

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

COPIA

**DIPARTIMENTO GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE**

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno 16/11/2020, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149 del 04.11.2010 ha adottato la seguente,

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 154 / AFO

OGGETTO:

AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE DOTT.SSE CARMELA SALLADINI E DANIELA TROTTA AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "CEFALEE ED EMICRANIE IN ETA' EVOLUTIVA"

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

P E S C A R A

IL DIRIGENTE

PREMESSO che le dott.sse Carmela Salladini e Daniela Trotta, Dirigenti Medici presso la UOC di Pediatria Medica, hanno chiesto l'iscrizione al Corso "Cefalea ed emicrania in età evolutiva: dalla diagnosi alla terapia" dal 5 al 7 marzo a Pavia.

TENUTO CONTO che a causa dell'emergenza Covid il Corso è stato cancellato e poi riproposto dal 7 al 9 ottobre con modalità on line e con quote di partecipazione ridotte.

VISTA la domanda, allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

CONSIDERATO l'interesse aziendale, espresso dal parere favorevole del Direttore Sanitario, dott. A. Caponetti.

RITENUTO di procedere all'autorizzazione come di seguito specificato, acquisita la comunicazione della Fondazione Mariani organizzatrice del Corso.

DETERMINA

- 1. DI DARE ATTO** della partecipazione delle dott.sse Carmela Salladini e Daniela Trotta al Corso "Cefalea ed emicrania in età evolutiva: dalla diagnosi alla terapia" erogato on line dal 7 al 9 ottobre u.s
- 2. DI RINVIARE** ad un successivo provvedimento la liquidazione delle quote di partecipazione per un totale di 500,00euro in favore della Fondazione Mariani che ha organizzato il Corso, a ricezione della relativa fattura (esente I.V.A.).
- 3. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alle interessate, all'ufficio rilevazione presenze, all'ufficio economico finanziario.
- 4. DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di 500,00 euro derivante dal presente provvedimento, è da imputare **alla voce di conto n. 0702020302 del bilancio 2020**.
- 5. DI DARE ATTO** di aver rilevato la voce di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario.



Il Responsabile F.F.: Dott.ssa R. Greco

Pescara 30/01/2020

Alla cortese Attenzione

Direttore Dipartimento Materno Infantile
Prof. Maurizio Rosati

Responsabile F.F. U.O.C. Pediatria medica
Dott.ssa Rita Greco

Responsabile Ufficio Formazione
Dr. Alberto Cianci

Oggetto : richiesta iscrizione congresso "Cefalea ed emicrania in età evolutiva: dalla diagnosi alla terapia"

Le sottoscritte dr.ssa Carmela Salladini e dott.ssa Daniela Trotta Dirigenti Medici presso la UOC di Pediatria Medica ASL Pescara,

CHIEDONO

di essere iscritte al Congresso "Cefalea ed emicrania in età evolutiva: dalla diagnosi alla terapia" che si terrà a Pavia dal 05 al 07 marzo 2020

La quota di iscrizione al congresso per i medici è di 350 euro (700 euro totali).

Tale corso ad indirizzo specialistico costituisce un contributo importante alla formazione delle sottoscritte che seguono l'ambulatorio di Neurologia pediatrica.

Cordiali saluti.

Dott.ssa Carmela Salladini

Dott.ssa Daniela Trotta

IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE
Dott. Antonio Caponetti

Solo Sped. Inscrizione

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
UFFICIO FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO
Dott. Alberto Cianci

ASL PESCARA
U.O.C. PEDIATRIA
Responsabile F.F.
Dott.ssa Rita GRECO

ASL PESCARA - P.O. Pescara
Direttore Dipartimento Materno Infantile
Direttore U.O.C. Ostetricia e Ginecologia
Dott. Maurizio ROSATI - Cod. 55351
Mail: maurizio.rosati@ausl.pe.it

IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE
Dott. Antonio Caponetti

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A

COPIA

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il Funzionario
(f.to dott.ssa Beatrice Zimarino)

Il Dirigente
(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;- | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;- | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;- | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS |
| <input type="checkbox"/> _____ | |
| <input type="checkbox"/> _____ | |
| <input type="checkbox"/> _____ | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Semplice Formazione e Polo Didattico, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara _____

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Formazione e Polo Didattico
(Dott. Alberto Cianci)

