



ORIGINALE

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Il giorno 10 NOV. 2020 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Ciamponi, in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore, nominato giusta deliberazione della Giunta della Regione Abruzzo N. 372 del 06/07/2020 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. della Direzione Amministrativa dei PPOO.:

N. 1405

OGGETTO: Stipula convenzione con l'Università LUM Giuseppe Degennaro- SCHOOL OF MANAGEMENT - con sede legale in Casamassima (BA) per lo svolgimento delle attività di tirocinio formativo curriculare previsto dal Master in Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie (MACOPS).

IL DIRETTORE GENERALE

- **PRESO ATTO** della proposta del Direttore dell'UOC della Direzione Amministrativa dei PP.OO. di Pescara, Penne e Popoli riportata nell'*allegato "A"* che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **VISTE** le normative vigenti in materia richiamate in premessa;
- **VISTO** il Regolamento approvato con Delibera n. 879 del 29 Giugno 2011 e successivamente modificato con Delibera n. 453 del 27.04.2012;
- **ACQUISITI** i pareri dei Direttori Sanitario ed Amministrativo Aziendale;

DELIBERA

DI AUTORIZZARE la stipula di una nuova convenzione con l' **Università LUM - Giuseppe Degennaro SCHOOL OF MANAGEMENT-**, rappresentata nella persona del Prof. Francesco Manfredi giusta delega conferitagli dal Presidente del Consiglio di Amministrazione in data 29.09.2020, *con sede legale in Casamassima (BA) alla S.S. 100 Km 18- 70010* Codice Fiscale 93135780729 per la realizzazione delle attività di tirocinio formativo curriculare di studenti iscritti e partecipanti al Master Universitario in Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie MACOPS di 500 ore ai sensi dell' art. 18 della L. n. 196/1997 e del decreto del Ministero del Lavoro e di Previdenza Sociale del 25 Marzo 1998 n. 142 e di autorizzare, altresì, per effetto della stipula dell'accordo, ad ospitare lo studente Andrea Grossi;

DI APPROVARE lo schema di convenzione nel testo allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, che ne disciplina l'oggetto, le modalità di esecuzione e gli obblighi delle parti;

DI DEMANDARE, di volta in volta, al dirigente della struttura aziendale deputata ad accogliere gli studenti partecipanti al master ogni adempimento derivante dall'esecuzione della presente convenzione.

DI DARE ATTO che i tirocinanti saranno coperti da adeguate Polizze Assicurative previste dalle normative vigenti e regolamenti Aziendali, presso compagnie assicurative operanti nel settore;

DI DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico dell'ASL di Pescara;

DI DICHIARARE, che l'Asl di Pescara provvede all'accertamento medico nei confronti dei tirocinanti in formazione interessati alle attività previste dal master in parola, al fine di valutarne l'idoneità alla mansione specifica e adempie agli obblighi previsti dal *D.lgs. n. 81/2008* per l'intero periodo di frequenza, con oneri a proprio carico.

DI STABILIRE che questo atto deve essere pubblicato nell'albo pretorio online della AUSL ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

DI DARE MANDATO all' U.O.C. Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente provvedimento alla Direzione Medica dei PP.OO. e all' Ufficio URP per quanto di competenza;

DI CONFERIRE al presente atto l'immediata esecutività.

Il Direttore dell'UOC della Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri di Pescara, Penne e Popoli;

PREMESSO:

- che al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro l'art. 18 della Legge n. 196 del 1997 prevede lo svolgimento di specifiche iniziative di tirocini pratici e di stages a favore di soggetti hanno già assolto l'obbligo scolastico;
- che tali tirocini sono anche disciplinati dal regolamento del Ministero del Lavoro ed ella Previdenza Sociale emanato con decreto 25 Marzo 1998, n. 142;
- che il rapporto intrattenuto tra l'Ente e/o l'Azienda ospitante ed i soggetti tirocinanti non costituiscono in alcun modo un rapporto di lavoro;
- che i tirocini sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e/o privati con allegato un progetto formativo e di orientamento per ciascun tirocinio contenente: a) gli obiettivi e le modalità di svolgimento, b) i nominativi dei tutor incaricati, c) gli estremi identificativi delle assicurazioni, d) la durata e il periodo di svolgimento del tirocinio e il settore aziendale di inserimento;

