



ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **11 NOV. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione e con l'assistenza del R.U.P., ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 944

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. n.50/2016 e del D.L. n. 76/16.07.2020, a mezzo Me. Pa., della fornitura di adesivi tondi diam. 30 per protocolli emergenza COVID 19 della ASL di Pescara O. d. A. n. 5813183 CIG ZBA2EF7ECE

IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. c.d. Codice dei Contratti pubblici;

Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/11.09.2020

VISTA la Delibera n.705 del 28.06.2012 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive";

VISTO l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 1-bis del D.Lgs. n. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. n.502/1992, approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n.932 del 16.09.2013;

PREMESSO che:

- Per le esigenze della ASL di Pescara , si è reso necessario la fornitura di adesivi per protocolli emergenza COVID 19 della ASL di Pescara rispondente al seguente bene materiale: Tessuti ,Indumenti(DPI e non) equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza - Difesa;
 - a) n. 250 adesivi tondi diam 30 (ENTRATA);
 - b) n. 250 adesivi tondi diam 30 (USCITA);
- Il materiale in parola è presente sulla piattaforma Consip, in specie Mercato Elettronico della P.A. sotto la categoria "BENI materiali : Tessuti ,Indumenti(DPI e non) equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza - Difesa;
- L'Ing. Antonio Busich ha provveduto alla individuazione del quantitativo nonché delle caratteristiche tecniche imprescindibili dei prodotti in parola;

CONSIDERATO che:

- Il prodotto in argomento con le caratteristiche tecniche individuate, attraverso la complessiva comparazione tecnico-economica tra i prodotti disponibili sul MEPA, sono risultati offerti al prezzo più basso, fra le ditte iscritte allo stesso Mercato Elettronico della P.A., dai seguenti operatori economici, come da schede-offerta agli atti di questo Servizio:

- c) n. 250 adesivi tondi diam 30 (ENTRATA) prezzo unitario € 4,00 IVA esclusa ;

d) n. 250 adesivi tondi diam 30 (USCITA) prezzo unitario € 4,00 IVA esclusa;

Pertanto è stato emesso il seguente O. d. A. 5813183 CIG ZBA2EF7ECE del 01.11.2020 - per la fornitura n. 250 adesivi tondi diam 30 (ENTRATA), n. 250 adesivi tondi diam 30 (USCITA), al prezzo complessivo pari ad € 2.000,00 IVA esclusa alla ditta NADIR CANCELLERIA DI LORENZO LORUSSO & C. di Taranto (TA);

- Il sopracitato fornitore ha accettato l'ordine in questione;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 - art. 36, comma 2 lett.a) e del D.L. n. 76/16.07.2020;

Per quanto sopra esposto

DISPONE

1) di AFFIDARE, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n.50/2016 e del D.L. n. 76/16.07.2020 , mediante utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la fornitura del seguente materiale , occorrente per le esigenze delle ASL di Pescara , alle UU.OO. di Pescara e per l'importo a fianco indicato:

- n. 250 adesivi tondi diam 30 (ENTRATA), n. 250 adesivi tondi diam 30 (USCITA), alla ditta **NADIR CANCELLERIA DI LORENZO LORUSSO & C. di Taranto (TA)** per un importo complessivo di **€ 2.440,00 IVA inclusa** - O. d. A. n. 5813183 CIG ZBA2EF7ECE;

2) **di RIFERIRE** il complessivo importo di **€ 2.440,00 IVA inclusa** alla voce di conto 0709030203 del Bilancio relativo all'anno 2020;

3) **di DARE ATTO** delle seguenti condizioni di pagamento formulate dall'operatore economico di seguito indicato:

- 60 gg DF da parte delle Società **NADIR CANCELLERIA DI LORENZO LORUSSO & C. di Taranto (TA)**;

4) **di DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;

5) **di PUBBLICARE** il presente atto sull'Albo Pretorio on-line ai sensi del D.Lgs.n.33/2013.

ORIGINALE

IL FUNZIONARIO ESTENSORE

Roberto Di Bernardino

IL DIRETTORE U.O.C.

Servizi Tecnici Manutentivi
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input type="checkbox"/> - Collegio Sindacale | |