



[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

### **UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**Il giorno 11 1 NOV. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 952**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** *Liquidazione fatture 2020 a favore di Società LeasePlan Italia per noleggio a lungo termine di Autoveicoli senza conducente. Periodo : Luglio-Settembre 2020-(CIG : 76713137BF).*

## IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Vista la Legge 165/2001 T.U.;
- Visto l'atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs 19 giugno 1999, n. 229, modificativo del D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., approvato con la delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
- Visto il D. Lgs 50/16 e s.m.i.;
- Visto il DPR 207/2010 e s.m.i.: (ART. ancora vigenti);

### PREMESSO CHE:

- con atto deliberativo n. **565** del **06.05.2019**, esecutivo ai sensi di legge, si è disposto di aderire alle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A per il "noleggjo a lungo termine di autoveicoli senza conducente per le esigenze dell'Azienda USL di Pescara, lotti 1,2 e 5" con la **Società LeasePlan Italia** per il periodo 2019/2025;
- a seguito dell'avvenuto inizio della consegna degli autoveicoli in questione, la ditta ha emesso le fatture, di cui all'elenco allegato, relative a *Canone di noleggjo del Servizio di cui sopra* per il **Periodo Luglio-Settembre 2020** per l'importo di **€ 12.370,50 + IVA**;
- la spesa complessiva di **€ 12.370,50 Iva compresa** trova capienza alla voce di conto 07.04.02.02.01 -AUT 37/1- del Bilancio 2020.

**PRESO ATTO** dell'adesione alla Convenzione Consip disposta dalla AUSL di Pescara;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

RITENUTO, pertanto, potersi disporre la liquidazione della/e fattura/e elencata/e nel prospetto allegato, poiché trattasi di provvedimento di mera esecuzione

### TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE** la fattura della **Società LeasePlan Italia**, di cui all'accluso elenco, per l'importo di **€ 12.370,50 + IVA**, relativa al **Periodo Luglio-Settembre 2020**.
- 2) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di **€ 15.092,01 IVA compresa**, risulta già registrata alla voce di conto 07.04.02.02.01 della Contabilità Generale Economica-Aziendale anno 2020.
- 3) **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria, *previo accertamento del DURC, dal quale risulta che la Ditta è in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi nonché previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario effettuate all'Agenzia delle Entrate-Riscossione*, ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore della sopra citata Ditta e per gli importi ad essa dovuti.

## ELENCO DI LIQUIDAZIONE

**Provvedimento** : SM-2020-952 del 11/11/2020

LIQUIDAZIONE FATTURE 2020 A FAVORE DI SOCIETÀ LEASEPLAN ITALIA PER NOLEGGIO A LUNGO TERMINE DI AUTOVEICOLI SENZA CONDUCENTE. PERIODO : LUGLIO-SETTEMBRE 2020-(CIG) : 76713137BF

**Autorizzazione** : 2020-37-1

ADESIONE CONVENZIONE CONSIP X NOLEGGIO A LUGNO TERMINE DI AUT. SENZA CONDUCENTE -SOCIETA' LEASE PLAN ITALIA - PERIODO :2019/2025-

*Delibera di assunz. 1-2019-565*

**Beneficiario** : 12080 - LEASE PLAN ITALIA SPA Durc Regolare Scadenza Durc

**Codice fiscale** : C.F.:06496050151 **Partita iva** **P.I.:**02615080963 **14/10/202**

*Conto forn./cli. :*

Descrizione	Registrazione			Num Fraz	Documento		Importo
	Data	Tipo	Anno Numero		Numero	Data	
FATTURA NOLEGGIO LUNGO TERMINE Data scadenza 21/10/2020	24/08/2020	1-2020-	35484	1	20409231	17/08/2020	5 030,67

CIG: 76713137BF ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP

<u>Dettaglio ritenuta</u>	Codice	Carico ente	Carico prestatore
IVA		907.17	0

GPA Data scadenza 25/11/2020	28/09/2020	1-2020-	40327	1	20460858	21/09/2020	5 030,67
---------------------------------	------------	---------	-------	---	----------	------------	----------

CIG: 76713137BF ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP

<u>Dettaglio ritenuta</u>	Codice	Carico ente	Carico prestatore
IVA		907.17	0

FATTURA NOLEGGIO LUNGO TERMINE Data scadenza 21/12/2020	22/10/2020	1-2020-	44600	1	20511457	19/10/2020	5 030,67
---	------------	---------	-------	---	----------	------------	----------

CIG: 76713137BF ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP

<u>Dettaglio ritenuta</u>	Codice	Carico ente	Carico prestatore
IVA		907.17	0

**Totale Beneficiario:** 15 092,01

**Totale:** 15 092,01

**ORIGINALE**

**UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
Sig. Roberto DI BERARDINO

**IL DIRIGENTE Amm.vo**  
D.ssa Luisa Evangelista

**IL DIRETTORE**  
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> > Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;         | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi;                               | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> > Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                    | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia;                                      | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                      |         |
| <input type="checkbox"/> > Collegio Sindacale;  |         |