



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **11 1 NOV. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 948

OGGETTO: *Liquidazione quota acqua consumi periodo dal 29/04/19 al 26/05/20 -condominio Via Pesaro.*

IL DIRETTORE DELL'U.O.C SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Premesso che:

- questa AUSL utilizza degli spazi all'interno dell'edificio di Via Pesaro, 54 e Via Chieti 21 adibito a uffici e servizi vari previa approvazione dello schema contrattuale di cui alla delibera n. 315 del 12.03.2015;
- tra le parti è stato stipulato contratto di locazione avente validità sino al marzo 2017 e repertoriato al n. 200/224 del 27.03.2015;
- con delibera n. 255 del 28/03/17 è stato deliberato di approvare lo schema del contratto di locazione relativo agli immobili di cui sopra tra la Società D.LLAR 3 e l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara per il periodo **29/04/19 - 26/05/20**;
- l'Amministrazione dott. Mario Marchizza dello stabile di che trattasi, ha rimesso in data 26/10/20 la **tabella relativa al Riparto consumi Acqua periodo dal 29/04/19 al 26/05/20 Condominio Via Pesaro, 54 per l'importo di € 1.602,76** quale quota spettante alla AUSL di Pescara.

Pertanto, in virtù di quanto sopra, si rende necessario disporre la liquidazione della suddetta somma;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1) **che la narrativa** è parte integrante del presente atto;
- 2) **di liquidare**, per le argomentazioni esposte in premessa, la somma di **€ 1.602,76** relativa al **consumo acqua periodo 29/04/19 - 26/05/20 Condominio Via Pesaro, 54** quale quota spettante alla AUSL di Pescara giusta piano di riparto delle spese rimessa dall'Amministrazione dott. Mario Marchizza in data 26/10/20;
- 3) **di prendere atto** che la suddetta somma di **€ 1.602,76** è da riferire alla **Voce di Conto n° 0702020111** della Contabilità Generale Economico - Patrimoniale **2020**;
- 4) **di dare mandato** all' U.O.C. Servizio Economico Finanziario di provvedere al pagamento della citata somma mediante bollettino postale intestato al Condominio Via Pesaro n. 54 Pescara

ORIGINALE

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Sig. Roberto DI BERARDINO

IL DIRIGENTE Amm.vo
D.ssa Luisa Evangelista

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale; | |