

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- PESCARA -**

---

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO  
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI  
EROGATORI PRIVATI**

Il giorno **11 NOV, 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n.45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio - G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n. 1044 del 2 ottobre 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 593**

**U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO - G.A.C.E.P.**

**OGGETTO:** SOGGETTO PRIVATO ACCREDITATO IN VIA PRE-DEFINITIVA (BRANCA A VISITA) DR.SSA ORLANDI ADRIANA, DI PESCARA: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO, A SALDO, DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI, REGIONALI ED EXTRA-REGIONALI, EROGATE NELL'ANNO 2018.

## IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con D.G.R. n. 276/2018 del 27 Aprile 2018, recante “LINEE NEGOZIALI PER LA REGOLAMENTAZIONE DI PRESTAZIONI EROGATE DALLA RETE DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE PRIVATA ACCREDITATA PER STABILIMENTI FKT, STUDI DI RADIOLOGIA, CASE DI CURA, STUDI MEDICI – BRANCHE A VISITA. APPROVAZIONE TETTI DI SPESA PER L'ANNO 2018 E DEFINIZIONE SCHEMA CONTRATTUALE”, la Giunta Regionale:

1. ha stabilito in via definitiva per il 2018 i tetti di spesa della specialistica ambulatoriale, per le tipologie di Stabilimenti FKT, Studi di radiologia, Case di Cura, Studi medici – branche a visita, per l'acquisto di prestazioni di assistenza specialistica privata, da rendere in favore di pazienti anche non residenti in Regione Abruzzo;
2. ha definito lo schema di contratto negoziale sub Allegati 2A), 3A e 3B) per l'acquisto di prestazioni di specialistica ambulatoriale erogate dalle strutture private accreditate: Stabilimenti FKT, Studi di Radiologia, Case di cura, Studi Medici – branche a visita, da sottoporre, per la sottoscrizione agli Enti Gestori;

**PRESO ATTO**, per quanto sopra, dei tetti di spesa individuati e definiti, per ciascuna Struttura e soggetto privato accreditato in via definitiva e pre-definitiva afferente alla competenza territoriale dell'Azienda USL di Pescara, nell'Allegato A1) alla D.G.R. n. 276/2018 del 27 Aprile 2018, riferibili, per l'anno 2018, sia alle prestazioni che saranno erogate in favore dei pazienti residenti nella regione Abruzzo sia a quelle erogate in favore di pazienti non residenti nella regione Abruzzo;

**EVIDENZIATO** che il tetto di spesa assegnato al Soggetto Privato Adriana Dr.ssa **Orlandi** (Branca a Visita) di Pescara, Accreditato in via pre-definitiva, per le prestazioni regionali ed extra-regionali da rendere per l'anno **2018**, è pari ad **€ 22.554,00**;

**PRESO ATTO** altresì che è stato sottoscritto l'accordo negoziale per le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale per l'annualità 2018;

**RILEVATO** che sono state acquisite agli atti di questo Ufficio le fatture relative alle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogate nei mesi di **GENNAIO – DICEMBRE 2018** dal Soggetto Privato Accreditato in via pre-definitiva, Adriana Dr.ssa **Orlandi** (Branca a Visita), di Pescara per un importo fatturato pari ad € 2.030,10, al netto di imposta di bollo, sul quale grava un contributo Enpam c/Asl pari ad € 293,53;

**DATO ATTO** di aver riscontrato relativamente alle prestazioni erogate nei mesi di **GENNAIO – DICEMBRE 2018** la corretta applicazione tariffaria e la congruità del fatturato rispetto a quanto registrato nel File C;

**RITENUTO** doveroso procedere alla liquidazione dei saldi relativi alle prestazioni erogate nei mesi di **GENNAIO – DICEMBRE 2018** in favore del professionista interessato;

**ACQUISITI** i verbali ispettivi sulla appropriatezza e legittimità delle prestazioni erogate dal Soggetto Privato Adriana Dr.ssa **Orlandi** (Branca a Visita) di Pescara, nel corso del periodo Gennaio - Dicembre dell'anno 2018, allegati al presente atto, nei quali il Nucleo Operativo di Controllo - NOC 3 -, competente per materia, *attesta che non sono state riscontrate irregolarità*;

**PRESO ATTO** delle seguenti modalità operative relative alla liquidazione e pagamento delle prestazioni specialistiche erogate dalle Strutture Private quali previste all'art. 13 dello schema di contratto negoziale approvato con D.G.R. n. 276/2018 del 27 Aprile 2018:

- effettuazione degli acconti mensili pari all'85% della somma fatturata entro il tetto mensile di cui all'art. 5.....omissis.....entro 30 giorni dalla protocollazione della fattura;
- effettuazione del saldo – positivo o negativo – sulla base della produzione accertata e validata come appropriata, congrua e legittima...omissis... entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura;

**DATO ATTO** di aver riscontrato relativamente alle prestazioni erogate nei mesi di **GENNAIO-DICEMBRE 2018** la corretta applicazione tariffaria e la congruità del fatturato rispetto a quanto registrato nel File C;

