

AZIENDA SANITARIA LOCALE
- PESCARA -

DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI
EROGATORI PRIVATI

11 NOV. 2020

Il giorno _____ nella sede dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n.45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n. 1044 del 2 ottobre 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 590
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.

OGGETTO: STRUTTURA PRIVATA "LABORATORIO ANALISI "CLINITEST S.R.L.", DI PESCARA: LIQUIDAZIONE, IN ACCONTO, DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI, REGIONALI ED EXTRA-REGIONALI, EROGATE NEI MESI DI AGOSTO E SETTEMBRE 2020.

PRECISATO che le fatture sono liquidate in acconto preliminare, con riserva e salvo conguaglio, in relazione agli adempimenti che fanno capo e devono essere effettuati dal NOC3 competente in materia e che le somme da recuperare a seguito dei verbali ispettivi saranno portate in detrazione in fase di liquidazione del saldo dovuto per le prestazioni erogate nei mesi di **AGOSTO E SETTEMBRE 2020** dalla Struttura Privata "Laboratorio Analisi Clinitest - srl";

DATO ATTO di aver riscontrato relativamente alle prestazioni erogate nei mesi di **AGOSTO E SETTEMBRE 2020** la corretta applicazione tariffaria e la congruità del fatturato rispetto a quanto registrato nel File C;

VISTO l'allegato prospetto contabile relativo alle prestazioni, regionali ed extra-regionali, erogate dalla Struttura Privata "Laboratorio Analisi Clinitest - Srl" nei mesi di **AGOSTO E SETTEMBRE 2020**, nel quale sono indicati gli importi da liquidare in acconto, nella misura dell'85% del fatturato entro il tetto mensile, per una complessiva somma pari ad €9.776,96 al netto di ticket e quota fissa per ricetta incassati (pari ad €7.311,56 al lordo);

DATO ATTO di aver rilevato le voci di conto come da indicazioni della U.O.C. Servizio Economico-Finanziario;

DETERMINA

1) DI LIQUIDARE, in acconto, con riserva e salvo conguaglio, la complessiva somma di € 9.776,96 , al netto di ticket e quota fissa per ricetta incassati, previo rilascio dall'ENPAM della certificazione equipollente al DURC e verifica di regolarità del DURC da parte dell'Ufficio SEF, in favore della **Struttura Privata "Laboratorio Analisi Clinitest - Srl"**, per le prestazioni di specialistica ambulatoriale, regionali ed extra-regionali, erogate nei mesi di **AGOSTO E SETTEMBRE 2020**, come da prospetto allegato;

2) DI DARE ATTO che la spesa complessiva di €9.776,96 , al netto di ticket e quota fissa per ricetta incassati (pari ad €7.311,56 al lordo), derivante dal presente provvedimento, grava sulle voci di conto 0702010318-0702010319-0702010324, autorizzazione n. 272/2020 del Bilancio d'Esercizio anno 2019 ed è così suddivisa:

€	7.242,86	Voce di Conto	0702010318
€	68,70	Voce di Conto	0702010319
€	00,00	Voce di Conto	0702010324

5) DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del d.lgs. n° 33/2013.

LABORATORIO ANALISI CLINITEST SNC

VIA DEL SANTUARIO 168/4 - PESCARA

ACCONTO AGOSTO E SETTEMBRE 2020

TETTO DI SPESA ANNUALE € 51.611,00
 TETTO DI SPESA MENSILE € 4.300,92
 TICKET+QUOTA AGG. VA INCA € 0,00

85% TETTO MENSILE € 3.655,78
 15% TETTO MENSILE € 548,37

Forn	Ragione Sociale	Num. Fattura	Data Fattura	Mese	ASL	Asl Competenza	P. Lorde	Ticket	Quota Agg.va	Sub Tot.	Bollo/Contr.	Netto Fatt.	IMPORTO ENTRO 85% DEL TETTO DI SPESA MENSILE O DEL FATTURATO ART. 13 ACCORDO NEGOZIALE	IMPORTO TICKET + QUOTA AGG.VA INCASSATI A TITOLO ANTICIPAZIONE	ACCONTO DA PAGARE ART. 14, C. 4, ACCORDO NEGOZIALE
11419	CLINITEST S.N.C.			AGOSTO	ch	CHIETI - LAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 0,00	€ 0,00	-
11419	CLINITEST S.N.C.	8_20	11/09/2020	AGOSTO	er	EXTRA REGI	68,08	0,00	0,00	68,08	0,00	68,08	€ 50,76	€ 0,00	50,76
11419	CLINITEST S.N.C.			AGOSTO	aq	L'AQUILA - A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 0,00	€ 0,00	-
11419	CLINITEST S.N.C.	8_20	11/09/2020	AGOSTO	Pe	PESCARA	4.833,13	0,00	0,00	4.833,13	2,00	4.835,13	€ 3.605,02	€ 0,00	3.605,02
11419	CLINITEST S.N.C.			AGOSTO	te	TERAMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 0,00	€ 0,00	-
						Totale	4.901,21	0,00	0,00	4.901,21	2,00	4.903,21	3.655,78	0,00	3.655,78
11419	CLINITEST S.N.C.			SETTEMBRE	ch	CHIETI - LAN	€ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 0,00	€ 0,00	-
11419	CLINITEST S.N.C.	9_20	12/10/2020	SETTEMBRE	er	EXTRA REGIO	€ 23,94	0,00	0,00	23,94	0,00	23,94	€ 17,94	€ 0,00	17,94
11419	CLINITEST S.N.C.			SETTEMBRE	aq	L'AQUILA - A	€ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 0,00	€ 0,00	-
11419	CLINITEST S.N.C.	9_20	12/10/2020	SETTEMBRE	Pe	PESCARA	€ 4.851,81	0,00	0,00	4.851,81	2,00	4.853,81	€ 3.637,84	€ 0,00	3.637,84
11419	CLINITEST S.N.C.			SETTEMBRE	te	TERAMO	€ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 0,00	€ 0,00	-
						Totale	€ 4.875,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.875,75	€ 2,00	€ 4.877,75	€ 3.655,78	€ 0,00	€ 3.655,78
TOTALE BIMESTRE							9.776,96	0,00	0,00	9.776,96	4,00	9.780,96	7.311,56	0,00	7.311,56

**U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO –
G.A.C.E.P.**

Il Funzionario proponente **Direttore U.O.C.**
Collaboratore Amministrativo Professionale Senior **Direzione Amministrativa del Territorio -**
(fto Dott. Mauro CATENAZZI) **G.A.C.E.P.**
(fto Dott. Alberto CIANCI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|--------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi; | - ABS- |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA- |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP- |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU- |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario; | - SEF- |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni; | - ALA- |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO- |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economo; | - ECO- |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP- |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS- |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA- |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS- |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP- |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA- |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM- |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP- |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA- |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES- |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA- |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS- |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA- |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS- |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT- |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale; | - DAZ- |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P. | - GAC- |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio -
G.A.C.E.P.
(Dott. Alberto CIANCI)

Pescara il 11 1 NOV. 2020