componenti dell'Associazione impiegati nell'attività di cui alla convenzione di che trattasi;
      - l'ASL corrisponderà alla "Nova Vita Cooperativa Sociale Onlus" il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (es. acquisto di Dispositivi di Protezione Individuale, sanificazione uniformi, copertura assicurativa di cui all'art.18 del D.Lgs.117/2017, rimborso spese ai sensi dell'articolo 17, comma 4, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117), per il rimborso massimo giornaliero (per i soli giorni di apertura al pubblico delle predetti sedi Distrettuali) per addetto di € 35,00 (trentacinque,00);
  
3. di **NOMINARE** il Direttore dell'UOC Area Distrettuale Montana quale responsabile per la verifica, valutazione e monitoraggio dell'andamento della convenzione, inclusa la verifica delle spese effettivamente sostenute e documentate dalla Cooperativa Sociale, al quale dovrà essere mensilmente trasmessa, da parte della predetta Cooperativa Sociale la composizione analitica di detto importo, per l'attestazione al pagamento da parte dell'ASL;
  
4. di **STABILIRE**, inoltre, che la convenzione di che trattasi verrà predisposta dalla U.O. competente dell'ASL;
  
5. di **AUTORIZZARE** l'imputazione delle spese recate dal presente atto – pari ad € 12.810,00 – alle pertinenti voci di conto degli esercizi 2020 – 2021;
  
6. di **TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di rispettiva competenza, a:
  - Dott.ssa L.A. Trafficante, Direttore dell'UOC Area Distrettuale Montana;
  - Dott. A.Cianci, Direttore UOC Unità Operativa Complessa Direzione Amministrativa del Territorio;

7. di **DARE ATTO** che il presente atto, ai sensi dell'art.6 del regolamento interno approvato con Deliberazione 28.06.2012, numero 705, è immediatamente esecutivo;

8. di **DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.33/2013, nonché sul sito gare e contratti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.29 del D.Lgs. 50/2016.

**Il Dirigente IPB Bandi e Avvisi Ufficio Gare, Acquisti e Logistica**  
**Dott.ssa Vilma ROSA**

Pescara 10 NOV. 2020

Il Direttore della U.O. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente

Il Dirigente IPB Bandi e Avvisi  
Ufficio Gare, Acquisti e Logistica  
Dott.ssa Vilma Rosa

Il Direttore della U.O.C. bilancio e Gestione Economica Finanziaria attesta che la spesa sarà da imputare sulla voce di conto n. 70202049 del bilancio 2020 - 2021.

Il Direttore del Dipartimento del Governo del Patrimonio,  
della Gestione Economica dei servizi Tecnici e Professionali  
Dott.ssa Maria Ruffini

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.  
(Dott. Vero Michitelli)

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.  
(Dott. Antonio Caponetti)

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo Ciampoli

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data **16 NOV, 2020** ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

- UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI
  - UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO
  - **AREA DISTRETTUALE MONTANA**
- per conoscenza a:

◦ alla Giunta Regionale in data con nota prot.

◦ alla Conferenza dei Sindaci in data con nota prot.

◦ al Collegio Sindacale in data con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il funzionario incaricato

**AUSL PESCARA**  
U.O.C. Affari Generali e Legali  
IL FUNZIONARIO  
Dott. Enrico Croce