**VISTO** l'allegato prospetto contabile relativo alle prestazioni, regionali ed extra-regionali, erogate dal Soggetto Privato Adriana Dr.ssa Orlandi (Branca a Visita), di Pescara nei mesi di **GENNAIO-DICEMBRE 2018** nel quale sono indicati gli importi da liquidare e pagare a saldo, **alle condizioni stabilite nell'art. 13 dello schema di contratto negoziato allegato alla DGR n. 276/2018 DEL 28/04/2018, per una complessiva somma pari ad € 2.916,16 al lordo delle ritenute e del contributo Enpam 13% c/Asl, tenuto conto che l'importo relativo al ticket sanitario versato dagli utenti ed appresi dal Professionista a titolo di anticipazione, ai sensi dell'art. 14, comma 3, del vigente Contratto Negoziale è di € 358,92 e quello relativo alla quota fissa introitata è di € 100,00 e pari ad 2.080,44, al netto;**

**DATO ATTO** di aver rilevato voci di conto come da indicazioni della U.O.C. Servizio Economico – Finanziario;

**PRESO ATTO** che l'Ufficio SEF provvederà al pagamento esclusivamente previo rilascio dall'ENPAM della certificazione equipollente al DURC e verifica di regolarità del DURC;

#### **DETERMINA**

**1) DI LIQUIDARE**, come da prospetto allegato, a saldo, con riserva e salvo conguaglio, la complessiva somma di **€ 2.916,16, al lordo delle ritenute e del contributo Enpam 13% c/Asl Asl (Rit. Irpef € 581,51, Rit. Enpam € 248,39 Rit. Sind. € 5,82, Contr. Enpam € 293,53), pari ad € 2.080,44, al netto, in favore del Soggetto Privato Orlandi Dr.ssa Adriana (Branca a Visita), di Pescara, per le prestazioni di specialistica ambulatoriale, regionali ed extra-regionali, erogate nei mesi di GENNAIO-DICEMBRE 2018 tenuto conto che l'importo relativo al ticket sanitario versato dagli utenti ed appresi dal Professionista a titolo di anticipazione, ai sensi dell'art. 14, comma 3, del vigente Contratto Negoziale, corrisponde ad € 20,66 e quello relativo alle quote fisse introitate ad € 10,00, previo rilascio dall'ENPAM della certificazione equipollente al DURC e verifica di regolarità del DURC da parte dell'Ufficio SEF;**

**2) DI DARE ATTO** che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento è pari ad **€ 2.916,16 al lordo delle ritenute e del contributo Enpam 13% c/Asl Asl (Rit. Irpef € 581,51, Rit. Enpam € 248,39 Rit. Sind. € 5,82, Contr. Enpam € 293,53), e pari ad 2.080,44, al netto e grava sulle voci di conto 0702010314-0702010315-0702010322, autorizzazione n. 270/2018 del Bilancio d' Esercizio anno 2018, così suddivisa:**

€ 2.056,54 (netto €	1.465,11) sulla Voce di Conto 0702010314
€ 859,62 (netto €	615,33) sulla Voce di Conto 0702010315
€ 00,00 (netto €	00,00) sulla Voce di Conto 0702010322

**3) DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del d.lgs. n° 33/2013.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- PESCARA -**

COPIA

**U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO -  
G.A.C.E.P.**

Il Funzionario proponente **Direttore U.O.C.**  
Collaboratore Amministrativo Professionale Senior **Direzione Amministrativa del Territorio -**  
(fto **Dott. Mauro CATENAZZI**) **G.A.C.E.P.**  
(fto **Dott. Alberto CIANCI**)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed A.A.GG.

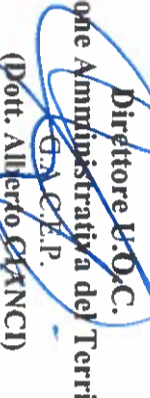
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario;                 | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economo;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria;                 | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;           | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;          | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale;  | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P.                                      | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

