



ORIGINALE

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Il giorno 10 NOV. 2020 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Ciamponi, in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore, nominato giusta deliberazione della Giunta della Regione Abruzzo N. 372 del 06/07/2020 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f., ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Dirigente IPB Bandi e Avvisi Ufficio Gare, Acquisti e Logistica:

N. 1395

OGGETTO: Servizio di attività di sviluppo e configurazione di un workflow documentale per la dematerializzazione del processo di deliberazione della ASL di Pescara. Affidamento ex art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020 convertito nella Legge 120/2020.

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la relazione di cui all'allegato A;
- visto il D.Lgs.50/2016 e s.m.i.
- visto il il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n.120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- giudicata corretta e regolare l'istruttoria condotta dall'U.O.C. ABS;

DELIBERA

1. di **AFFIDARE** il "Servizio di attività di sviluppo e configurazione di un workflow documentale per la dematerializzazione del processo di deliberazione della ASL di Pescara", mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.a) del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n.120/2020, alla ditta Ditta Euroinformatica Srl di Mosciano Sant'Angelo (TE) per un importo di € 12.600,00 + IVA (di cui € 8.700,00 + IVA per lo svolgimento delle attività ed € 3.900,00 + IVA per eventuali giornate a disposizione per implementazioni, modifiche, integrazioni);
2. di **NOMINARE**:
 - RUP della presente procedura la Dott.ssa Vilma Rosa, Dirigente IPB Bandi e Avvisi Ufficio Gare, Acquisti e Logistica;
 - DEC
3. di **STABILIRE** che le predette eventuali giornate a disposizione per implementazioni, modifiche, integrazioni verranno effettuate solo su formale richiesta del RUP, su segnalazione dell'U.O.S.D. Sistemi Informativi Aziendale;
3. di **AUTORIZZARE** l'imputazione delle spese recate dal presente atto – pari ad € 15.372,00 IVA compresa – alla pertinente voce di conto dell'esercizio 2020;
4. di **DARE ATTO** che, in considerazione dell'importo dell'affidamento, il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previo espletamento di tutti i necessari adempimenti a ciò, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;
5. di **DARE ATTO** che il presente atto, ai sensi dell'art.6 del regolamento interno approvato con Deliberazione 28.06.2012, numero 705, è immediatamente esecutivo;
6. di **DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.33/2013, nonché sul sito gare e contratti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.29 del D.Lgs 50/2016.

ALLEGATO A

Il Dirigente IPB Bandi e Avvisi Ufficio Gare, Acquisti e Logistica

PREMESSO che la ASL utilizza una piattaforma di gestione documentale, Archiflow della Ditta Siav, gestita e mantenuta presso questa Amministrazione dalla Ditta Euroinformatica Srl di Mosciano Sant'Angelo (TE);

DATO ATTO CHE, in considerazione dell'obiettivo della Direzione strategica Aziendale di dematerializzare l'intera procedura di deliberazione, il Dirigente Responsabile dell'U.O.S.D. Sistemi Informativi Aziendale con nota prot. n.0131756/20 del 06.10.2020, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, dopo aver acquisito dalla predetta Ditta Euroinformatica Srl un preventivo di spesa per l'analisi, progettazione, implementazione ed avviamento della componente "Gestione Delibere" relativamente alla piattaforma applicativa Archiflow per un complessivo prezzo di € 13.100,00 + IVA, ha espresso parere tecnico favorevole alla medesima *"considerato che la ASL utilizza già una piattaforma di gestione documentale, Archiflow della Ditta Siav, piattaforma gestita e mantenuta presso questa Amministrazione dall'Azienda Euroinformatica, partner tecnico della stessa Siav e considerato il livello di conoscenza e la competenza tecnica di Euroinformatica sull'installato Archiflow presso la ASL di Pescara"*;

CONSIDERATO CHE, a seguito di rinegoziazione con questa ASL la predetta Ditta Euroinformatica Srl ha inoltrato offerta migliorativa, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per un complessivo prezzo di € 12.600,00 + IVA (di cui € 8.700,00 + IVA per lo svolgimento delle attività ed € 3.900,00 + IVA per eventuali giornate a disposizione per implementazioni, modifiche, integrazioni) con un risparmio di € 500,00+ IVA;

PRESO ATTO CHE l'acquisizione di tale servizio trova fondamento nella necessità di soddisfare le esigenze di configurazione di un servizio di "Gestione Delibere e Determine" sul sistema documentale Aziendale;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di affidare il servizio di che trattasi con immediatezza;

DATO ATTO CHE:

- il valore del servizio è inferiore ad € 75.000,00 e la procedura acquisitiva che più risulta essere adeguata alle esigenze dell'ASL risulta essere quella dell'affidamento ex art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020 convertito nella Legge 120/2020 che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;
 - non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RITENUTO, per le ragioni espresse, di affidare il servizio in oggetto in favore della Ditta Euroinformatica Srl di Mosciano Sant'Angelo (TE);

