



[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

### **UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**11 3 NOV. 2020**

Il giorno **11 3 NOV. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

## **DETERMINA N. 963**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** *Liquidazione fattura a favore della Ditta DI CARLO SPA -(CIG 510637491F).*

## IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Vista la Legge 165/2001 T.U.;
- Visto l'atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs 19 giugno 1999, n. 229, modificativo del D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., approvato con la delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
- Visto il D. Lgs 50/16 e s.m.i.;
- Visto il DPR 207/2010 e s.m.i.: (ART. ancora vigenti);

### PREMESSO CHE:

- con **delibera n. 919 del 28/08/14**, esecutiva ai sensi di legge, sono stati affidati alla **Ditta AR.CO. Lavori Soc. Coop. Consortile di Ravenna** i lavori di "ex art. 20 L. 67/88- 2<sup>a</sup> Fase Accordo di Programma 2° Stralcio Rimodulato – Ristrutturazione, Ampliamento e messa a Norma Pronto Soccorso Ospedale Civile di Pescara" per un importo così ripartito:
- si è reso necessario eseguire dei lavori in economia inerenti "la sostituzione e posa in opera di n. 2 porte automatiche c/o il Nuovo Pronto Soccorso del P.O./PE";
- è stato richiesto un preventivo di spesa alla **Ditta DI CARLO SPA di Casoli (CH)**, in quanto ditta esecutrice per conto della AR.CO., la quale ha inviato il preventivo in data 28/07/20 per l'importo di **€ 11.495,00 + IVA 22%**, regolarmente autorizzato dal Dirigente S.T.M. -Ing. Busich;
- la ditta ha fatto pervenire la fattura, meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, per l'importo di **€ 11.495,00 + IVA**;
- la spesa complessiva di cui sopra, trova copertura nella Voce g5) del quadro economico (impredvidi ed eventuali lavori in economia) ed è imputata alla Voce di Conto **01.01.02.10.01** (fabbricati in costruzione) della Contabilità Generale Economica- Aziendale 2020, giusta delibera n. 919/14;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i in merito all'obbligo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO, pertanto, potersi disporre la liquidazione della fattura, nel prospetto allegato, poiché trattasi di provvedimento di mera esecuzione.

### TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### DETERMINA

- 1) **Che la narrativa** è parte integrante del presente provvedimento.
- 2) **DI LIQUIDARE** la fattura, di cui all'elenco allegato, emessa dalla **Ditta DI CARLO SPA di Casoli (CH)** per l'importo di **€ 11.495,00 + IVA 22%**.
- 3) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di **€ 14.023,90 IVA Compresa**, trova capienza nel Quadro Economico dei lavori di Ristrutturazione, ampliamento e messa a norma Nuovo Pronto Soccorso P.O./PE, ex art. 20 L. 67/88 -2<sup>a</sup> fase Accordo di Programma 2° Stralcio Rimodulato, giusta delibera n. 76/2012 alla **Voce di Conto n. 01.01.02.10.01 -Aut. 316/2008**.
- 4) **DI DARE MANDATO** all'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario, *previo accertamento del DURC, dal quale risulta che la Ditta è in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi nonché previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario effettuate all'Agenzia delle Entrate-Riscossione*, ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore della Società suindicata.

AZIENDA U.S.L. Pescara  
VIA RENATO PAOLINI, 47  
65124 PESCARA (PE)  
P.IVA 01397530682  
C.F. 01397530682

http://  
Email : ragioneria-noreply@ausl.pe.it  
Tel : (+39)  
Fax :

## ELENCO DI LIQUIDAZIONE

Provvedimento : SM-2020-963 del 13/11/2020

LIQUIDAZIONE FATTURA A FAVORE DELLA DITTA DI CARLO SPA -  
CIG 510637491F).

Autorizzazione : 2008-318-0

Interventi ex art.20 L.67/88 2? fase- Approvazione progetto dei lavori di  
adeguamento e ristrutturazione locali per nuova allocazione del P.S. del P.  
O. di Pescara.

Delibera di assunz. 1-2008-315

Beneficiario : 15979 - DI CARLO S.P.A Durc Regolare Scadenza Durc

Codice fiscale : Partita iva P.I.:01889460695 27/06/201

Conto form./cli. : 0205070201 Debiti verso altri fornitori nazionali

Descrizione	Registrazione		Num		Documento		Importo
	Data	Tipo Anno Numero	Fraz	Numero	Data		
GPA	09/11/2020	1-2020-47225	1	2/10	03/11/2020	14 023,90	

Data scadenza 06/01/2021

CIG: 510637491F DEL. N.919/14 -DITTA AR.CO. -LAV. PRONTO

<u>Dettaglio ritenuta</u>	Codice	Carico ente	Carico prestatore
	IVA	2528 9	0

Totale Beneficiario: 14 023,90

**Totale: 14 023,90**

**ORIGINALE**

**UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
Sig. Roberto DI BERARDINO

**IL DIRIGENTE Amm.vo**  
Dott.ssa Luisa Evangelista

**IL DIRETTORE**  
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                  | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi;                                | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                             | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;            | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                         | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;  | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                          | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;                | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;  | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;   | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;        | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;     | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;          | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;    | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;         | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                 | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia;   | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                              | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                       |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale;                                |         |