  
**Direttore U.O.C.**  
**Direzione Amministrativa del Territorio -**  
**G.A.C.E.P.**  
**(Dott. Alberto CIANCI)**

**17 1 NOV, 2020**  
Pescara il \_\_\_\_\_

**DOTT. SSA ORLANDI ADRIANA**

Corso Vitt. Emanuele II - PESCARA

**SALDO ANNO 2018**

FORNITORE	RAGIONE SOCIALE	TIPO PRESTAZIONE	ASL COMPETENZ A	MESE DI COMPETENZ A	NUMERO FATTURA	LORDO	RITENUTA IRPEF	RITENUTA A ENPAM	CONTRIB UTO ENPAM 13%	RITENUTA SINDACALE	SALDO
2651	DOTT.SSA ORLANDI A	ODONTOIATRIA	PESCARA	GENNAIO	7A	€ 152,36	€ 30,41	€ 11,71	€ 13,84	€ 0,30	€ 109,94
2651	DOTT.SSA ORLANDI A	ODONTOIATRIA	CHIETI	GENNAIO	8A	€ 31,87	€ 6,31	€ 2,43	€ 2,87	€ 0,06	€ 23,07
2651	DOTT.SSA ORLANDI A	ODONTOIATRIA	PESCARA	FEBBRAIO	9A	€ 499,86	€ 99,85	€ 38,44	€ 45,43	€ 1,00	€ 360,57
2651	DOTT.SSA ORLANDI A	ODONTOIATRIA	CHIETI	FEBBRAIO	10A	€ 169,12	€ 33,70	€ 12,98	€ 15,33	€ 0,34	€ 122,10
2651	DOTT.SSA ORLANDI A	ODONTOIATRIA	PESCARA	MARZO	11A	€ 171,99	€ 34,34	€ 14,29	€ 16,88	€ 0,34	€ 123,02
2651	DOTT.SSA ORLANDI A	ODONTOIATRIA	CHIETI	MARZO	12A	€ 41,71	€ 8,28	€ 3,19	€ 3,77	€ 0,08	€ 30,16
2651	DOTT.SSA ORLANDI A	ODONTOIATRIA	PESCARA	APRILE	13A	€ 94,47	€ 18,83	€ 7,78	€ 9,20	€ 0,19	€ 67,67
2651	DOTT.SSA ORLANDI A	ODONTOIATRIA	CHIETI	APRILE	14A	€ 96,59	€ 19,26	€ 7,41	€ 8,76	€ 0,19	€ 69,73
2651	DOTT.SSA ORLANDI A	ODONTOIATRIA	PESCARA	MAGGIO	15A	€ 94,21	€ 18,78	€ 8,30	€ 9,81	€ 0,19	€ 66,94
2651	DOTT.SSA ORLANDI A	ODONTOIATRIA	CHIETI	MAGGIO	16A	€ 98,22	€ 19,58	€ 7,54	€ 8,91	€ 0,20	€ 70,90
2651	DOTT.SSA ORLANDI A	ODONTOIATRIA	PESCARA	GIUGNO	17A	€ 80,32	€ 16,00	€ 6,16	€ 7,28	€ 0,16	€ 58,00
2651	DOTT.SSA ORLANDI A	ODONTOIATRIA	CHIETI	GIUGNO	18A	€ 55,18	€ 10,98	€ 4,23	€ 4,99	€ 0,11	€ 39,86
2651	DOTT.SSA ORLANDI A	ODONTOIATRIA	PESCARA	LUGLIO	19A	€ 26,38	€ 5,22	€ 2,54	€ 3,00	€ 0,05	€ 18,57
2651	DOTT.SSA ORLANDI A	ODONTOIATRIA	CHIETI	LUGLIO	20A	€ 64,52	€ 12,84	€ 4,95	€ 5,84	€ 0,13	€ 46,60
2651	DOTT.SSA ORLANDI A	ODONTOIATRIA	PESCARA	AGOSTO	21A	€ 103,70	€ 20,68	€ 9,03	€ 10,67	€ 0,21	€ 73,78
2651	DOTT.SSA ORLANDI A	ODONTOIATRIA	CHIETI	AGOSTO	22A	€ 64,99	€ 12,94	€ 4,98	€ 5,89	€ 0,13	€ 46,94
2651	DOTT.SSA ORLANDI A	ODONTOIATRIA	PESCARA	SETTEMBRE	23A	€ 114,90	€ 22,92	€ 10,42	€ 12,32	€ 0,23	€ 81,33
2651	DOTT.SSA ORLANDI A	ODONTOIATRIA	CHIETI	SETTEMBRE	24A	€ 75,84	€ 15,11	€ 6,35	€ 7,50	€ 0,15	€ 54,23
2651	DOTT.SSA ORLANDI A	ODONTOIATRIA	PESCARA	OTTOBRE	25A	€ 134,14	€ 26,77	€ 13,39	€ 15,82	€ 0,27	€ 93,71
2651	DOTT.SSA ORLANDI A	ODONTOIATRIA	CHIETI	OTTOBRE	26A	€ 52,45	€ 10,43	€ 5,08	€ 6,01	€ 0,10	€ 36,84
2651	DOTT.SSA ORLANDI A	ODONTOIATRIA	PESCARA	NOVEMBRE	27A	€ 128,83	€ 25,71	€ 10,43	€ 12,33	€ 0,26	€ 92,43
2651	DOTT.SSA ORLANDI A	ODONTOIATRIA	CHIETI	NOVEMBRE	28A	€ 8,88	€ 1,78	€ 1,22	€ 1,44	€ 0,02	€ 5,86
2651	DOTT.SSA ORLANDI A	ODONTOIATRIA	PESCARA	DICEMBRE	29A	€ 455,38	€ 90,94	€ 44,38	€ 52,45	€ 0,91	€ 319,15
2651	DOTT.SSA ORLANDI A	ODONTOIATRIA	CHIETI	DICEMBRE	30A	€ 100,25	€ 19,85	€ 11,16	€ 13,19	€ 0,20	€ 69,04
				<b>SALDO ANNO 2018</b>		<b>€ 2.916,16</b>	<b>€ 581,51</b>	<b>€ 248,39</b>	<b>€ 293,53</b>	<b>€ 5,82</b>	<b>€ 2.080,44</b>