

## AZIENDA U.S.L. PESCARA

Il giorno 10 NOV. 2020 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

## IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Ciamponi, in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore, nominato giusta deliberazione della Giunta della Regione Abruzzo n.. 372 del 06/07/2020 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f., ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore del Dipartimento Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f.:

N. 1413

**OGGETTO: Mobilità Volontaria Intra e Interaziendale dei Sanitari in convenzione della Specialistica Ambulatoriale - Branca di Oculistica.**

## IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la relazione di cui all'allegato A e ritenuto di condividerne il contenuto;
- Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f., espressi nell'allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto;

### DELIBERA

- 1) **di prendere atto** della deliberazione n. 839 del 9 luglio 2020, successivamente modificata con deliberazione n. 948 del 5 agosto 2020, con la quale si è provveduto ad approvare l'elenco degli idonei per eventuale assegnazione di mobilità intra e interaziendale dei Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Veterinari ed altre professionalità, suddivisi per branca specialistica di appartenenza;
- 2) **di accogliere** le seguenti domande di mobilità volontaria presentate, ai sensi del Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 73 del 23 gennaio 2020, nella branca specialistica di Oculistica:
  - la domanda di mobilità volontaria intraziendale presentata con nota prot. n. 0087202/20 del 30/06/2020 dal Dott. Minicucci Marcello;
  - la domanda di mobilità volontaria interaziendale inoltrata con nota prot. n. 0036764/20 del 09/03/2020 dal Dott. Forestieri Angelo;
- 3) **di autorizzare**, per l'effetto, la mobilità intraziendale del Dott. Minicucci Marcello, disponendo il trasferimento di n. 10 ore di incarico a tempo indeterminato dal CERS Pescara Sud al Reparto di Oculistica del P.O. di Pescara;
- 4) **di fissare** la decorrenza della mobilità del Dott. Minicucci Marcello alla data che verrà concordata con il Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Oculistica e previa riorganizzazione, da parte del Dott. Minicucci, dei calendari attivi presso il CERS Pescara Sud;
- 5) **di autorizzare**, altresì, la mobilità interaziendale del Dott. Forestieri Angelo dalla ASL di Teramo alla ASL di Pescara, presso la UOC Area Distrettuale Metropolitana - CERS Montesilvano, per un monte orario complessivo di n. 38 ore settimanali;
- 6) **di subordinare** l'efficacia della mobilità interaziendale del Dott. Forestieri Angelo all'atto della comunicazione a questa Azienda del nulla osta al trasferimento da parte dell'Azienda Sanitaria di appartenenza, ovvero l'ASL di Teramo;
- 7) **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla ASL di Teramo, unitamente alla richiesta di nulla osta alla mobilità interaziendale del Dott. Forestieri;
- 8) **di trasmettere** copia del presente provvedimento al competente Comitato zonale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 3, del vigente ACN;

- 9) **di notificare** copia del presente provvedimento al Dott. Minicucci Marcello ed al Dott. Forestieri Angelo, ai sensi dell'art. 30, comma 3, del vigente ACN;
- 10) **di rassegnare** copia del presente atto al Direttore della UOC Oculistica, al Direttore della UOC Area Distrettuale Metropolitana, alla Direzione Amministrativa del Territorio, nonché al Dirigente Responsabile della UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, per gli ulteriori adempimenti di competenza;
- 11) **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul sito aziendale, albo pretorio online, ai sensi dell'articolo 32 Legge 69/2009;
- 12) **di dare atto** che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, si rende immediatamente esecutivo.

Relazione congiunta del Direttore del Dipartimento Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f. ASL Pescara:

Premesso che l'art. 30 ("Flessibilità operativa, riorganizzazione degli orari e mobilità") del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli Specialisti Ambulatoriali interni, Veterinari ed altre Professionalità Sanitarie (Biologi, Chimici, Psicologi), prevede, ai commi 1 e 2, che:

1. *"Al fine di adeguare maggiormente l'offerta di prestazioni o attività specialistiche professionali alla domanda dell'utenza, in attuazione e coerentemente agli indirizzi regionali per la programmazione del fabbisogno di prestazioni specialistiche, le Aziende possono adottare provvedimenti tendenti a realizzare flessibilità operativa, anche temporanea, dell'orario e/o della sede di servizio in ambito aziendale.*
2. *Per esigenze di diverse Aziende del medesimo ambito zonale o di altre Aziende possono essere attivate procedure di mobilità interaziendale. In tal caso, anche su domanda dello specialista ambulatoriale, veterinario o professionista interessato e fermo restando il mantenimento dell'orario complessivo di incarico, previo parere delle Aziende di provenienza e di destinazione, i provvedimenti sono adottati nel rispetto dei criteri generali concordati, in sede regionale, in materia di mobilità";*

