

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

COPIA

**DIPARTIMENTO GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE**

U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno 16/11/2020, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149 del 04.11.2010 ha adottato la seguente, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 155 / AFO

OGGETTO:

DELIBERAZIONE N. 868 DEL 15/07/2020. PROVVEDIMENTI.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

PESCARA

PREMESSO che in esecuzione della deliberazione n° 674 del 30/05/2019 è stato indetto un Avviso Interno, riservato al personale dipendente in servizio a tempo indeterminato nell'Azienda USL di Pescara e appartenente all'Area Comparto (non Dirigente) per la concessione nell'Anno Accademico 2017/2018 di un contributo economico a titolo di rimborso spese ai sensi dell'art. 29 co. 12 del CCNL Comparto Sanità del 07 aprile 1999;

DATO ATTO che l'avviso di cui alla citata deliberazione n° 674 del 30/05/2019 è stato pubblicato sul sito dell'Amministrazione nell'apposita sezione Concorsi - Avvisi riservati al personale interno in data 04/06/2019 e che pertanto la scadenza per la presentazione delle domande è stata fissata il giorno 19/06/2019;

VISTA la deliberazione n. 868 del 15/07/2020 con la quale sono stati ammessi al beneficio del rimborso spese nel limite massimo di € 500,00 per la formazione facoltativa universitaria e post universitaria relativa all'anno accademico 2018-2019 n° 15 dipendenti;

CONSIDERATO che il dipendente Antonio Cellammare ha presentato all'U.O.S. Formazione e Polo Didattico copia della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle tasse universitarie, come stabilito al punto 3 della richiamata deliberazione n. 868 del 15/07/2020, e che tale documentazione è conservata agli atti presso la medesima U.O.;

RITENUTO di procedere alla liquidazione poiché trattasi di spettanze dovute;

DETERMINA

- 1. DI LIQUIDARE** in favore del dipendente [REDACTED] una somma di € 500,00 a titolo di rimborso delle spese di iscrizione ai corsi universitari e post universitari rispettivamente indicati nella deliberazione n. 868 del 15/07/2020;
- 2. DI DARE ATTO** che la spesa di [REDACTED] di cui al presente provvedimento è da imputare alla voce di conto n. 0702020302 del bilancio 2020;
- 3. DI DARE ATTO** che la voce di conto è stata rilevata come da indicazione del servizio economico finanziario;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla Direzione Amministrativa PP.OO. per i successivi adempimenti

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A

COPIA

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

(f.to Dott Sergio Matera)

Il Dirigente
(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Semplice Formazione e Polo Didattico, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara _____

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Formazione e Polo Didattico
(Dott. Alberto Cianci)