

ORIGINALE

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
DI PESCARA

---

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA**

\*\*\*\*\*

Il giorno ..... **12 NOV, 2020** ..... nella sede dell'Azienda USL di Pescara

Il Dott. Valterio Fortunato, Direttore Medico dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda USL di Pescara, nominato con atto deliberativo n. 503 del 14/05/2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente:

**DETERMINA** N..... **359** -  **PEA-PES**

**OGGETTO:** Delibera D.G. n1201/2020 "Piano straordinario degli interventi aziendali per il contenimento e la prevenzione della diffusione infezione da COVID-19" **Liquidazione compensi al personale per prestazioni aggiuntive rese nel mese di ottobre 2020.**

## **Sulla seguente relazione del Direttore Medico dei Presidi Ospedalieri.**

Premesso che :

la Asl di Pescara, avute presenti le circolari ministeriali adottate per il contenimento della diffusione della infezione da Coronavirus individuato con la sigla COVID-19, nonché le disposizioni della Regione Abruzzo e del relativo Dipartimento della Salute e Welfare ha ritenuto indispensabile ed urgente provvedere alla riorganizzazione di un Piano Straordinario di interventi atti a far fronte alla emergenza sanitaria che l'infezione da Coronavirus ha ingenerato con espressività pandemica;

**Preso atto** che con Delibera del Direttore Generale n.1201 del 09.10.2020, avente ad oggetto "Finalizzazione dei fondi per la realizzazione di un piano straordinario degli interventi aziendali per il contenimento e prevenzione della diffusione dell'infezione da SARS-CoV2" con la quale si è provveduto a rendere disponibili le risorse economiche per un importo di €. 336.240,00 per la copertura economico finanziaria degli emolumenti necessari all'applicazione dei turni aggiuntivi del personale sanitario individuato , secondo l'art. 55 del CCNL - area medica - e le modalità di remunerazione previste in azienda per il personale del comparto sanitario, definendo altresì che il detto Piano straordinario ha come riferimento temporale di applicazione un periodo di 30 giorni;

**Richiamato**, al riguardo l'art.55, comma 2, del CCNL dirigenza medica e veterinaria del 08.06.2000 e ss.mm.ii., così come confermato dall'art.115, comma 2 del CCNL 19.12.2019, ai sensi del quale si considerano prestazioni erogate in regime di attività libero professionale anche le prestazioni aggiuntive richieste, in via eccezionale e temporanea ad integrazione dell'attività istituzionale dalle Aziende ai propri dirigenti, allo scopo di ridurre le liste di attesa o di acquisire prestazioni aggiuntive, soprattutto in presenza di carenza di organico ed impossibilità anche momentanea di coprire i relativi posti con personale in possesso dei requisiti di legge, in accordo con le équipes interessate e nel rispetto delle direttive nazionali e regionali in materia;

**Richiamato** altresì, il Contratto Integrativo Aziendale, sottoscritto il 09/02/2016 ed avente ad oggetto "Tariffe personale di supporto ALPI", il quale definisce le tariffe spettanti all'area Comparto che partecipa all'attività libero professionale della dirigenza sanitaria in qualità di supporto diretto o indiretto;

Dato atto che:

- Ogni ora resa in regime di prestazione aggiuntiva dai Dirigenti del ruolo sanitario verrà retribuita nella misura di Euro 60,00 lordi, ai sensi dell'art.14 comma 6, del CCNL del 03.11.2015;
- Il costo di un turno di guardia aggiuntivo di dodici ore (20,00-08,00) è di Euro 480,00 lordi (ex art. 55 del CCNL giugno 2000, così come modificato dall'art. 18 del CCNL 3 novembre 2005);
- ogni ora resa in regime di prestazioni aggiuntive dal personale del comparto verrà retribuita nella misura di di Euro 50,00 lordi, così come previsto dal Contratto Integrativo Aziendale sottoscritto il 09/02/2016, avente ad oggetto "Tariffe Personale di Supporto Alpi";

**Evidenziato** che, in via transitoria ed eccezionale, per far fronte alle necessità organizzative scaturite da carenze di personale è stato necessario procedere all'attivazione di turni aggiuntivi per il personale sanitario nel mese di ottobre 2020, al fine di garantire i Livelli Essenziali di Assistenza e l'ordinaria turnazione;