RICORDATO che, con deliberazione n. 437 del 2.05.2018, si è provveduto alla stipula della convenzione con **Università LUM JEAN MONNET-SCHOOL OF MANAGEMENT- con sede legale in Casamassima (BA)** per lo svolgimento delle attività di tirocinio formativo curriculare previsto dal Master in Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie (MACOPS) accordo scaduto in data 1°.05.2020;

CONSIDERATO che:

- **l'Università LUM GIUSEPPE JEAN MONNET SCHOOL OF MANAGEMENT-, con sede legale in Casamassima (BA) alla S.S. 100 Km 18- 70010** Codice Fiscale 93135780729, ha richiesto, tramite l'Ufficio Placement della sede operativa dell'Ateneo situata in Strada Provinciale Trani-Andria Km. 1,5 Trani, il rinnovo della convenzione per lo svolgimento di tirocini formativi curricolari in *Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie* da svolgersi presso questa A.S.L. con nota e-mail del 21.07.2020 comunicando, con successiva nota e-mail del 5.11.2020 il cambio di **denominazione dell'Università da LUM Jean Monnet SCHOOL OF MANAGEMENT a LUM Giuseppe Degennaro SCHOOL OF MANAGEMENT** per effetto dell'entrata in vigore del nuovo statuto dell'Università LUM dichiarato con nota allegata dal Presidente del CdA e Legale Rappresentante Emanuele Degennaro;
- questa Azienda si è resa disponibile ad ospitare i tirocinanti presso le proprie strutture sanitarie per gli studenti interessati ed iscritti che frequentano il corso del Master Universitario MACOPS in particolare per il discente Andrea Grossi al fine di completare l'esperienza formativa curriculare;
- quindi, nel rispetto della normativa vigente in materia, è opportuno aderire alla richiesta dell'**Università LUM Giuseppe Degennaro School of Management** rappresentata nella persona del Prof. Francesco Manfredi giusta delega conferitagli dal Presidente del Consiglio di Amministrazione in data 29.09.2020;
- la realizzazione dei tirocini di formazione curriculare non comporta per l'Azienda Sanitaria Locale alcun onere di natura finanziaria;
- le modalità di svolgimento dei tirocini devono essere regolate da specifica convenzione tra le parti;

VISTO il Regolamento approvato con Delibera n. 879 del 29 Giugno 2011, successivamente modificato con Delibera n. 453 del 27.04.2012;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO PROPONE:

DI AUTORIZZARE la stipula di una nuova convenzione con l'Università LUM GIUSEPPE DEGENNARO- SCHOOL OF MANAGEMENT- rappresentata del Prof. Francesco Manfredi giusta delega conferitagli dal Presidente del C.d.A in data 29.09.2020 per la realizzazione di attività di tirocinio formativo curriculare di studenti iscritti e partecipanti al corso del Master Universitario in Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie MACOPS citato in premessa ai sensi dell'art. 18 della L. n. 196/1997 e del decreto del Ministero del Lavoro e di Previdenza Sociale del 25 Marzo 1998 n. 142;

DI APPROVARE lo schema di convenzione nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

DI DARE ATTO che i tirocinanti saranno coperti da adeguate Polizze Assicurative, contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, per la malattia nonché per la responsabilità civile verso terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore;

DI INDIVIDUARE, quale Referente e Tutor Aziendale, cui demandare ogni adempimento connesso alla corretta esecuzione della convenzione per lo svolgimento dei tirocini curricolari per il del Master in parola, il Dirigente della Struttura Aziendale di riferimento che provvederà ad accogliere, di volta in volta, gli studenti interessati secondo le indicazioni contenute nel progetto formativo allegato predisposto ed approvato tra *il soggetto ospitante e il soggetto promotore*.

Il Responsabile del Procedimento
Collaboratore Amministrativo P.
Salvatore Tenaglia

Il Direttore dell'UOC della Direzione Amministrativa
dei PP.OO. di Pescara, Penne e Popoli
Dott. Federico De Nicola

Data 09 NOV. 2020



UNIVERSITÀ
LUM | GIUSEPPE
DEGENNARO

Il sottoscritto Prof. Emanuele Degennaro, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante dell'Università LUM "Giuseppe Degennaro", con sede in Casamassima (BA), Strada Statale 100, km 18,

DICHIARA

che a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Statuto dell'Università, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale n. 178 del 16 luglio 2020, l'Università LUM (Libera Università Mediterranea) ha modificato la sua denominazione da *Università LUM "Jean Monnet"* a *Università LUM "Giuseppe Degennaro"*.

