

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

12 NOV. 2020

Il giorno _____ nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n.705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 408 /DSM

OGGETTO: Progetto ARMONIA per la salute mentale - Liquidazione e pagamento all'Associazione ONLUS "L'ARABA FENICE" di Pescara della somma di € 2.200,00 per le attività del progetto di "ATTIVITA' DI LABORATORIO TEATRALE" svolte nel periodo Dicembre 2019- Maggio 2020. Rif.to Delibera D.G. n. 1298 del 21/12/2012, Delibera n. 1479 del 27/12/2018 .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Dott. Sabatino Trotta

Sulla scorta dei seguenti presupposti:

PREMESSO che fin dall'anno 2000, in applicazione della legge N. 662 del 23 dicembre 1996 art. 1 commi 34 e 34 bis, è stato finanziato e realizzato il progetto sulla tutela della salute mentale denominato "Armonia", promuovendo, tra l'altro, iniziative di riabilitazione orientate all'integrazione nella vita di comunità e recuperare quindi ruoli adeguati al proprio ambito personale, familiare e sociale;

PREMESSO che l'Azienda Sanitaria di Pescara con Delibera D.G. n. 1298 del 21/12/2012 e nello specifico con riferimento al progetto di "**ATTIVITA' DI LABORATORIO TEATRALE**" ha confermato la prosecuzione delle attività riabilitative finalizzate al miglioramento del livello individuale di benessere psicofisico e della utilità di vita degli utenti coinvolti;

PREMESSO che detto progetto è stato in precedenza realizzato dal Dipartimento Salute Mentale dell'Azienda USL di Pescara con la collaborazione di alcune associazioni impegnate nell'assistenza psichiatrica.

PREMESSO che il medesimo progetto è stato riproposto con delibera n. 1479 del 27/12/2018 per la durata di un anno sottoscrivendo convenzioni con quattro associazioni impegnate nel campo dell'assistenza psichiatrica, che hanno presentato un progetto in argomento, ed in favore di utenti residenti nel territorio dell'Azienda Sanitaria di Pescara e seguiti dai Centri Salute Mentale della ASL di Pescara e precisamente con le associazioni: **DIVERSUGUALI, L'ARABA FENICE, PERCORSI E SENTIRE INSIEME**

PREMESSO che per detto progetto è stata prevista una spesa di €. 17.600,00 e pertanto una spesa di €. 4.400,00 annue per le attività svolte da ciascuna associazione.

PREMESSO che con l'associazione **L'ARABA FENICE**, è stata sottoscritta la convenzione repertorio n. 106 del 23/01/2019 per lo svolgimento del progetto nel periodo 01/12/2019 – 30/11/2020.

PRESO ATTO degli atti trasmessi dall'associazione **L'ARABA FENICE** a questo Dipartimento così come previsto dall'art. 2 punto 7 di detta convenzione, ovvero:

- La nota debito registrata;
- la relazione relativa al periodo **Dicembre 2019- Maggio 2020** sottoscritta dal Responsabile dell'associazione **L'ARABA FENICE** e controfirmata dal Direttore del DSM (di cui si omette la pubblicazione relativamente ai dati sensibili contenuti);
- la ulteriore documentazione, agli atti di quest'ufficio.

RITENUTO di corrispondere all'Associazione **L'ARABA FENICE** a titolo di pagamento delle attività svolte in un semestre, come previsto dalla medesima convenzione, comprensive del rimborso delle spese sostenute, della somma di € **2.200,00** di cui alla nota di debito trasmessa (**allegato 1**) mediante pagamento presso BCC di Pratola Peligna (Aq) [redacted] [redacted] allegato elenco di liquidazione (**allegato 2**).

PRECISATO che detta spesa trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 autorizzazione di spesa 2020-84, come concordato con l'Ufficio GEF;

DISPONE

per le motivazioni descritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE** l'importo totale di € 2.200,00 all'Associazione L'ARABA FENICE – sede in Tocco da Casauria - per le attività del progetto di “*ATTIVITA' DI LABORATORIO TEATRALE*” svolte nel semestre Dicembre 2019- Maggio 2020
Mod. di pagamento: BCC di Pratola Peligna (Aq) [REDACTED]
[REDACTED]
2. **DI PRECISARE** che detto importo trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 autorizzazione di spesa 2020-84, come concordato con l'Ufficio GEF;
3. **DI INVIARE** il presente provvedimento agli uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.



L'Araba Fenice ONLUS

Associazione Socio-Riabilitativa ed Assistenziale
Via Madonna degli Angeli, 13 - Tocco da Casauria
Tel. 347 8336474 - C.F. 91078380689

Prot. ASL n. 15229/27
del 14.11.2020

Spett.le ASL di Pescara
Dipartimento di Salute Mentale

C.A. Dott. S. Trotta

n. 3.2020-11461

OGGETTO: nota debito n.4 del 27/10/2020

Si rilascia nota debito di € 2200 per la realizzazione del progetto di "Attività di laboratorio teatrale"
1° Semestre come da convenzione repertorio 106 del 23/01/2019.

Distinti saluti.

Il Presidente

Dott.ssa Arianna Razzani

AZIENDA U.S.L. Pescara
VIA RENATO PAOLINI, 47
65124 PESCARA (PE)
P.IVA 01397530682
C.F. 01397530682

http://
Email : ragioneria-noreply@ausl.pe.it
Tel : (+39)
Fax :

ELENCO DI LIQUIDAZIONE

Provvedimento : D6-2020-408 del 12/11/2020

PROGETTO LABORATORIO TEATRALE LIQUIDAZIONE E
PAGAMENTO ALL'ASS L'ARABA FENICE DEL SEMESTRE 01/12/2019 L
31/05/2020

Autorizzazione : 2020-84-0

LIQUIDAZIONI DSM

Delibera di assunz. -

Beneficiario : 11939 - L'ARABA FENICE Durc Regolare Scadenza Durc

Codice fiscale : C.F.:91078380689 Partita iva P.I.:01836880680 SI

Conto forn./cli. :

| Descrizione | Data | Registrazione | | Num | | Documento | | Importo |
|--------------------------|------------|---------------|------|--------|------|-----------|------------|----------|
| | | Tipo | Anno | Numero | Fraz | Numero | Data | |
| I SEM.LABORAT.TEATR | 12/11/2020 | 3 | 2020 | 11461 | 1 | 4 | 27/10/2020 | 2 200,00 |
| Data scadenza 10/01/2021 | | | | | | | | |

Totale Beneficiario: 2 200,00

Totale: 2 200,00

Originale

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore D.S.M.
Dott. Sabatino Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoologia | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | CS |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero

12 NOV. 2020

Pescara,