

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- PESCARA -**

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO  
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI  
EROGATORI PRIVATI**

Il giorno 11 NOV. 2020, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n° 45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n° 1044 del 02 OTTOBRE 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 592**  
*U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.*

**OGGETTO: “TERME di POPOLI” (PE) LIQUIDAZIONE DEGLI ACCONTI DOVUTI PER LE PRESTAZIONI RESE nel mese di OTTOBRE 2020 in riferimento alla Nota di Giunta Regionale Abruzzo Prot. N° RA/0040357/20 del 11/02/2020, nelle more di nuove Disposizioni Regionali.**

## IL DIRIGENTE

- **PREMESSO CHE** con *Nota di Giunta Regionale Abruzzo Prot. N° RA/0040357/20 del 11/02/2020*, nelle more della definizione dei Tetti definitivi di Spesa per l'Annualità 2020, sono stati riconfermati i Tetti definitivi di Spesa per l'Annualità 2019 ai Soggetti Privati Accreditati per l'acquisto di Prestazioni erogate dalla Rete Termale Privata Accreditata con Delibera di G.R.A. n° 318 del 03/06/2020;

- **CHE** nel Contratto per l'annualità 2019 sottoscritto tra le Parti in data 06/11/2020 di cui alla Delibera di G.R.A. sopra emarginata (ALLEGATO 1), è stato definito il Tetto massimo di Spesa per l'anno 2019 per singolo Stabilimento Termale, come di seguito specificato:

**TERME di POPOLI Tetto di Spesa Anno 2019 = € 769.864,53;**

**TERME DI CARAMANICO Tetto di Spesa Anno 2020 (2019) = € 2.516.304,71;**

- **CONSIDERATO CHE** è necessario procedere alla liquidazione e pagamento delle fatture relative alle prestazioni erogate dalle Strutture Private provvisoriamente Accreditate per l'Anno 2020 alle condizioni, (relativamente ai tetti di spesa, alle modalità di finanziamento ed alle condizioni di erogazione) indicate dal Contratto allegato alla Delibera di G.R.A. n° 318 del 03/06/2019;

- **RILEVATO CHE** è stata registrata in Contabilità Generale la Fattura emessa dalle "**TERME di POPOLI**" S.r.l. relativamente alle prestazioni rese nel mese di **OTTOBRE 2020** (Fattura n° P-0000006 del 31/10/2020 di € 80.626,90) ed è pertanto doveroso procedere alla liquidazione e pagamento della predetta fattura nella forma di *acconto* e con riserva e salvo conguaglio, in relazione agli adempimenti che fanno capo e devono essere posti in essere dal N.O.C. competente per materia (n° 3), secondo la modalità indicata nella Nota Regionale G.R.A. Prot. N° RA/0040357/20 dell'11/02/2020;

**\* Per prestazioni Regionali ed Extra-Regionali:  
Liquidazione e Pagamento del 70% del fatturato entro il budget;**

- **DATO ATTO CHE** è stata riscontrata l'esatta applicazione tariffaria sulla fattura emessa per il mese di **OTTOBRE 2020**;

- **PRESO ATTO CHE** l'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario provvederà al pagamento esclusivamente previa acquisizione del D.U.R.C. e verifica della regolarità contributiva e retributiva da parte della Struttura Accreditata in parola;

# DETERMINA

**1) - DI LIQUIDARE**, in acconto, con riserva e salvo conguaglio, a favore delle **“TERME DI POPOLI” S.r.l. di Popoli (PE)**, in acconto (70%) la complessiva somma di € 56.438,83 per le prestazioni sanitarie termali rese e fatturate nel mese di OTTOBRE 2020 come si rileva nell'allegato prospetto riguardante *la Fattura (n° P-0000006 del 31/10/2020)* allegato al presente Atto quale parte integrante e sostanziale;

**2) - DI DARE ATTO CHE** della spesa totale di € 80.626,90 (Acconto 70% = € 56.438,83):

€ 21.424,92 (Acconto 70% = € 14.997,44) gravano sulla Voce di Conto n° 07.02.01.10.05 (ex: 61.01.01 (PE) (Aut. N° 273/2020) ed i restanti:

€ 56.385,92 (Acconto 70% = € 39.470,14) gravano sulla Voce di Conto n° 07.02.01.10.06 (ex: 61.01.02 (REG.LI) (Aut. N° 273/2020) ed i restanti:

€ 2.816,06 (Acconto 70% = € 1.971,24) gravano sulla Voce di Conto n° 07.02.01.10.09 (ex: 61.01.04) (EXTRA-REG.LI) (Aut. N° 273/2020) del Bilancio di Esercizio Anno 2020;

**3) – DI TRASMETTERE** il presente Atto al Servizio Economico-Finanziario Aziendale per quanto di competenza;

**4) - DI DISPORRE CHE** il presente Atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. N° 33/2013.

Istruttoria Amm.va eseguita da:  
Collaboratore Amm.vo  
Dott. Quintino BELFIGLIO

### Terme di Popoli OTTOBRE 2020

Ragione Sociale	Num. fattura	data Fattura	Mese Comp	IMPORTO FATTURA	TICKET	Importo Uteni ASL EXTRAREGIONALI	Circa 70% ASL EXTRAREGIONALI	Importo Uteni ASL Pescara	Circa 70% ASL PESCARA	Importo Uteni REGIONALI	Circa 70% ASL REGIONALI	IMPORTO TOTALE ENTRO BUDGET	Delibera G.R. 318/2019 del. 23/06/2019
Popoli	6	31/10/2020	ott-20	€ 80.626,90	€ 15.525,10	€ 2.816,06	€ 1.971,24	€ 21.424,92	€ 14.997,44	€ 56.385,92	€ 39.470,14	€ -	€ 56.438,83
			<b>TOTALE</b>	<b>€ 80.626,90</b>	<b>€ 15.525,10</b>	<b>€ 2.816,06</b>	<b>€ 1.971,24</b>	<b>€ 21.424,92</b>	<b>€ 14.997,44</b>	<b>€ 56.385,92</b>	<b>€ 39.470,14</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 56.438,83</b>
						€ 3.280,86	€ 464,80	€ 2.816,06					
						€ 28.430,02	€ 5.005,10	€ 21.424,92			€ 56.438,83		
						€ 12.989,18	€ 2.097,80	€ 10.891,38			€ 80.626,80		
						€ 51.249,20	€ 7.553,80	€ 43.695,40					
						€ 2.231,78	€ 403,80	€ 1.828,10					
							€ 15.525,10	€ 80.626,80					

# AZIENDA SANITARIA LOCALE

## - PESCARA -

COPIA

### U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO - G.A.C.E.P.

Il Funzionario proponente  
Collaboratore Amministrativo Professionale  
(F.to Dott. Quintino BELFIGLIO)

Direttore U.O.C.  
Direzione Amministrativa del Territorio  
G.A.C.E.P.  
(F.to Dott. Alberto CIANCI)

Il Coordinatore delle Attività Amministrative  
delle Strutture Private Accreditate  
(F.to Dott. Mauro CATENAZZI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario;                 | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria;                 | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;           | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;          | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale;  | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P.                                      | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Direttore U.O.C.  
Direzione Amministrativa del Territorio -  
G.A.C.E.P.  
(Dott. Alberto CIANCI)

11 NOV. 2020