Cordiali saluti.

Università LUM Giuseppe Degennaro

Il Presidente del CdA e Legale Rappresentante

Prof. Emanuele Degennaro

Salvatore Tenaglia

Da: Federico De Nicola
Inviato: lunedì 24 agosto 2020 08:17
A: Laura Colangelo; Salvatore Tenaglia
Oggetto: I: Università Lum jean Monnet - richiesta rinnovo convenzione per tirocini curriculari
Allegati: 1_Convenzione tirocini Master.docx; 3_progetto formativo Macops.docx; 2_Informativa Lum- convenzioni tirocini- Rev.3.pdf

Priorità: Alta



Federico De Nicola

DIRETTORE UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri
Via R. Paolini, 47 – 65124 Pescara (PE)
Tel. 085/4252634
E-mail: federico.denicola@ausl.pe.it

Da: Lorenzo Silli
Inviato: mercoledì 12 agosto 2020 14:52
A: Federico De Nicola
Cc: Salvatore Tenaglia
Oggetto: Università Lum jean Monnet - richiesta rinnovo convenzione per tirocini curriculari
Priorità: Alta

Si inoltra per competenza

Saluti

Azienda USL Pescara
I.F.O. Pianificazione e Controllo Attività di Assistenza
Diretta e di Supporto Area Ospedaliera e Territoriale
Tutor Aziendale Prot. nr 0083957/20 del 23/06/2020
Dott. Lorenzo Silli
Lorenzo.silli@ausl.pe.it
Azienda USL Pescara
Tel. 085/4253006
Mobile +39 3341170961

Da: Daniela Claudio <claudio@lpsc.it>
Inviato: martedì 21 luglio 2020 14:34
A: Lorenzo Silli <lorenzo.silli@ausl.pe.it>
Cc: Andrea Grossi <grossiandrea1993@hotmail.it>
Oggetto: Università Lum jean Monnet - richiesta rinnovo convenzione per tirocini curriculari

Spett.le Direzione - AUSL Pescara,

con la presente sono a sottoporre alla vostra attenzione la possibilità di rinnovare la convenzione per tiroci
l'Università Lum Jean Monnet (Riconosciuta legalmente dal Ministero dell'Istruzione nel 2000), scaduta

di permettere ad un nostro discente, Andrea Grossi , che ci legge in copia, di svolgere il tirocinio formativo Master MACOPS (Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie) **a termine dell'emergenza corso**

Per maggiori info: <http://management.lum.it/>

Allego alla presente informativa per la privacy, bozza di convenzione e progetto formativo (contenente l'informazioni formative) con la preghiera, qualora di vostro interesse, di inoltrarla allo scrivente debitamente compilata e firmata dalla vostra competenza.

Si sottolinea che non vi sono oneri a carico dell'azienda ospitante e che l'Università Lum Jean Monnet provvede ai costi relativi alle polizze assicurative previste dalla normativa vigente.

Cordialmente
Avv. Daniela Claudio

Avv. Daniela Claudio

Ufficio Placement

LUM Business School & Consulting

S.P. TRANI-ANDRIA KM 1,5

claudio@lpsc.it

cell. 3924614838 tel. 08831978034

Informativa ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Le informazioni contenute nella presente e-mail e negli eventuali allegati, devono essere nella disponibilità del solo destinatario.

Chiunque venga in possesso non autorizzato di questa e-mail è vincolato dalla Legge a non leggerne il contenuto, a non copiarla, a non diffonderla e a non usarla.

Possono essere presenti informazioni riservate, protette e comunque non corrette (parzialmente o totalmente).

Se ha ricevuto per errore questa e-mail è pregato di informare il mittente (rispedendola al medesimo indirizzo dal quale è stata ricevuta) e di provvedere immediatamente alla sua cancellazione.

Information according to the General Data Protection Regulation (EU Regulation 2016/679).

The information contained in this e-mail and in any attachments must be available to the recipient only.

Anyone coming into unauthorized possession of this e-mail is bound by the law not to read the content, not to copy it, not to spread it and not to use it.

Confidential information may be present, protected and in any case not correct (partially or totally).

If you have received this e-mail by mistake, please inform the sender (by sending it back to the same address from which it has been received) and immediately proceed with its cancellation.

CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

CURRICULARI

TRA

L'Università LUM Giuseppe Degennaro – School of Management (*Soggetto Promotore*), con sede legale in Casamassima (BA), alla S.S. 100 Km 18 - 70010, C.F. 93135780729, in persona del Prof. Francesco Manfredi, nato a [REDACTED] giusta delega del 29/09/2020.

E

L'ASL di PESCARA con sede legale in: via R Paolini 45, 65124 Pescara C.F. e P. I.: 01397530682 d'ora in poi denominato "*Soggetto Ospitante*", legalmente rappresentata per il seguente atto dal Dott. Vincenzo Ciamponi nato a [REDACTED] nella sua qualità di Direttore Generale.

PREMESSO CHE

- l'art. 27 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 consente alle Università la stipula di specifiche convenzioni per l'utilizzo di strutture extrauniversitarie ai fini dello svolgimento di attività didattiche integrative;
- la Legge 341/90 prevede che le Università, per la realizzazione dei corsi di studio, nonché delle attività culturali e formative, possano avvalersi, secondo modalità definite dalle singole sedi, della collaborazione di soggetti pubblici e privati, con facoltà di prevedere la stipulazione di apposite convenzioni;
- al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, sia la normativa nazionale (art. 18, comma 1 lett. a, della L. 24 giugno 1997, n. 196) che la normativa regionale (v. per la Regione Puglia la L.R. n. 23 del 05/08/2013, attuata con Regolamento Regionale n. 3 del 10/03/2014) individuano le Università tra i soggetti promotori dei tirocini formativi e di orientamento;
- in assenza di specifiche regolamentazioni regionali trovano applicazione l'art. 18 della L. n. 196/1997 e il relativo regolamento di attuazione emanato dal Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale con decreto del 25 marzo 1998, n. 142;
- il D.M. 509/99 conferisce alle Università il compito di realizzare attività formative tra cui quelle volte "... ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al decreto del Ministero del Lavoro 25 marzo 1998, n. 142.
- sono esclusi dall'ambito di applicazione della L.R. Puglia n. 23 del 05/08/2013 i tirocini curriculari, inseriti all'interno di un percorso formale di istruzione o di formazione;
- la Direttiva n. 2/2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto "Tirocini di formazione e di orientamento", fornisce indicazioni e specificazioni per lo svolgimento dei tirocini nelle PP.AA.;
- l'art. 11 della Legge 14 settembre 2011, n. 148 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, recante ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo (...)", disciplina i livelli di tutela essenziali per l'attivazione dei tirocini;
- la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 24 del 12/09/2011, fornisce chiarimenti in merito alla corretta applicazione del succitato decreto-legge 13 agosto 2011 n. 138, specificando che esulano dalla sua disciplina i tirocini curriculari;
- l'accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 24/01/2013 Rep. Atti n. 1 CSR, individua le "Linee-guida in materia di tirocini";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

1. Nel rispetto della normativa di cui in premessa il Soggetto Ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture, su proposta del Soggetto Promotore, studenti iscritti ai Master quali soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento.

2. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d) della legge 196/97, non costituisce rapporto di lavoro. Tuttavia l'attività svolta dal tirocinante durante il periodo del tirocinio è seguita e verificata da un tutor designato dal Soggetto Ospitante.

3. Per ciascun tirocinante inserito nella struttura ospitante in base alla presente convenzione, il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante predispongono un progetto formativo e di orientamento contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutor aziendale e del tutor incaricato dall'ente promotore;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione della durata e dei tempi di presenza del tirocinante nella sede del Soggetto Ospitante;
- le strutture (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli obblighi del tirocinante;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL per la responsabilità civile e malattia

Art. 2 - Durata e sospensione del tirocinio

1. Ogni tirocinio ha la durata ed è svolto nell'arco temporale che è definito nei singoli Progetti Formativi individuali e non potrà comunque avere una durata superiore a sei mesi.

2. Il tirocinio si considera sospeso in caso di malattia, astensione obbligatoria per maternità, ai sensi della normativa vigente o altre cause gravi non dipendenti da volontà del tirocinante.

3. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Art. 3 - Comunicazioni e Garanzie assicurative

Trattasi di tirocinio "curriculare" con applicazione delle disposizioni di cui alla nota del Ministero del Lavoro n. 4746 del 14/02/2007.

