

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
P E S C A R A**

**U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE**

\*\*\*\*

Il 12-11-2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n. 47, il Dott. Vero Michitelli, Direttore della U.O.C. Dinamiche del Personale, nell'esercizio delle funzioni di cui alle deliberazioni n. 850 del 02.08.2018 e n. 858 del 06.08.2018, ha adottato la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n. 196 /U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

**OGGETTO:** COMMISSIONE ESAMINATRICE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N^1 BORSA DI STUDIO, DELLA DURATA DI 10 MESI, DA ASSEGNARE A N^1 C.P.S. - LOGOPEDISTA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO "IMPLEMENTAZIONE DI UN NETWORK PER LA DIAGNOSI PRECOCE DI UN DISTURBO DELLO SPETTRO DELL'AUTISMO NELLA REGIONE ABRUZZO". LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO COMPENSI E RIMBORSI SPESA.

PREMESSO che:

\* con deliberazione n°758 del 22/06/2020, è stato indetto un Avviso Pubblico, per titoli é colloquio, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio, della durata di 10 mesi, da assegnare a n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista nell'ambito del Progetto denominato "Implementazione di un Network per la diagnosi precoce di un disturbo dello spettro dell'autismo nella Regione Abruzzo";

\* Al relativo bando è stata data pubblicità in versione integrale sul sito web aziendale oltre che mediante pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi;

FATTO PRESENTE che la Commissione Esaminatrice, giusta deliberazione n. n°1187 del 08/10/2020, è così costituita:

**PRESIDENTE** matricola n°8543

**COMPONENTI** matricola n°7210  
matricola n°41385

**SEGRETARIO** matricola n°10090

ACCERTATO che il predetto avviso si è svolto in un'unica giornata (11/11/2020) e che, a conclusione delle operazioni, la Commissione ha dato mandato al Segretario di trasmettere gli atti relativi per i successivi provvedimenti di competenza.

VISTI:

l'art. 5, punto 8), del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 che stabilisce quanto segue: "*Ai componenti della commissione ed ai componenti del comitato di vigilanza spettano, nel corso delle singole operazioni concorsuali se e in quanto dovuti, il rimborso delle spese di viaggio ed il trattamento economico di trasferta*";

\* il D.P.C.M. 23 marzo 1995 che determina i compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni esaminatrici ed al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso e selezioni indetti dalle pubbliche amministrazioni;

\* l'art. 1, punto 3), del suddetto D.P.C.M. che determina in € 258,23 il compenso per i componenti delle commissioni dei concorsi relativi ai profili professionali della settima qualifica funzionale o categorie equiparate e superiori;

\* l'art. 3, comma 12, della Legge n. 56/2019 che ribadisce il riconoscimento del compenso per l'incarico in questione, nell'ottica della individuazione di misure per espletare le procedure selettive in maniera efficace e spedita, perseguendo il buon andamento della pubblica amministrazione.

TENUTO CONTO dell'orientamento giurisprudenziale più recente (vd. deliberazione Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti numero 440/2019), che conferma la legittimità della corresponsione dei compensi in capo ai dipendenti, che ricoprono gli incarichi di segreteria nell'ambito delle procedure selettive indette anche dall'Amministrazione di appartenenza, in ragione dell'ufficio ricoperto ai sensi del comma 12 dell'art. 3 della Legge n. 56/2019, nella logica della norma, volta a valorizzare il ruolo dei componenti delle commissioni.

PRESO ATTO della nota del Segretario della Commissione esaminatrice matr. n°10090, conservata agli atti, con la quale lo stesso ha dichiarato che la partecipazione alla seduta della Commissione del giorno 11/11/2020 è avvenuta al di fuori del normale orario di servizio.

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione del compenso spettante al Segretario della Commissione Esaminatrice appartenente al personale del comparto.

RILEVATO che lo stesso D.P.C.M., all'art. 1, punto 3), determina in € 258,23 il compenso per i componenti delle Commissioni dei concorsi relativi ai profili professionali della settima qualifica funzionale o categorie equiparate e superiori.

