



Originale

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il giorno 11 NOV. 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 397 / DSM

OGGETTO: Progetto ARMONIA per la salute mentale – Borsa lavoro ergoterapia. Liquidazione e pagamento all'Associazione COSMA della somma di € 232,41 – Mese di Ottobre 2020. Rif. Delibera DG. N. 1565 del 24/12/2019.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
Dott. Sabatino Trotta

Sulla scorta dei seguenti presupposti:

PREMESSO che fin dall'anno 2000, in applicazione della legge N. 662 del 23 dicembre 1996 art. 1 commi 34 e 34 bis, è stato finanziato e realizzato il progetto sulla tutela della salute mentale denominato "Armonia", promuovendo, tra l'altro, iniziative di riabilitazione orientate all'integrazione socio lavorativa;

CONSIDERATO che il Dipartimento di Salute Mentale ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM, n. 17 Borse lavoro ergoterapia per n.17 utenti così suddivisi :

- n. 5 utenti del Centro di Salute Mentale Sud
- n.12 utenti del Centro di Salute Mentale Nord

mediante la stipula di convenzioni con i seguenti soggetti ospitanti già impegnati nell'ambito dell'assistenza psichiatrica e disponibili a seguire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:

Comuni: PIANELLA

Cooperative: AUSILIATRICE, AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO.

Associazioni: DIVERSUGUALI e COSMA

Privato Imprenditoriale: BRIONY s.p.a. – Studio Tributario Associato PALMERIO-MARINELLI – COMMERCIALE TEATINA srl di Sambuceto.

CONSIDERATO che con delibera D.G. n. 1565 del 24/12/2019 avente ad oggetto **“PROGETTO OBIETTIVO ARMONIA - BORSE LAVORO DI ERGOTERAPIA - PROROGA - CONVENZIONI 01/01/2020 - 31/12/2020”**, sono state rinnovate le convenzioni con i suindicati soggetti ospitanti per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2020;

VISTA la convenzione repertorio N. 137 del 29/01/2020 stipulata con l'Associazione COSMA per lo svolgimento di attività riabilitative di ergoterapia nell'ambito del Progetto ex Armonia per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020;

PRESO ATTO della documentazione relativa al mese di Ottobre 2020, contenente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nonché il foglio firma attestante le presenze sottoscritte dal referente del Progetto stesso, trasmessa dall'Associazione COSMA per n. 1 utente, (documentazione agli atti di questo D.S.M.);

TENUTO CONTO che la somma mensile da erogare all'utente borsista è di € 232,41 mensile, oltre le spese documentate per la stipula della polizza INAIL e Responsabilità Civile verso terzi, e che nel caso di assenza non giustificata da parte dell'utente nel corso del mese per un numero di ore superiore al 50% dell'orario assegnato, il relativo compenso subirà una riduzione corrispondente alla metà del compenso mensile;

VISTA la notula n. 27 del 09/11/2020 di € 232,41 che si invia in originale all'Ufficio G.E.F.;


RITENUTO di corrispondere all'Associazione COSMA a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di € 232,41 come di seguito specificato;

Borse lavoro ergoterapia		
1 utente	Ottobre 2020	€ 232,41

PRECISATO che detta spesa trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 Autorizzazione 2020 - 84, come concordato con l'ufficio GEF;

DISPONE

per le motivazioni riportate in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate,

- 1) **DI LIQUIDARE E PAGARE** all'Associazione COSMA a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di € 232,41 come da allegato elenco di liquidazione, per l'erogazione di borse lavoro ergoterapia a n. 1 utente per il mese di Ottobre 2020 con accredito  - spese a carico ASL.
- 2) **DI PRECISARE** che detta spesa trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 Autorizzazione 2020 - 84 come concordato con l'Ufficio GEF;
- 3) **DI INVIARE** il presente provvedimento agli uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

R / 3-2020-11652



Prot. N. 150632/20 ASL del 10-11-2020

Spett.le
Dipartimento di Salute Mentale
AUSL di Pescara
(P.I. 01397530682)
Presidio Ospedaliero
65124 PESCARA

NOTULA N° 27

Progetto "Armonia" ERGOTERAPIA

Repertorio 137 del 29/01/2020

Borsa lavoro [redacted] durata della convenzione 01/01/2020 – 31/12/2020

Importo da corrispondere giusto art.2 citata convenzione
(periodo dal 01/10/2020 al 31/10/2020)

€ 232,41

TOTALE € 232,41

N.B L'importo può essere accreditato sul conto corrente bancario intestato all'Associazione Cosma ODV.

[redacted]

09/11/2020

la Presidente
COSMA
COORDINAMENTO SALUTE
MENTALE ABRUZZO
Via Regina Elena, 92 - 65124 PESCARA

AZIENDA U.S.L. Pescara
VIA RENATO PAOLINI, 47
65124 PESCARA (PE)
P.IVA 01397530682
C.F. 01397530682

http://
Email : ragioneria-noreply@ausl.pe.it
Tel : (+39)
Fax :

ELENCO DI LIQUIDAZIONE

Provvedimento : D6-2020-397 del 11/11/2020

PROGETTO ERGOTERAPIA. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO
ALL'ASSOCIAZIONE COSMA MESE DI OTTOBRE 2020

Autorizzazione : 2020-84-0

LIQUIDAZIONI DSM

Delibera di assunz. --

Beneficiario : 13706 - COSMA COORDINAM.SALUTE MENTALE Durc Regolare Scadenza Durc

Codice fiscale : C.F.:91070650683 Partita iva P.I.:91070650683

Conto forn./cli. : 0205070201 Debiti verso altri fornitori nazionali

Descrizione	Registrazione			Num		Documento		Importo
	Data	Tipo	Anno Numero	Fraz	Numero	Data		
ERGOTERAPIA OTTOBRE	10/11/2020	3	2020-11452	1	27	09/11/2020	232,41	
Data scadenza	09/01/2021							

Totale Beneficiario: 232,41

Totale: 232,41

Originale

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

L'Estensore
Dott.ssa Annamaria Marrone

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore del D.S.M

Dott. Sabatina Trotta

Q. Marrone

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoologia | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | CS |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle Determinine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

La presente è copia conforme all'originale agli atti.

11 NOV. 2020

Pescara, _____

L'Estensore
Dott.ssa Annamaria Marrone

Q. Marrone