Dato atto che:

- con deliberazione ASL Pescara n. 73 del 23 gennaio 2020, è stato approvato il Regolamento interno inerente la mobilità volontaria intra e interaziendale dei Sanitari in convenzione della Medicina Specialistica Ambulatoriale, Veterinaria e altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi);
- con deliberazione n. 839 del 9 luglio 2020, successivamente modificata con deliberazione n. 948 del 5 agosto 2020, si è provveduto ad approvare, ai sensi del regolamento surrichiamato, l'elenco degli idonei per eventuale assegnazione di mobilità intra e interaziendale dei Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Veterinari ed altre professionalità, suddivisi per branca specialistica di appartenenza;

Considerato che, al fine di sopperire alla carenza di specialisti ambulatoriali nella branca di Oculistica e garantire l'abbattimento delle liste di attesa formatesi anche a seguito della sospensione delle attività ambulatoriali, disposta in virtù dell'emergenza sanitaria in corso, nonché al fine di garantire, a regime, il potenziamento del servizio, si ravvisa l'esigenza di ricorrere all'istituto della mobilità volontaria intra e interaziendale;

Dato atto che il Regolamento aziendale prevede che la mobilità volontaria intra e interaziendale possano essere definite solo dopo l'adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale;

Precisato, a tal proposito, che l'adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020-2022 dell'ASL Pescara risulta in via di definizione, nelle more del recepimento delle necessità derivanti dal potenziamento delle reti ospedaliera e territoriale ex articoli 1 e 2 del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;

Evidenziato che, nel caso di specie, il ricorso all'istituto della mobilità riveste carattere di urgenza, al fine prioritario di recuperare le numerose prestazioni specialistiche, afferenti alla

branca di Oculistica, rimaste sospese, nonché al fine di ridurre i tempi di attesa e colmare la carenza di personale;

Rilevato, in particolare, che, allo stato attuale, vi è l'urgente necessità di coprire almeno n. 10 ore presso il reparto di Oculistica del P.O. di Pescara e n. 38 ore presso la UOC Area Distrettuale Metropolitana – CERS Montesilvano;

Dato atto che, nella branca specialistica di oculistica, sono state ritenute idonee le seguenti domande:

- n. 1 domanda di mobilità volontaria intraziendale, inoltrata dal Dott. Minicucci Marcello, con nota prot. n. 0087202/20 del 30/06/2020;
- n. 2 domande di mobilità volontaria interaziendale, inoltrate, rispettivamente, dal Dott. Gasparini Cesare, con nota prot. n. 0020327/20 del 07/02/2020, e dal Dott. Forestieri Angelo, con nota prot. n. 0036764/20 del 09/03/2020;

Rilevato che il Regolamento aziendale prevede che eventuali richieste di mobilità volontaria interna hanno la precedenza, nell'assegnazione delle ore di incarico, rispetto alla mobilità interaziendale;

Ritenuto, pertanto, di dover accogliere prioritariamente l'istanza inoltrata dal Dott. Minicucci Marcello, Specialista Ambulatoriale Interno, titolare di incarico a tempo indeterminato nella branca di Oculistica per n. 21 ore settimanali presso il CERS di Pescara Sud, il quale ha inoltrato richiesta di mobilità intraziendale per n. 10 ore settimanali;

Dato atto, a tal proposito, che:

- presso il Reparto di Oculistica del P.O. di Pescara, vi è carenza di personale medico, a causa della mancata sostituzione del personale collocato in quiescenza;
- tale carenza non permette di garantire adeguatamente le attività ambulatoriali della Struttura medesima;

Ritenuto, pertanto, necessario, al fine di ovviare alla carenza di personale medico sopra descritta, autorizzare la mobilità intraziendale del Dott. Minicucci Marcello, disponendo il trasferimento di n. 10 ore di incarico dal CERS Pescara Sud al Reparto di Oculistica del P.O. di Pescara;

Precisato, invece, per quanto riguarda la mobilità interaziendale, che il Regolamento surrichiamato prevede, nell'ipotesi in cui, nell'elenco degli idonei, siano presenti più Sanitari per la medesima branca, l'applicazione dei seguenti criteri di precedenza secondo l'ordine di priorità di seguito riportato:

