

Originale

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

11 NOV. 2020

Il giorno _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 395 /DSM

OGGETTO: Progetto Borsa Lavoro per l'utenza psichiatrica L.R. n. 94/2000

Liquidazione e pagamento al Comune di PESCARA (PE) dell'importo complessivo di € 4590,48 per il mesi di Settembre e Ottobre 2020

Rif.to Delibera D.G. N. 1563 del 24/12/2019.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
Dott. Sabatino Trotta

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Salute Mentale, in attuazione della Legge Regionale n.94/2000, ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM e come previsto dall'art.3 comma 2 della Legge 94/2000, n. 61 Borse lavoro a favore di n. 61 cittadini-utenti così suddivisi
 - n. 31 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara Nord - Vestina,
 - n.30 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara sud – Maiella Morronemediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici o privati disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:
 - Comuni:* ALANNO - CIVITAVECCHIA - CUGNOLI - MANOPPELLO – PENNE – PESCARA - PIANELLA - PICCIANO – PIETRANICO - ROCCAMORICE - TOCCO DA CASOURIA – TURRIVALIGNANI, TORRE DE' PASSERI, SAN VALENTINO;
 - Cooperative:* - AUSILIATRICE – COGECSTRE.
 - Associazioni:* PERCORSI – DIVERSUGUALI.
 - REGIONE ABRUZZO (Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio
 - Privato Imprenditoriale:* GRUPPO SPORTIVO DILETTANTISTICO DANNUNZIANA ; RISTORANTE AL POGGIO DEL SOLE - CGIL PESCARA - CENTRO UFFICIO 2000 – PICCOLO BAR-
 - Ente Pubblico:* SCUOLA DELL'INFANZIA DI POPOLI e SCAFA;

- **VISTA** la Delibera N. 1563/D.G. del 24/12/2019 avente ad oggetto: BORSE LAVORO L.R. 94/2000 - PROROGA – CONVENZIONI PER IL PERIODO DAL 01/01/2020 al 31/12/2020;

- VISTA** la convenzione repertorio N. 160 del 03/02/2020 per la realizzazione del Progetto di Borsa Lavoro, stipulata con il Comune di Pescara per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

- PRESO ATTO** della documentazione trasmessa dal Comune di Pescara relativa al mese di Settembre 2020 per un utente e al mese di Ottobre 2020 per n. 11 utenti inseriti nel Progetto di Borsa Lavoro costituita dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, certificati medici e fogli firma attestanti le presenze sottoscritte dal referente del Progetto stesso, (documentazione agli atti di questo D.S.M.);

- **TENUTO CONTO** che la somma mensile da erogare ad ogni singolo utente borsista avente diritto di € 382,54 pari all' 80% della pensione minima sociale per l'anno 2013 al netto dell'Ass. INAIL;

– **RITENUTO** di corrispondere al Comune di Pescara, a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di **€ 4590,48** come di seguito specificato:

Settembre 2020	n. 1 utente	€ 382,54
Ottobre 2020	n. 11 utenti	€ 382,54 x 11 = € 4207,94
		€ 4590,48

– **PRECISATO** pertanto che la spesa di cui al precedente punto di **€ 4590,48** trova copertura economica alla voce di conto N. 0702011411, autorizzazione 2020 - 84, come concordato con l'Ufficio Gestione Economico finanziaria;

DISPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1) DI LIQUIDARE E PAGARE al Comune di Pescara a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di **€ 4590,48** per le attività del Progetto di Borsa Lavoro, svolte nei mesi di **Settembre e Ottobre 2020;**

2) DI PRECISARE che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura economica alla voce di conto N. N. 0702011411, autorizzazione 2020 – 84 come concordato con l'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;

3) DI INVIARE il presente provvedimento agli Uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.



Ente di Roma
Medaglia d'oro al Merito Civile
"Sub Libertate"
Servizio Politiche Sociali, Famiglia e Disabilità



PROTOCOLLO PEC n. _____ del 09.11.2020

Allegati n. 1

Prot. N. 149653 del 9-11-2020

Al Direttore

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
U.S.L. PESCARA
Presidio Ospedale Civile
Via Fonte Romana n. 8
dsm.aslpe@pec.it

OGGETTO: Presenze mensili borsisti di cui alla L.R. 94/2000 – mese di OTTOBRE 2020

Con la presente si trasmettono in allegato i fogli di presenza, le giustificiche per assenze e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dei borsisti di seguito indicati, relativamente all'attività svolta nel mese di OTTOBRE 2020:

(presenze di settembre e ottobre)

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

L'Assistente Sociale
Dott.ssa Laura Conte

Originale

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

L'Estensore
Dott.ssa Annamaria Marrone

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forastiero

Il Direttore del D.S.M

Dott. Sabatino Trotta

D. Marrone

S. Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoologia | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | CS |
| <input type="checkbox"/> _____ | |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

La presente è copia conforme all'originale agli atti.

1.1 NOV. 2020

Pescara, _____

L'Estensore
Dott.ssa Annamaria Marrone

D. Marrone