

ORIGINALE

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
DI PESCARA**

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

10 NOV, 2020

Il giornonella sede dell'Azienda USL di Pescara

Il Dott. Vincenzo Di Egidio Direttore del Dipartimento dei Servizi dell'Azienda USL di Pescara, nominato con atto deliberativo n.99 del 24.01.2019,

nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA DIRIGENZIALE N. **353**  / PEA-PES/Dipartimento dei Servizi

OGGETTO: Liquidazione compensi al personale per prestazioni aggiuntive (extra L.E.A.) di esami di Farmatossicologia effettuate nel mese di agosto 2020.

Il Direttore del Dipartimento dei Servizi dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara.

Premesso che:

l'allegato 2 A del D.P.C.M. 29/11/2001 elenca tra le prestazioni totalmente escluse dai LEA le certificazioni mediche non rispondenti ai fini di tutela della salute collettiva, anche quando richieste da disposizione di legge;

l'articolo 330 comma 6 del DPR 495/93 e ss.mm.ii. stabilisce che *"nell'ambito degli accertamenti disposti dalla commissione Medica Locale di cui all'art. 119, qualora siano richiesti esami specialistici, questi siano a carico dell'utente"*;

l'Azienda valuta l'erogazione di queste prestazioni di rilievo strategico, considerate le numerose richieste provenienti sia da privati cittadini, che da istituzioni ed enti pubblici e/o privati, valutato che le stesse concorrono alla formulazione di un giudizio medico-legale;

l'Azienda ha la potenzialità tecnico-organizzativa di erogare questa tipologia di prestazioni anche in "catena di custodia" in coerenza con quanto contemplato nella nota Prot.060/DS del 27/02/2015, avente per oggetto "Istruzioni Operative – Catena di Custodia per Campioni Medico Legali di Tossicologia";

le tariffe stabilite nel Tariffario Aziendale permettono il completo ristoro delle spese aziendali, dirette ed indirette, sostenute per l'erogazione delle stesse, oltre a distribuire una quota delle stesse all'equipe erogante le prestazioni, secondo i criteri e le modalità contemplati nella D.D.G. 87 del 01/02/2016;

Vista la Deliberazione del D.D.G n. 809 del 22/09/2016, avente per oggetto " Approvazione del Tariffario Aziendale (EXTRA L.E.A.) di esami di Farmatossicologia" con la quale è stato adottato il Nomenclatore Tariffario Aziendale per le prestazioni a pagamento riferite ad esami di farmatossicologia, al fine della formulazione di un giudizio Medico legale;

Vista la richiesta del Dirigente Responsabile UOS Farmacotossicologia e Qualità Analitica dott. Fabio Savini per le attività effettuate in orario extra istituzionale riferita al mese di luglio 2020 (vedi nota allegata);

Riscontrati i prospetti di liquidazione in base ai criteri di ripartizione fissati tra le varie figure coinvolte tra personale dipendente, universitario e convenzionato per lo svolgimento delle mansioni a ciascuno assegnate come da regolamento e verbale redatto nella riunione svoltasi il 30/30/2017 e condiviso dal personale del laboratorio di cui trattasi che ha aderito(Vedi allegata tabella);

Rilevati gli incassi introitati dalla ASL di Pescara per " le prestazioni a pagamento riferite ad esami di farmatossicologia, al fine della formulazione di un giudizio Medico legale", come di seguito dettagliato nella tabella riassuntiva, che per la parte riguardante il costo per il personale dipendente coinvolto è imputato al conto 0702011503 - consulenze sanitarie da privato-articolo 55, comma 2, CCNL 2000 ss.mm.ii, per € 2.817,76 ed al conto 1101030102 - IRAP attività intramoenia Art 55 c 2 per € 213,19;

RIEPILOGO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE A PAGAMENTO PER LA RACCOLTA/ESECUZIONE CAMPIONI MEDICO LEGALI	
SOMME INCASSATE DAL CUP NEL MESE DI AGOSTO 2020 RIPARTITO NEL MODO SEGUENTE:	5.810,50
IMPORTO COMPLESSIVO DA LIQUIDARE AL PERSONALE DIPENDENTE	3.030,95
RISTORO SPESE ASL	909,56
INTROITO PARI AL 20%	1.869,99
TOTALE COMPLESSIVO	5.810,50

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 705 del 28 giugno 2012;

Premesso di aver rilevato le voci di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario.

D E T E R M I N A

- per le motivazioni di cui in premessa -

- 1) **DI LIQUIDARE E PAGARE** ai dipendenti di cui all'allegato prospetto contabile (Tab. 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, la somma complessiva di € 3.030,95, al lordo delle ritenute di legge per le prestazioni aggiuntive di raccolta/esecuzione dei campioni Medico-Legali effettuate nel mese di agosto 2020;
- 2) **DI DARE ATTO** che il costo complessivo di € 3.030,95, per la spesa del personale sarà rilevato in contabilità economico patrimoniale 2020 come segue:
- 3) €2.817,76, da imputare al conto 0702011503 - consulenze sanitarie da privato-articolo 55, comma 2, CCNL 2000e ss.mm.ii- compensi;
- 4) € 231,19, da imputare al conto 1101030102 - Irap attività intramoenia Art 55 c 2;
- 5) **DI INVIARE** copia del presente atto all'UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato nonché all'UOC Affari Generali per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;
- 6) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio on-line di questa azienda ai sensi del D.Lgs n.33/2013 ad eccezione degli allegati dianzi approvati, che non formano oggetto di pubblicazione in applicazione del principio di proporzionalità di cui al D.L.vo 186/2003, disponibili ai sensi del formale accesso ex L.241/90 s.m.i..

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

Il Direttore del Dipartimento dei Servizi
(Dott. Vincenzo Di Egidio)



IL REFERENTE DEL PROCEDIMENTO
Assistente Amministrativo
Patrizia Sanzone



Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

La presente determina è inviata in copia conforme a :

- | | |
|--|-----|
| • Direzione Strategica | DS |
| • Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.; | OPA |
| • Ufficio Approvvigionamento beni e servizi | ABS |
| • Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| • Ufficio trattamento Economico del Personale | TEP |
| • Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| • Ufficio Gestione Economico Finanziaria | GEF |
| • Ufficio Affari Legali e Assicurazioni | ALA |
| • Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| • Ufficio Economato; | ECO |
| • Ufficio Relazione con il Pubblico | URP |
| • Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| • Ufficio Statistica ed Informazione | STA |
| • Ufficio Prevenzione e Prot.Sicurezza Interna | PPS |
| • Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| • Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| • Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| • Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara | PEA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne | PNA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne | PNS |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli | POA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli | POS |
| • Servizio Tossicodipendenza | SRT |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali del Presidio Ospedaliero di Pescara, ai fini di pubblicità legale.

IL REFERENTE DEL PROCEDIMENTO
Assistente Amministrativo
Patrizia Sanzone

