

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

COPIA

**DIPARTIMENTO GESTIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE**

\*\*\*\*\*

**U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO**

Il giorno 11-11-2020, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149 del 04.11.2010 ha adottato la seguente, ha adottato la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n. 152 / AFO

**OGGETTO:**

**RIMBORSO PARTECIPAZIONE DOTT. RI EMANUELE CHERUBINI E PIERLUIGI PARISI AL XXII CONVEGNO NAZIONALE UFFICIALI MEDICI E PERSONALE SANITARIO DELLA CROCE ROSSA ITALIANA**

# **AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE**

## **P E S C A R A**

**PREMESSO** che il dott. Vincenzino Lupi, Direttore f.f. Suem 118, ha chiesto l'autorizzazione per far partecipare il dott. Emanuele Cherubini ed il CPS Infermiere Pierluigi Parisi al XXII Convegno Nazionale Ufficiali Medici e Personale Sanitario della Croce Rossa Italiana a Sirmione nei giorni 08/11 ottobre u.s.

**VISTA** la domanda con relativo parere, allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

**ATTESO** che i suddetti dipendenti hanno regolarmente partecipato al Convegno anticipando la quota d'iscrizione.

**RITENUTO** di procedere all'autorizzazione come di seguito specificato.

### **DETERMINA**

- 1. DI DARE ATTO** della partecipazione dei dip.ti dott.ri Emanuele Cherubini e Pierluigi Parisi al XXII Convegno Nazionale Ufficiali Medici e Personale Sanitario della Croce Rossa Italiana a Sirmione nei giorni 08/11 ottobre u.s.
- 2. DI RIMBORSARE** ai suddetti dipendenti la quota d'iscrizione pari a 100,00 euro cadauno.
- 3. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento agli interessati, all'ufficio rilevazione presenze, alla Direzione Amministrativa PP.OO, all'ufficio economico finanziario.
- 4. DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di 200,00 euro derivante dal presente provvedimento, è da imputare **alla voce di conto n. 0702020302 del bilancio 2020**.
- 5. DI DARE ATTO** di aver rilevato la voce di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario.

Pescara, li 18/09/2020

Al Direttore U.O.C.  
Uff. Formazione ed Aggiornamento  
Dott. Alberto Cianci

Oggetto: Richiesta partecipazione corso

Si richiede l'autorizzazione a partecipare al XXII Convegno Nazionale Ufficiali Medici e Personale Sanitario della CRI che si svolgerà nei gg 08, 09, 10 e 11 ottobre 2020 a Sirmione (VR) per il Dirigente Medico SUEM 118 Dr. Emanuele Cherubini ed il CPS Infermiere Pierluigi Parisi.

Si precisa che gli interessati si impegnano ad effettuare il pagamento della quota di iscrizione del costo di € 100 cadauno ed a farsi rilasciare fattura in nome e per conto della Aziende ASL di Pescara.

Distinti saluti

Il Direttore *f.f.* SUEM 118 Pescara  
Dott. Vincenzino LUPU

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

COPIA

**U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO**

Il Funzionario  
(f.to dott.ssa Beatrice Zimarino)

Il Dirigente  
(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane                             | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                    | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.;                       | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;           | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;          | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           | - POS - |
| <input type="checkbox"/>  |         |
| <input type="checkbox"/>  |         |
| <input type="checkbox"/>  |         |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Semplice Formazione e Polo Didattico, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara \_\_\_\_\_

Il Dirigente Amministrativo  
U.O.S. Formazione e Polo Didattico  
(Dott. Alberto Cianci)