RITENUTO

- che relativamente al compenso spettante al Presidente n°8543 ed al Componente n°7210 l'art. 60, comma 3, del C.C.N.L. dell'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del 08/06/2000 dispone che "*nessun compenso è dovuto per le attività del comma 1 (tra le quali è prevista la partecipazione a commissioni di concorso) qualora le*

stesse debbano essere svolte per ragioni istituzionali in quanto strettamente connesse all'incarico conferito. In tal caso vale il principio dell'omnicomprensività";

- che il componente matr. n^41385 ha partecipato alla seduta della Commissione del giorno 11/11/2020 in normale orario di servizio;

DATO ATTO di aver rilevato le voci di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario.

**TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE**

#### DETERMINA

- DI CORRISPONDERE al Segretario matr. n^10090, Assistente Amministrativo della A.S.L. di Pescara, l'importo lordo di 258,23 euro;
- DI DARE ATTO che sul compenso spettante al Segretario matr. n^10090 viene calcolata l'IRAP, nella misura del 8,50%, pari ad un importo di 21,95 euro;
- DI DARE ATTO, inoltre, che sul compenso in questione, vengono calcolati gli oneri INPDAP, nella misura del 23,80%, pari ad un importo di 61,46 euro;
- DI DARE ATTO che il costo complessivo per la Azienda Sanitaria Locale di Pescara è pari a 341,64 euro da imputare alla voce di conto 0709030105 in contabilità economico-patrimoniale anno 2017, come di seguito dettagliatamente indicato:
  - \* 258,23 euro a titolo di compenso lordo segretario matr. n^10090, Assistente Amministrativo della A.S.L. di Pescara;
  - \* 21,95 euro per IRAP segretario matr. n^10090, Assistente Amministrativo della A.S.L. di Pescara;
  - \* 61,46 euro per oneri INPDAP segretario matr. n^10090, Assistente Amministrativo della A.S.L. di Pescara;
- DI DARE ATTO
  - che al Presidente n^8543 ed al Componente n^7210 non compete alcun compenso, in conformità al principio della omnicomprensività del trattamento economico, secondo cui lo stesso remunera tutte le funzioni ed i compiti attribuiti ai dirigenti nonché qualsiasi incarico ad essi conferito in ragione del loro ufficio o comunque conferito dall'amministrazione presso cui prestano servizio o su designazione della stessa;
  - che il componente matr. n^41385 ha partecipato alla seduta della Commissione del giorno 11/11/2020 in normale orario di servizio;
- DI INVIARE copia del presente atto alla U.O.C. Dinamiche del Personale ed alla UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato per gli adempimenti di competenza.

## U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il Funzionario Istruttore

Rag. Paolo Iacovetti

Paolo Iacovetti

Il Direttore

U.O.C. Dinamiche del Personale

Dott. Vero Michitelli

Vero Michitelli

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici interessati

- |                          |   |       |
|--------------------------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica                                      |       |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                 | - ABS |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione del Patrimonio                           | - GPA |
| X                        | - U.O.S.D. Trattamento Economico del Personale              | - TEP |
| X                        | - U.O.C. Dinamiche del Personale                            | - DPE |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                    | - GEF |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione                    | - ALA |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione                        | - AFO |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato   | - ECO |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico                         | - URP |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                 | - OIS |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica                         | - STA |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna        | - PPS |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento di Prevenzione                    | - DIP |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale                            | - DSM |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                 | - PMP |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara     | - PEA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara          | - PES |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne       | - PNA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne            | - PNS |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli      | - POA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli           | - POS |
| <input type="checkbox"/> | Altro _____   |       |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali della U.O.C. Dinamiche del Personale, ai fini di pubblicità legale.

Pescara.

Il Funzionario Istruttore

Rag. Paolo Iacovetti

Paolo Iacovetti