

ORIGINALE

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
· DI PESCARA

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

Il giorno **17 2 NOV. 2020** nella sede dell'Azienda USL di Pescara

Il Dott. Valterio Fortunato, Direttore Medico dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda USL di Pescara, nominato con atto deliberativo n. 503 del 14/05/2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 360 /PEA-PES

OGGETTO: Delibera D.G. n.1077/2020 "Autorizzazione prestazioni aggiuntive presso la UOC Terapia Intensiva e Anestesiologia "- Liquidazione compensi al personale della dirigenza Medica per prestazioni aggiuntive rese nei mesi di settembre-ottobre 2020.

Sulla seguente relazione del Direttore Medico dei Presidi Ospedalieri.

Premesso che, con nota del 12 agosto 2020, il direttore dell'Unità Operativa Complessa di Terapia Intensiva e Anestesiologia, Dott.ssa Rosamaria Zocaro, ha inoltrato richiesta di autorizzazione all'effettuazione da parte dei dirigenti Medici della suddetta Struttura di n.60 turni aggiuntivi (mattina-pomeriggio di 6 ore ciascuno da svolgersi ai sensi dell'art.115 comma 2, del CCNL del 19.12.2019, al di fuori dell'orario di servizio, a decorrere dal mese di settembre 2020 e fino al 30 novembre 2020;

Preso atto che con Delibera del Direttore Generale n.1077 del 14.09.2020, avente ad oggetto "Autorizzazione prestazioni aggiuntive presso la UOC Terapia Intensiva e Anestesiologia per il periodo settembre-novembre2020" con la quale si è provveduto a rendere disponibili le risorse economiche per un importo di €. 21.600,00 per la copertura economico finanziaria degli emolumenti necessari all'applicazione dei turni aggiuntivi del personale sanitario individuato , secondo l'art. 55 del CCNL - area medica – e le modalità di remunerazione previste in azienda per il personale della dirigenza Medica, afferente alla predetta UOC;

Richiamato, al riguardo l'art.55, comma 2, del CCNL dirigenza medica e veterinaria del 08.06.2000 e ss.mm.ii., così come confermato dall'art.115, comma 2 del CCNL 19.12.2019, ai sensi del quale si considerano prestazioni erogate in regime di attività libero professionale anche le prestazioni aggiuntive richieste, in via eccezionale e temporanea ad integrazione dell'attività istituzionale dalle Aziende ai propri dirigenti, allo scopo di ridurre le liste di attesa o di acquisire prestazioni aggiuntive, soprattutto in presenza di carenza di organico ed impossibilità anche momentanea di coprire i relativi posti con personale in possesso dei requisiti di legge, in accordo con le équipes interessate e nel rispetto delle direttive nazionali e regionali in materia;

Evidenziato che, in via transitoria ed eccezionale, per far fronte alle necessità organizzative scaturite da carenze di personale è stato necessario procedere all'attivazione di turni aggiuntivi per il personale sanitario nei mesi di settembre-ottobre 2020, al fine di garantire i Livelli Essenziali di Assistenza e l'ordinaria turnazione;

Acquisita la documentazione inviata dal Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Terapia Intensiva e Anestesiologia, Dott.ssa Rosamaria Zocaro, relativa ai turni aggiuntivi effettuati nei mesi di settembre-ottobre 2020;

Riscontrato l'attività aggiuntiva resa in extra orario di servizio dal personale sanitario che vi ha partecipato;

Fermo restando che le prestazioni in extra orario ad oggi segnalate, relative al periodo oggetto del presente provvedimento, potranno essere in caso di debito orario individuale non assolto, le ore aggiuntive effettuate saranno utilizzate in via prioritaria e fino a concorrenza per il ripiano del predetto debito orario nelle more di successivi provvedimenti di liquidazione;

Ritenuto di dover liquidare in favore del suddetto personale la somma complessiva di €.17.577,00, al lordo delle ritenute di legge così distinta:

- EURO 16.200,00 Compensi per Attività Libero Professionale;
- EURO 1.377,00 Irap;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.705 del 28 giugno 2012;

Precisato di aver rilevato le voci di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario;

D E T E R M I N A

- per le motivazioni di cui in premessa -

- 1) **di liquidare e pagare** in favore dei dipendenti indicati nelle allegata tab.1, le somme indicate a fianco di ciascuno di essi per le attività di che trattasi, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, la somma complessiva di €17.577,00, al lordo delle ritenute di legge, attingendo al fondo di cui alla Delibera del Direttore Generale n.1077 del 14.09.2020 così distinta:
 - o EURO 16.200,00 Compensi per Attività Libero Professionale;
 - o EURO 1.377,00 Irap;
- 2) **di demandare** al competente ufficio in ordine alla corretta imputazione contabile alle voci di conto aziendale
- 3) **di inviare** copia del presente atto alla U.O.C. Bilancio e Gestione Economica Finanziaria, alla U.O.S.D. Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato nonché alla U.O.C. Affari Generali per quanto di loro competenza;
- 4) **di disporre** la pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio on-line di questa azienda ai sensi del D.Lgs n.33/2013, ad eccezione degli allegati d'anzì approvati che non formano oggetto di pubblicazione, in applicazione del principio di proporzionalità di cui al D.L.vo 186/2003, disponibili ai sensi del formale accesso ex L.241/90 s.m.i..

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

Il Direttore UOC Direzione Medica PP.OO. Aziendali
(Dott. Valterio Fortunato)

ISTRUTTORE
Assistente Amministrativo
Patrizia Sanzone

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

La presente determina è inviata in copia conforme a :

- | | |
|--|-----|
| • Direzione Strategica | DS |
| • Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.; | OPA |
| • Ufficio Approvvigionamento beni e servizi | ABS |
| • Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| • Ufficio trattamento Economico del Personale | TEP |
| • Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| • Ufficio Gestione Economico Finanziaria | GEF |
| • Ufficio Affari Legali e Assicurazioni | ALA |
| • Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| • Ufficio Economato; | ECO |
| • Ufficio Relazione con il Pubblico | URP |
| • Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| • Ufficio Statistica ed Informazione | STA |
| • Ufficio Prevenzione e Prot.Sicurezza Interna | PPS |
| • Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| • Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| • Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| • Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara | PEA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne | PNA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne | PNS |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli | POA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli | POS |
| • Servizio Tossicodipendenza | SRT |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali del Presidio Ospedaliero di Pescara, ai fini di pubblicità legale.

ISTRUTTORE
Assistente Amministrativo
Patrizia Sanzone