VISTO il D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n.120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

PROPONE

Per tutto quanto esposto in premessa:

1. di **AFFIDARE** il “Servizio di attività di sviluppo e configurazione di un workflow documentale per la dematerializzazione del processo di deliberazione della ASL di Pescara”, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art.1, comma 2, lett.a) del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n.120/2020, alla ditta Ditta Euroinformatica Srl di Mosciano Sant’Angelo (TE) per un importo di € 12.600,00 + IVA (di cui € 8.700,00 + IVA per lo svolgimento delle attività ed € 3.900,00 + IVA per eventuali giornate a disposizione per implementazioni, modifiche, integrazioni);
2. di **NOMINARE**:
 - RUP della presente procedura la Dott.ssa Vilma Rosa, Dirigente IPB Bandi e Avvisi Ufficio Gare, Acquisti e Logistica;
 - DEC
3. di **STABILIRE** che le predette eventuali giornate a disposizione per implementazioni, modifiche, integrazioni verranno effettuate solo su formale richiesta del RUP, su segnalazione dell’ U.O.S.D. Sistemi Informativi Aziendale;
3. di **AUTORIZZARE** l’imputazione delle spese recate dal presente atto – pari ad € 15.372,00 IVA compresa – alla pertinente voce di conto dell’esercizio 2020;
4. di **DARE ATTO** che, in considerazione dell’importo dell’affidamento, il contratto verrà stipulato ai sensi dell’32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previo espletamento di tutti i necessari adempimenti a ciò, mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;
5. di **DARE ATTO** che il presente atto, ai sensi dell’art.6 del regolamento interno approvato con Deliberazione 28.06.2012, numero 705, è immediatamente esecutivo;
6. di **DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato in “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art.37 del D.Lgs. n.33/2013, nonché sul sito gare e contratti, ai sensi e per gli effetti di cui all’art.29 del D.Lgs 50/2016.

Il Dirigente IPB Bandi e Avvisi Ufficio Gare, Acquisti e Logistica

Dott.ssa Vilma ROSA

Pescara 04 NOV. 2020



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
U.O.S.D. SISTEMI INFORMATIVI

Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara
Tel. 085/4253092-3-4

Prot. n.0131756/20

Pescara, li 06/10/2020

Al Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
c.a. Titolare I.P.d.B.
Dott.ssa Vilma Rosa

Oggetto: affidamento alla Ditta Euroinformatica s.r.l. delle attività di sviluppo e configurazione di un workflow documentale per la dematerializzazione del processo di deliberazione della ASL di Pescara.

Considerato l'obiettivo della Direzione Strategica di dematerializzare l'intera procedura di deliberazione;

considerato che la ASL utilizza già una piattaforma di gestione documentale, Archiflow della Ditta Siav, piattaforma gestita e mantenuta presso questa Amministrazione dall'Azienda Euroinformatica, partner tecnico della stessa Siav;

considerato il livello di conoscenza e la competenza tecnica di Euroinformatica sull'installato Archiflow presso la ASL di Pescara, si è condiviso con la stessa Ditta il diagramma di flusso stabilito per la procedura di deliberazione allo scopo di definire un documento tecnico economico per la relativa configurazione di un servizio di "Gestione Delibere e Determine" sul sistema documentale;

letta ed analizzata l'offerta tecnica proposta, ed allegata alla presente, si esprime parere favorevole all'affidamento in oggetto.

Si allega:

- offerta economica n.842 del 05/10/2020 della Ditta Euroinformatica s.r.l..

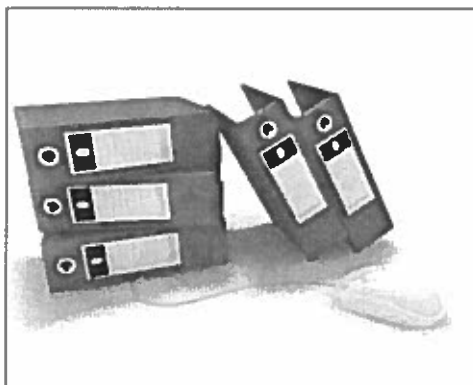
U.O.S.D. Sistemi Informativi
Il Dirigente Responsabile
Ing. Marco De Benedictis

Spett.le

Azienda Unità Sanitaria Locale
Via Paolini
65124 Pescara

Protocollo n°	842
Data	05 ottobre 2020

***Oggetto: Offerta soluzione gestione Delibere per
l'Azienda USL di Pescara***



Facendo riferimento ai colloqui intercorsi, sottoponiamo alla Vostra attenzione la seguente proposta per l'analisi, progettazione, implementazione ed avviamento della componente "Gestione Determine" relativamente alla piattaforma applicativa Archiflow.

Restando a vostra completa disposizione per eventuali chiarimenti in merito, ci è gradita l'occasione per inviare in nostri più cordiali saluti.