Acquisita la documentazione inviata dal Direttore f.f. del Dipartimento delle Medicine dott. Giustino Parruti, delle UU.OO. coinvolte che hanno effettuato prestazioni aggiuntive riferite all'emergenza COVID-2019;

**Riscontrato** l'attività aggiuntiva resa in extra orario di servizio dal personale sanitario che vi ha partecipato;

**Fermo restando** che le prestazioni in extra orario ad oggi segnalate, relative al periodo oggetto del presente provvedimento, potranno essere in caso di debito orario individuale non assolto, le ore aggiuntive effettuate saranno utilizzate in via prioritaria e fino a concorrenza per il ripiano del predetto debito orario nelle more di successivi provvedimenti di liquidazione;

**Ritenuto** di dover liquidare in favore del suddetto personale la somma complessiva di €28.653,08, al lordo delle ritenute di legge così distinta:

- EURO 26.637,08 Compensi per Attività Libero Professionale;
- EURO 2016,00 Irap;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.705 del 28 giugno 2012;

**Precisato** di aver rilevato le voci di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario;

## **D E T E R M I N A**

- per le motivazioni di cui in premessa -

1) **di liquidare e pagare** in favore dei dipendenti indicati nelle allegate tab.1-2-, le somme indicate a fianco di ciascuno di essi per le attività di che trattasi, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, la somma complessiva di €28.653,08, al lordo delle ritenute di legge, attingendo al fondo di cui alla Delibera del Direttore Generale n.1201 del 09.10.2020 nella misura come di seguito dettagliata:

- EURO 26.637,08 Compensi per Attività Libero Professionale;
- EURO 2016,00 Irap;

2) **di specificare** i seguenti importi per le singole tabelle:

- tab.1 -Dirigenza Medica - €12.961,41;
- tab.2- Personale del comparto - € 15.691,67;
- 

3) **di demandare** al competente ufficio in ordine alla corretta imputazione contabile alle voci di conto aziendale

4) **di inviare** copia del presente atto alla U.O.C. Bilancio e Gestione Economica Finanziaria, alla U.O.S.D. Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato nonché alla U.O.C. Affari Generali per quanto di loro competenza;

5) **di disporre** la pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio on-line di questa azienda ai sensi del D.Lgs n.33/2013, ad eccezione degli allegati dianzi approvati che non formano oggetto di pubblicazione, in applicazione del principio di proporzionalità di cui al D.L.vo 186/2003, disponibili ai sensi del formale accesso ex L.241/90 s.m.i..

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

Il Direttore UOC Direzione Medica PP.OO. Aziendali  
(Dot. Valerio Fortunato)

ISTRUTTORE  
Assistente Amministrativo  
Patrizia Sanzone

Sanzone

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

La presente determina è inviata in copia conforme a :

- |  |     |
|--|-----|
| • Direzione Strategica                                   | DS  |
| • Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.;      | OPA |
| • Ufficio Approvvigionamento beni e servizi              | ABS |
| • Ufficio Gestione del Patrimonio                        | GPA |
| • Ufficio trattamento Economico del Personale            | TEP |
| • Ufficio Gestione Risorse Umane                         | GRU |
| • Ufficio Gestione Economico Finanziaria                 | GEF |
| • Ufficio Affari Legali e Assicurazioni                  | ALA |
| • Ufficio Aggiornamento e Formazione                     | AFO |
| • Ufficio Economato;                                     | ECO |
| • Ufficio Relazione con il Pubblico                      | URP |
| • Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria              | OIS |
| • Ufficio Statistica ed Informazione                     | STA |
| • Ufficio Prevenzione e Prot.Sicurezza Interna           | PPS |
| • Ufficio del Dipartimento di Prevenzione                | DIP |
| • Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| • Dipartimento di Salute Mentale                         | DSM |
| • Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione              | PMP |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara       | PEA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara       | PES |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne         | PNA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne      | PNS |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli        | POA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli     | POS |
| • Servizio Tossicodipendenza                             | SRT |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali del Presidio Ospedaliero di Pescara, ai fini di pubblicità legale.

ISTRUTTORE  
Assistente Amministrativo  
Patrizia Sanzone

Sanzone