



COPIA CONFORME

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

DOTT. ALBERTO CIANCI

Il giorno 13/11/2020, nella sede dell'Azienda USL di Pescara, Via Renato Paolini n. 45, il Dott. Alberto CIANCI, Responsabile U.O.S. Formazione e Polo Didattico, nominato con deliberazione n. 547 del 21.05.2014, su proposta del Direttore Didattico, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE N. 153 / U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

OGGETTO: ATTIVITA' DI DOCENZA - CORSO INTEGRATIVO PER QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - STUDENTI IPSIAS "DI MARZIO-MICHETTI"- ANNO SCOLASTICO 2019/2020 - DETERMINAZIONI

Il Direttore del Corso per Operatore Socio Sanitario, Dott.ssa Paola Mosca, riferisce

- **VISTA** la Delibera del Direttore Generale della Ausl di Pescara n. 1160/2019 relativa all'attivazione del Corso Integrativo per Qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.), per studenti dell'IPSIAS "Di Marzio-Michetti" di Pescara, anno formativo 2019/20, presso la sede formativa Polo Didattico dell'Azienda USL di Pescara;
- **LETTA** la determina n. 137/2020 con oggetto: "ATTIVITA' DI DOCENZA - CORSO INTEGRATIVO QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - STUDENTI IPSIAS "DI MARZIO-MICHETTI"- ANNO SCOLASTICO 2019/2020", con la quale, è stato affidato l'insegnamento della disciplina "Assistenza alla persona in ambito medico" all'infermiera [REDACTED];
- **PRESO ATTO** della comunicazione trasmessa dall'anzidetto docente, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato 1), nella quale viene esplicitata l'impossibilità a svolgere l'attività didattica in seno al corso di cui sopra;
- **VISTA** la dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'attività didattica nell'ambito del Corso Integrativo per Qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.), per studenti dell'IPSIAS "Di Marzio-Michetti" di Pescara, dell'infermiera [REDACTED] dipendente di questa Azienda USL in servizio presso Geriatria., allegata al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 2);
- **CONSIDERATO** opportuno affidare a [REDACTED] l'insegnamento della disciplina "Assistenza alla persona in ambito medico", docente individuato dal Direttore Didattico, nel rispetto dei criteri previsti e specificati nelle Linee Guida Regionali (delibera della G.R.A n. 492/2016), dopo aver considerato competenze e responsabilità riconducibili alle funzioni dello stesso;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO
DOTT. ALBERTO CIANCI

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** al dott. [REDACTED] l'insegnamento della disciplina "Assistenza alla persona in ambito medico", in seno al Corso Integrativo per Qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.), per studenti dell'IPSIAS "Di Marzio-Michetti" di Pescara, presso il Polo Didattico, in sostituzione del docente dott.ssa Sabrina FAIETA;
2. **DI PROVVEDERE** con atto successivo, alla liquidazione delle ore d'insegnamento attingendo alla voce di conto n. 07.02.02.03.02;
3. **DI CONFERIRE** al presente provvedimento effetti di immediata esecutività.

ALL. 1

Paola Mosca

Da: [REDACTED]
Inviato: lunedì 9 novembre 2020 15:59
A: Paola Mosca
Oggetto: disdetta lezioni percorso integrativo DI MARZIO-MICHETTI

LA SOTTOSCRITTA [REDACTED]
DIPENDENTE AUSL DI PESCARA DICHIARA, CHE, PER SERI MOTIVI DI SALUTE NN PUO'SVOLGERE LE LEZIONI COME IN
PROGRAMMA NEL MESE DI DICEMBRE AL PERCORSO INTEGRATIVO DI MARZIO-MICHETTI. PROFONDAMENTE
DISPIACIUTA INVIA CORDIALI SALUTI.
IN FE [REDACTED]

Polo Didattico

Da:

Inviato:

A:

Oggetto:

[REDACTED]
martedì 10 novembre 2020 11:58

Polo Didattico

disponibilità docenza

Gentilissima Dott.ssa Mosca

Con immenso piacere manifesto la mia disponibilità per la docenza del modulo d'insegnamento "Assistenza alla persona in ambito medico".

Colgo l'occasione per porgerLe i miei più cordiali saluti.

Do [REDACTED]

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

F.TO IL DIRETTORE DIDATTICO
Dott.ssa Paola MOSCA

F.TO IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO
Dott. Alberto CIANCI

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso il Polo Didattico e l'altra inviata all'Uff. Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Viene altresì inviata in copia conforme agli uffici interessati:

| | | |
|--------------------------|---|----------|
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.; | O.P.A. |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Approvvigionamento beni e servizi; | A.B.S. |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Gestione del Patrimonio; | G.P.A. |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Trattamento Economico del Personale; | T.E.P. |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Risorse Umane; | G.R.U. |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | G.E.F. |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Affari Legali e Assicurazioni; | A.L.A. |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Aggiornamento e Formazione; | A.F.O. |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Economato; | E.C.O. |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Relazioni con il Pubblico; | U.R.P. |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | O.I.S. |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Statistica e Informatica; | S.T.A. |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | P.P.S. |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio del Dipartimento di Prevenzione; | D.I.P. |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | D.S.A. |
| <input type="checkbox"/> | Dipartimento di Salute Mentale; | D.S.M. |
| <input type="checkbox"/> | Presidio Multizonale di Igiene e Prevenzione; | P.M.I.P. |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | PE.A. |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | PE.S. |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | PN.A. |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | PN.S. |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | PO.A. |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | PO.S. |
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |

ATTO ANNOTATO SUL REGISTRO INTERNO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DELL'UOS FORMAZIONE E POLO DIDATTICO NONCHÉ SUL SITO INTERNET AZIENDALE AI FINI DELLA PUBBLICITÀ LEGALE.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO
Dott. Alberto CIANCI