1. Il Soggetto Promotore provvede, inoltre, ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni su lavoro presso l'INAIL (posizione n. 10263735-57), nonché presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile (posizione n. 351140350 Generali Italia S.p.A.) e malattia. La copertura assicurativa comprende anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del Soggetto Ospitante ma rientranti nel progetto formativo.

2. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto Promotore, su segnalazione del Soggetto Ospitante, si impegna a darne tempestiva comunicazione agli istituti assicurativi entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Art. 4 - Obblighi del Soggetto Ospitante

1. Il Soggetto Ospitante si impegna a:

- far svolgere al tirocinante esclusivamente attività strettamente legate all'espletamento del tirocinio formativo e di orientamento;
- favorire l'esperienza del tirocinante nell'ambiente di lavoro mediante la conoscenza delle tecnologie, dell'organizzazione del Soggetto Ospitante e dei processi produttivi;
- designare il tutor aziendale incaricato di seguire il tirocinante e di attestare i risultati del tirocinio.
- a segnalare prontamente al Soggetto Promotore i sinistri che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 5 - Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", i tirocinanti, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori", il Soggetto Ospitante si impegna a garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il Soggetto Promotore.

2. Restano, altresì, a carico del Soggetto Ospitante gli obblighi di cui agli artt. 36 "Informazione ai lavoratori" e 41 "Sorveglianza sanitaria" del D.lgs 81/08.

Art. 6 - Diritti e obblighi del tirocinante

1. Le parti concordano che il tirocinante:

- a) durante lo svolgimento del tirocinio è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto individuale, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
- b) deve rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- c) deve ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
 - d) ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor didattico e al tutor aziendale;
2. Le parti concordano altresì che:
- a) al termine del tirocinio il Soggetto Promotore, sulla base di quanto rilevato dal proprio tutor e dal tutor aziendale, rilascia al tirocinante una propria attestazione contenente la descrizione delle attività svolte ovvero una valutazione sull'esito del tirocinio di riferimento;
 - b) non è prevista alcuna indennità/rimborso di partecipazione.

Art. 7 - Durata della Convenzione

1. La presente Convenzione ha durata di anni tre a decorrere dalla data di sottoscrizione ed è rinnovabile su richiesta del Soggetto Promotore; la parte che intende recedere deve darne comunicazione mediante lettera raccomandata con preavviso di un mese.
2. E' fatta salva la garanzia dell'ultimazione dei tirocini che sono stati avviati in riferimento alla presente Convenzione e che sono in corso al momento della scadenza o dell'eventuale recesso dalla stessa.

Art. 8 - Trattamento dati personali

Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività oggetto della presente Convenzione e nell'ambito del perseguimento delle finalità in essa previste, le Parti opereranno in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm.e ii. e dal D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 9 - Norme finali

1. La realizzazione del tirocinio non comporta per il Soggetto Ospitante e per il Soggetto Promotore alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, le Parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.
3. Eventuali future disposizioni normative di natura vincolante in materia potranno essere recepite mediante semplice scambio di corrispondenza a firma degli stessi firmatari della presente Convenzione.

Art. 10 - ONERI FISCALI E SPESE DI REGISTRAZIONE

La presente Convenzione viene redatta in triplice originale e conservata agli atti di ciascun Ente. La convenzione è esente da IVA come dal punto 20 dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72. La presente convenzione sarà registrata a tassa fissa, **in caso d'uso**, ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131 del 26.4.86. Le spese di bollo sono a carico del Soggetto ospitante e verranno assolte in modo virtuale ex art. 15 DPR 642/1972 , autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Pescara del 04.04.2013 prot. n. 0012878 .

Art. 11 - Foro competente

Per qualunque controversia relativa alla presente Convenzione, non altrimenti risolvibile, è competente il Foro di Bari.

Luogo e data,

Per il "Soggetto Promotore"
**Università LUM Giuseppe Degennaro - School of
 Management**

Per delega del Presidente del C.d.A.

(Prof. Francesco Manfredi)

Per il "Soggetto Ospitante"

ASL PESCARA

Il Direttore Generale

(Dott. Vincenzo Ciamponi)

Protocollo n.