- candidato proveniente dall'ambito zonale Regione Abruzzo;
- a parità di condizioni, candidato con maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato nella branca specialistica di appartenenza;
- a parità di anzianità di servizio, candidato più anziano di età;

Dato atto che, in base ai criteri suindicati, il Dott. Forestieri Angelo risulta avere la precedenza sul Dott. Gasparini Cesare, in quanto vanta una maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato nella branca specialistica di appartenenza;

Ritenuto, per l'effetto, di dover accogliere la richiesta di mobilità inoltrata dal Dott. Forestieri Angelo, il quale ha chiesto di ottenere la mobilità presso questa Azienda del proprio incarico di 38 ore settimanali, di cui è titolare presso l'ASL di Teramo;

Preso atto, al riguardo, della nota prot. n. 0145410/20 del 02/11/2020 del Dirigente Responsabile della UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, con la quale si dichiara la sussistenza della capienza economica necessaria a coprire i costi relativi al trasferimento presso questa Azienda, per un monte orario complessivo di n. 38 ore settimanali, del Dott. Forestieri Angelo;

Precisato che, ai sensi del Regolamento aziendale, la mobilità volontaria interaziendale è comunque, subordinata al previo nulla osta a procedere da parte del Direttore Sanitario dell'Azienda di provenienza e ritenuto, pertanto, di dover inoltrare apposita richiesta in tal senso alla ASL di Teramo, onde definire, altresì, i tempi di decorrenza della mobilità del Dott. Forestieri;

Ritenuto, per le ragioni suesposte ed al fine di scongiurare disservizi, dover accogliere, ancorché nelle more dell'adozione definitiva del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, le richieste di mobilità volontaria, rispettivamente, intra e interaziendale, formulate dal Dott. Minicucci Marcello e dal Dott. Forestieri Angelo e, per l'effetto, autorizzare:

- il trasferimento di n. 10 ore di incarico a tempo indeterminato del Dott. Minicucci Marcello dal CERS Pescara Sud al Reparto di Oculistica del P.O. di Pescara;
- nonché il trasferimento presso questa ASL, e nello specifico presso la UOC Area Distrettuale Metropolitana – CERS Montesilvano, del Dott. Forestieri Angelo, Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato presso la ASL di Teramo nella branca di Oculistica, per un monte orario complessivo di n. 38 ore settimanali;

Ritenuto, infine, di precisare che il trasferimento definitivo del Dott. Forestieri Angelo è, comunque, subordinato alla previa acquisizione del nulla osta alla mobilità da parte della ASL di Teramo;

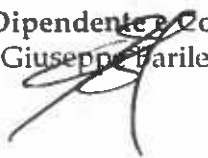
Per quanto sopra premesso e considerato, si propone l'argomento al Direttore Generale, per quanto di competenza.

  
**Il Direttore**  
**Dipartimento Amministrativo**  
Dott. Vero Michitelli

  
**Il Direttore Sanitario f.f.**  
Dott. Antonio Caponetti

Il Dirigente Responsabile della UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica nonché la legittimità del presente provvedimento.

**Il Dirigente Responsabile**  
**UOSD Trattamento Economico**  
**del Personale Dipendente e Convenzionato**  
Dott. Giuseppe Farile



Il Direttore della U.O.C. Bilancio e Gestione Economico Finanziaria attesta che la spesa risulta imputata sulle voci di conto n. \_\_\_\_\_ del bilancio \_\_\_\_\_.

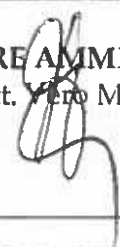
**Il Direttore UOC**  
**Bilancio e Gestione Economico Finanziaria**  
Dott.ssa Maria Ruffini

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

X favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.**  
Dott. Vero Michitelli



X favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

**IL DIRETTORE SANITARIO f.f.**  
Dott. Antonio Caponetti



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Ciamponi

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in  
data 11 NOV. 2020 ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

DIR. UOC OCULISTICA  
UOC Area Dist. Metropolitana  
UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO

UOSO TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVEGZIONATO  
per conoscenza a:

alla Giunta Regionale in data con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data con nota prot.

al Collegio Sindacale in data con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il funzionario incaricato  
ASI PESCARA  
U.O.C. Affari Generali e Legali  
IL FUNZIONARIO  
Dott. Enrico Croce