

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
P E S C A R A**

**U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE**

\*\*\*\*

Il 11 NOV. 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n. 47, il Dott. Vero Michitelli, Direttore della U.O.C. Dinamiche del Personale, nell'esercizio delle funzioni di cui alle deliberazioni n. 850 del 02.08.2018 e n. 858 del 06.08.2018, ha adottato la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n. 195 /U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

**OGGETTO:** INDIVIDUAZIONE PERSONALE DI VIGILANZA PER LA PROVA PRATICA, ED EVENTUALMENTE PER LA PROVA ORALE, DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI C.P.S. – FISIOTERAPISTA (CAT. D).

## AZIENDA SANITARIA LOCALE

### P E S C A R A

#### PREMESSO:

- che con atto deliberativo n°1448 del 05/12/2019 è stato indetto un Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (cat. D);
- che la prova scritta relativa al concorso in parola è stata svolta il giorno 24/09/2020 presso Pescara Fiere, Via Tirino 431- 65129 Pescara (PE);
- che la prova pratica, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta, è prevista per il giorno 18/11/2020 presso l'Aula Magna del Presidio Ospedaliero di Pescara, primo piano - locali della Direzione Sanitaria, via Fonte Romana, 8 - 65124 Pescara;
- che la prova orale, riservata ai candidati che hanno superato la prova pratica, è prevista per il giorno 19/11/2020 presso l'Aula Magna del Presidio Ospedaliero di Pescara, primo piano - locali della Direzione Sanitaria, via Fonte Romana, 8 - 65124 Pescara ed eventualmente con conclusione nel giorno 20/11/2020;

VISTA la deliberazione n°235 del 27/02/2020 relativa alla costituzione della Commissione Esaminatrice;

RITENUTO necessario, in considerazione del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova pratica pari a n. 75 unità e dell'attuale emergenza sanitaria in corso per il Sars-Covid-19, di avvalersi della collaborazione del personale di vigilanza che coadiuvi la Commissione Esaminatrice nello svolgimento delle attività di vigilanza previste;

PRECISATO che il personale di seguito individuato dovrà rendersi disponibile, secondo le necessità della Commissione Esaminatrice, allo svolgimento dell'attività di vigilanza in questione presso l'Aula Magna del Presidio Ospedaliero di Pescara, primo piano - locali della Direzione Sanitaria, via Fonte Romana, 8 - 65124 Pescara per l'intera giornata del 18/11/2020 ed eventualmente nelle giornate del 19/11/2020 e del 20/11/2020 secondo le esigenze della Commissione Esaminatrice;

RICHIAMATO l'articolo 7 del D.P.C.M. 23/03/1995 sulla determinazione dei compensi da corrispondere ai Componenti delle Commissioni Esaminatrici ed al personale addetto alla vigilanza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche;

## IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

### DETERMINA

A) DI INDIVIDUARE il personale di vigilanza per la prova pratica, ed eventualmente per la orale, del suddetto Concorso Pubblico nelle persone dei sottoelencati dipendenti dell'Azienda:

- BIONDI Simona;
- CELIBERTI Paola;
- COLUCCI Leila;
- DI FABRIZIO Paolo;
- D'ORAZIO Claudia;
- FALCHINI Vincenza;
- GIAMPIETRO Rosa
- IACOVETTI Paolo;
- LO GATTO Elena;
- PALOMBO Virginia;

B) DI DARE ATTO che ai sopra elencati dipendenti spetta il compenso previsto di Euro 25,82 cadauno per la presenza nei locali dell'Aula Magna del Presidio Ospedaliero di Pescara, primo piano - locali della Direzione Sanitaria, via Fonte Romana, 8 - 65124 Pescara nella giornata della prova pratica, se l'attività di vigilanza verrà prestata al di fuori del normale orario di lavoro, diversamente, nel caso la predetta attività sia effettuata durante l'orario di lavoro, le ore eccedenti il debito orario giornaliero saranno retribuite come lavoro straordinario;

C) - DI DARE ATTO che l'elenco del personale individuato potrà subire variazioni a seguito di rinunce motivate e per ulteriori necessità accertate.

## U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il Funzionario Istruttore

F.to Dott.ssa Leila Colucci

Il Direttore

U.O.C. Dinamiche del Personale

F.to Dott. Vero Michitelli

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici interessati

- |                          |  |       |
|--------------------------|--|-------|
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica   |       |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                      | - ABS |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione del Patrimonio                                | - GPA |
| X                        | - U.O.S.D. Trattamento Economico del Personale                   | - TEP |
| X                        | - U.O.C. Dinamiche del Personale                                 | - DPE |
| X                        | - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                         | - GEF |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione                         | - ALA |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione                             | - AFO |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato  | - ECO |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico                              | - URP |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                      | - OIS |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica                              | - STA |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna             | - PPS |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento di Prevenzione                         | - DIP |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali      | - DSA |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale                                 | - DSM |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                      | - PMP |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara          | - PEA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara               | - PES |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne            | - PNA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne                 | - PNS |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli           | - POA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli                | - POS |
| X                        | - Altro __ Ufficio Rilevazione Presenze: dipendenti interessati: |       |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Dinamiche del Personale, ai fini di pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara.

11 NOV. 2020

Il Funzionario Istruttore  
Dott.ssa Leila COLUCCI