Direzione
S.P. Andria - Trani Km 1.500
76125 Trani (Bt)
Tel. 0883 1978034
Fax 0883 978002

Direzione Amministrativa
S.S. 100 Km 18
70010 Casamassima (Ba)
Tel. 080 6978111
Fax 080 6977122

www.lum.it
http://management.lum.it/

e-mail:
postgraduate@lum.it

Area Stage e Placement

Dott.ssa Daniela Claudio
Tel. 0883 769226
e-mail: claudio@lpsc.it

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

(ai sensi dell'art. 1, c. 3, della Convenzione Prot. n. stipulata il

ANAGRAFICA GENERALE

A. Soggetto promotore

Denominazione	Università LUM Giuseppe Degennaro – School of Management
Sede legale	S.S. 100 Km 18 - 70010 Casamassima (BA)
Sede operativa che gestisce il tirocinio	S.P. Andria-Trani Km 1.500 - 76125 Trani (Bt)
Codice Fiscale	93135780729

B. Soggetto ospitante

Denominazione	.....
Sede legale	.....
Località	..... cap
Codice Fiscale/P.IVA	.....
Sede/i del tirocinio	.....
Stabilimento/reparto/ufficio	.....
Tel.	.....
E-mail	.....
Area professionale di inserimento	.....

C. Tirocinante

Cognome	.....
Nome	.....
Luogo e data di nascita	.....
Città di residente	..... prov
Indirizzo	.....
Codice fiscale	.....
Tel./Cell.	.....
E-mail	.....
Iscritto al Master	.....
Anno Accademico	.....

GESTIONE DEL TIROCINIO

Trattasi di tirocinio formativo con applicazione delle disposizioni di Cui alla nota del Ministero del Lavoro n 4746 del 14/02/2007

D. Le funzioni di tutoraggio

▪ *Tutor universitario*

Nominativo

Mail

▪ *Tutor aziendale*

Nominativo

Mail

E. Garanzie assicurative

Il tirocinio si svolgerà durante l'orario di lavoro si

- Infortuni sul lavoro INAIL a carico dell'Soggetto ospitante (*il tirocinante è assicurato dal suo datore di lavoro, in quanto l'attività di tirocinio, è effettuata in ore di lavoro normalmente svolte dall'interessato*).
- Responsabilità civile a carico del Soggetto promotore:
 - Polizza n. 351140350 Compagnia di Assicurazioni Generali Italia S.p.A.

Il tirocinio si svolgerà durante l'orario di lavoro no

- Infortuni sul lavoro INAIL a carico dell'Soggetto promotore:
 - Posizione n.10263735-57
- Responsabilità civile a carico del Soggetto promotore:
 - Polizza n. 351140350 Compagnia di Assicurazioni Generali Italia S.p.A.

F. Informazioni sul tirocinio

Periodo di tirocinio: dal al

Durata effettiva n. mesi n. settimane ore totali
(*massimo 6 mesi*)

G. Obiettivi e modalità del tirocinio

(Descrivere brevemente le attività che saranno affidate al tirocinante e gli obiettivi che dovranno essere perseguiti durante il periodo di tirocinio in termini di competenze)

- "il discente dovrà intraprendere un percorso di apprendimento che permetta di interpretare e guidare i momenti di scelta e decisione a livello strategico ed operativo; analizzare e applicare le principali linee guida nel paziente critico; consolidare la conoscenza degli strumenti manageriali finalizzati a gestire i percorsi assistenziali in un'ottica di continuità dei percorsi di cura; assistere a valutazioni, monitoraggi e "diagnosi" a supporto del governo aziendale negli scenari clinico-assistenziali complessi; osservare gli aspetti istituzionali, normativi e relazionali dei processi assistenziali rivolti alla persona ed ai familiari nelle diverse fasi cliniche sino al fine vita. , Occuparsi di innovation Technology e processi di digitalizzazione delle Aziende Sanitarie, di controllo di gestione, indicatori e sintetizzatori

gestionali; seguire la pianificazione, programmazione, il processo di Incident Reporting – Eventi sentinella e Clinical Risk management e sistemi operativi per la sicurezza del paziente.”

H. Obblighi del tirocinante

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole nel corso del tirocinio:

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza organizzativa o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione relativa all’azienda, alla sua organizzazione e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza dettate dall’ente ospitante che provvederà previamente a garantirne la conoscenza;
- eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell’ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
- frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.

Luogo e data,

Timbro e Firma per il soggetto promotore

Dott.ssa Daniela CLAUDIO

.....

Timbro e Firma per il soggetto ospitante

(tutor aziendale) o (direttore sanitario)

.....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

.....



