

# AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

## P E S C A R A

---

### U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO (AREA DISTRETTUALE MONTANA)

Il giorno **13 NOV, 2020**, nella sede della Azienda U.S.L. di Pescara, il Dott. Alberto Cianci, Direttore Amministrativo del Territorio, nominato con deliberazione n.1044 del 02/10/2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente

**DETERMINA n. 13 /CERS AREA VESTINA**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 104 DEL 31/10/2020.**

**PENNE**

## **IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO**

**PRESO ATTO** che con delibera n. 1084 del 11/10/2018 la ASL di Pescara ha recepito la Deliberazione Giunta Regionale n. 659 del 28/08/2018 avente per oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12/01/2017 recante definizione ed aggiornamento dei Livelli Essenziali di Assistenza, di cui all'art. 1, comma 7 del Decreto Legislativo 30/12/92, n. 502. Presa d'Atto ed approvazione del documento *tecnico Procreazione Medicalmente Assistita (PMA). Disposizioni attuative della Regione Abruzzo DPCM 12/01/2017*".

**CONSIDERATO** che la suddetta delibera della ASL attribuisce al Direttore dell'Area Distrettuale l'autorizzazione delle richieste di PMA e al Direttore Amministrativo del Territorio la liquidazione delle fatture per prestazioni PMA effettuate fuori regione.

**PRESO ATTO** che la Deliberazione Giunta Regionale n. 659 del 28/08/2018 stabilisce che nelle more della piena attuazione del DPCM 12/01/2017 che:

- le prestazioni in mobilità extraregionale sono soggette a fatturazione diretta da parte della ASL che effettua, dietro formale autorizzazione, il trattamento;
- la ASL riconosce l'importo, al netto del ticket dovuto presso la struttura erogante, solo fino al valore massimo stabilito del documento tecnico allegato alla DGR 659/18.

**CONSIDERATO** che il Direttore dell'Area Distrettuale Montana ha autorizzato un PMA di tipo omologa da effettuarsi presso l'**A.G.I. Medica s.r.l.**, Via P. Toselli n. 94/F – 53100 Siena- (autorizzazione prot. 118360/20 del 09/09/2020 agli atti della Direzione del CERS Area Vestina).

**PRESO ATTO** che l'**A.G.I. Medica s.r.l.** ha fatto pervenire per la suddetta autorizzazione di PMA la **fattura n. 104 del 31/10/2020** per l'importo di **EURO 643,39**.

**PRESO ATTO** che la somma di EURO 643,39 è conforme a quanto previsto dal DGR n. 659/18.

### **DETERMINA**

- DI LIQUIDARE E PAGARE** la **fattura n. 104 del 31/10/2020** per l'importo di **EURO 643,39** emessa dal **A.G.I. Medica s.r.l.** di Siena;
- DI EFFETTUARE** il pagamento tramite bonifico utilizzando le seguenti coordinate bancarie: Chianti Banca -Filiale di Fontebecci - IBAN: **OMISSIS**
- DI IMPUTARE** la somma complessiva EURO 643,39 alla voce di conto della contabilità "Altri rimborsi assegni e contributi" conto 0702011412;
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento deve essere pubblicato nell'albo pretorio on-line della ASL ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

**U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO**

Il Coordinatore Attività Amm.ve  
P.O. Penne e DS Area Vestina  
Dott. Davide Grande

Il Direttore U.O.C. del Territorio  
Dott. Alberto Cianci

**Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.**

Va altresì inviata in copia conforme agli Uffici interessati

- |   |          |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                      | - ABS -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi                  | - GPA -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - TEP -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - GRU -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GEF -  |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;         | - ALA -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.;                       | - AFO -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - ECO -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - URP -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - OIS -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - STA -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica                          | - PPS -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;           | - DIP -  |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DSA -  |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSM -  |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - PMP -  |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                  | - PEA -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PES -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara           | - PNA -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - DAPN - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - POA -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POS -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           |          |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali della UOC Area Distrettuale Montana, ai fini della pubblicità legale.

Il Coordinatore Attività Amm.ve  
P.O. Penne e DS Area Vestina  
Dott. Davide Grande