Euroinformatica srl
Ufficio Commerciale

Indice

1	<i>Premessa</i>	3
2	<i>Modalità attuativa della fornitura</i>	3
3	<i>Costi del servizio</i>	4
4	<i>Condizione della fornitura</i>	4

1 PREMESSA

La gestione delle Delibere per la ASL di Pescara verrà sviluppata dalla Euroinformatica utilizzando la piattaforma applicativa ARCHIFLOW con la quale risulterà perfettamente integrata.

2 MODALITÀ ATTUATIVA DELLA FORNITURA

Come è facilmente intuibile, non esiste un “pacchetto software standard” in quanto ogni Ente ha una sua modalità operativa per la gestione dei processi. Questo elemento presuppone una analisi dettagliata dei processi e una revisione degli iter.

Da valutazioni effettuate con il gruppo di gestione “Archiflow” di concerto con il personale ASL, abbiamo ipotizzato la seguente modalità operativa:

1. Analisi Funzionale.
2. Analisi Tecnica.
3. Creazione Schede documentale su Archiflow.
4. Predisposizione Organigramma in Archiflow.
5. Implementazione del flusso sul Designer di Archiflow.
6. Realizzazione librerie / scrittura codice per manipolare il flusso; Creazione PDF, Unione PDF.
7. Gestione eventuali omissis.

Per quanto riguarda la problematica relativa alle firme PADES multiple verrà gestita con il versioning del PDF.

Le firme vengono apposte in sequenza sul file PDF e solo dopo l'ultima firma del Direttore Generale, viene acquisito il Numero/data atto e vengono inserite delle pagine aggiuntive al documento firmato riportanti numero e data.

Questa operazione invalida le firme precedenti ma, tramite il pannello firme di Adobe è possibile visualizzare le versioni precedenti ove le firme risultano valide.

Per quanto riguarda i meccanismi di deleghe in caso di assenza di Dirigenti/Direttori, verrà gestito attraverso l'organigramma di Archiflow, creando dei gruppi ad hoc.

Verranno create figure come Responsabili del processo, che possono eventualmente revocare attività in carico ed assegnarle ad altre figure.

3 COSTI DEL SERVIZIO

Attività	Costo Totale
<ul style="list-style-type: none"> • Analisi funzionale. • Analisi tecnica. • Creazione Schede documentale su Archiflow. • Predisposizione Organigramma in Archiflow. • Implementazione del flusso sul Designer di Archiflow. • Realizzazione librerie / scrittura codice per manipolare il flusso; Creazione PDF, Unione PDF. • Gestione eventuali omissis. 	€ 9.200,00
Costo servizi	€ 9.200,00
Sconto a voi riservato	- € 500,00
Netto servizi	€ 8.700,00
IVA 22%	€ 1.914,00
Totale costo servizi	€ 10.614,00

È previsto, inoltre, un pacchetto di giornate aggiuntive (10gg) da utilizzare, anche parzialmente, per eventuali implementazioni, modifiche, integrazioni.

Eventuale pacchetto giornate a disposizione	giorni	Costo per giornata	Costo Totale
<ul style="list-style-type: none"> • eventuali implementazioni, modifiche, integrazioni 	10	€ 390,00	€ 3.900,00
Netto costo servizi			€ 3.900,00
IVA 22%			€ 858,00
Totale costo servizi			€ 4.758,00

Non è previsto un canone di manutenzione annuo.

4 CONDIZIONE DELLA FORNITURA

La soluzione offerta per il servizio di "Gestione Delibere e Determine" verrà implementata entro 18/20 giorni lavorativi dall'accettazione della presente dopo dei quali si procederà di concerto con i Responsabili ASL alle ultime valutazioni ed eventuali modifiche per poi procedere al collaudo di quanto realizzato.

La fattura verrà emessa al collaudo della fornitura con pagamento 60 gdf fm.

Euroinformatica srl
 Ufficio Commerciale

Il Direttore della U.O. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente

Il Dirigente IPB Bandi e Avvisi
Ufficio Gare, Acquisti e Logistica
Dott.ssa *Wilma Rosa*

Il Direttore della U.O.C. bilancio e Gestione Economica Finanziaria attesta che la spesa sarà da imputare sulla voce di conto n. *0702020105* del bilancio *2020*

Il Direttore del Dipartimento del Governo del Patrimonio,
della Gestione Economica dei servizi Tecnici e Professionali
Dott.ssa *Maria Ruffini*

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.
(Dott. Vero *Michitelli*)

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.
(Dr. *Antonio Caponetti*)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Ciamponi

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data **11 NOV 2020** ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI

per conoscenza a:

alla Giunta Regionale in data con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data con nota prot.

al Collegio Sindacale in data con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali

Il funzionario incaricato

ASL PESCARA

U.O.C. Affari Generali e Legali

IL FUNZIONARIO
Dott. Enrico Croce