UNIVERSITÀ

LUM

GIUSEPPE
DEGENNARO

Rev. 4 del 14/10/2020

INFORMATIVA PRIVACY - CONVENZIONE TIROCINI

Applicazione Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 - art.13-art.14

Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento di dati personali raccolti ai fini della fornitura e fruizione di servizi e prodotti.

Gentile,

la presente per informarla di come saranno trattati i suoi dati in base alla nuova normativa sulla privacy.

CATEGORIE DI DATI: la scrivente tratterà i dati personali che saranno comunicati e raccolti negli eventuali contratti stipulati tra le parti.

Il dato personale è qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata direttamente, o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, il numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichiatrica, economica, culturale o sociale; (C26, C27, C30). A titolo esemplificativo saranno trattati: dati personali del tirocinante; dati identificativi del soggetto ospitante oltre ai dati del rappresentante legale; dati identificativi del tutor del soggetto ospitante.

FONTI DEI DATI PERSONALI: I dati personali di cui la scrivente viene in possesso sono raccolti direttamente all'atto della compilazione del contratto relativo alle convenzioni dei tirocini curriculari ed extra-curriculari.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Il titolare del trattamento è l'Università LUM con sede legale su SS.100 km 18, 70100 Casamassima (Ba) ed operativa in S.P. Andria – Trani, KM 1500, 76125 Trani (Bt).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI: il titolare del trattamento ha nominato il responsabile della protezione dei dati in un contratto di servizi con la società Qualità e attestazioni srl, nella persona fisica della dott.ssa Federica Mattio, email: privacy@meleam.com - federicamattio@gmail.com, tel: 3890148910 pec: qaasrl@pec.net

FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA: Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione del contratto, ha come base giuridica l'obbligo contrattuale ed è effettuato per le seguenti finalità: elaborazione di contratti relativi alle convenzioni per l'attivazione dei tirocini curriculari.

DESTINATARI DEI DATI: Nei limiti delle finalità di trattamento suindicate, i dati raccolti potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento. I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. I Responsabili e gli Incaricati del trattamento in carica sono puntualmente individuati nel Documento sulla Privacy, aggiornato con cadenza periodica.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO: I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE: I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente. Nel documento di valutazione privacy sono state individuate in maniera specifica e puntuale i periodi di conservazione dei dati.

Decorsi 10 anni, cessate le condizioni che determinano l'utilizzo del dato, si provvederà all'archiviazione dello stesso, fatto salvo l'utilizzo per manifestazioni ed eventi "Alumni" e a fini statistici e occupazionali.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato ha sempre diritto di richiedere al Titolare del Trattamento dei dati l'accesso a i dati che lo riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, ferma restando la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L'interessato può proporre reclamo anche ad un'autorità di controllo.

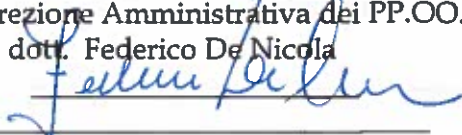
OBBLIGATORietà O MENO DEL CONFERIMENTO DATI: Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità anzidette. Il mancato conferimento dei dati obbligatori comporta l'impossibilità da parte della scrivente di fornire il servizio e/o il prodotto.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI: I dati personali forniti dall'interessato formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare del Trattamento. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici, sia su supporti cartacei, che con ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.

Il titolare di trattamento si riserva il diritto di modificare aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa sulla privacy a propria descrizione e in qualsiasi momento. Al fine di facilitare tale verifica l'informatica conterrà l'indicazione della data di aggiornamento.

Il Direttore della U.O.C. della Direzione Amministrativa dei PP.OO., con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento

Il Direttore U.O.C. della
Direzione Amministrativa dei PP.OO.
dott. Federico De Nicola



Il Direttore della U.O.C..... attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto n. _____ del bilancio _____

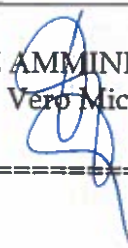
Il Direttore U.O.C.....
dott.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.
(Dott. Vero Michitelli)



=====

X favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.
(Dr. Antonio Caponetti)



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Ciamponi

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara
in data **11 NOV. 2020** ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15
giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

- UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI P.P.OO.
- UOC DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
- UOC URP

per conoscenza a:

-
-
-

alla Giunta Regionale in data con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data con nota prot.

al Collegio Sindacale in data con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato
ASI PESCARA
U.O.C. Affari Generali e Legali
IL FUNZIONARIO
Dott. Enrico Croce